Villeta, agosto 31 de 2024

Doctora:
SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES
Jefe Unidad de Desarrollo Social
Supervisora
Contrato No. UDS-CPS No. 305-2024
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 02 Contrato de Prestación de Servicios No. UDS-CPS No. 305-2024.

Respetada Sra. SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegarle el Informe de Actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de Cobro: No. 2 - Agosto de 2024
- Informe Mensual de Actividades: periodo 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024
- Planillas de pago de seguridad social - mes de pago: Julio de 2024
- Informe de Supervisión y Acta de Avance

Atentamente,

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. 52657211 de Villeta
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

VILLETA, AGOSTO 31 DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 02

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:
LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. NO. 52657211 DE VILLETA

LA SUMA DE **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000,00)**, POR CONCEPTO DE HONORARIOS CON ACASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **(No. UDS-CPS-305-2024)**, CUYO OBJETO CORRESPONDE A **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA"**, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE **EL 01 AGOSTO A 31 AGOSTO DE 2024.**

FAVOR CONSIGNAR EL MONTO A LA **CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA 477400098893.**

CORDIALMENTE,

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. 52657211 de Villeta
CONTRATISTA
ALCALDIA DE VILLETA

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: AGOSTO 1 DE 2024 A AGOST 31 DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO	305-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.657.211
TELÉFONO DE CONTACTO	3214381675
DIRECCIÓN	CALLE 2ª N 17-43 BARRIO CAYUNDA ALTO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($19.250.000,00) M/Cte.
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	19 JULIO DE 2024 A 31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

Nº	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.	Se realiza reunión con el grupo, para la programación del mes de agosto y septiembre de la actividad Alcaldía a tu colegio en las instituciones del municipio de Villeta. (05 y 13 Agosto)	ANEXO 1
2	Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo	Taller de objeción de conciencia sobre la prestación del servicio militar obligatorio y exoneracion de la causal de objeción de conciencia. (09 agosto)	ANEXO 2

		Reunión en prevención de ideación suicida Cuting en apoyo de Uniminuto (09 agosto) Reunión con los profesionales de la estrategia Atrapasueños para socializar el avance de la estrategia en l municipio (27 Agosto)	
3	Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.	Asistencia técnica en desarrollo del plan de acción de las políticas públicas y mejoramiento del formato de plan de acción (21 agosto) Asistencia técnica Gobernación de Cundinamarca Crianza Positiva para trabajar con la primera infancia (21 Agosto) Se llevó a cabo la actividad "Escuelas Solidarias" en la IED INPS, sede Cayunda, en articulación con la Concesión Panamericana y la Alcaldía Municipal. Esta iniciativa fomentara solidaridad y el trabajo en equipo entre los estudiantes, promoviendo valores fundamentales y fortaleciendo los lazos comunitarios a través de diversas actividades colaborativas (22 Agosto)	ANEXO 3
4	Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.	Se realiza visita de verificación de las cocinas para verificación de cumplimiento y seguimiento a queja presentada en la IED Policarpa Salavarrieta. Se realiza planillas y entrega de planillas para los transportadores de los 20 días pendientes. (15 y 16 Agosto)	ANEXO 4
5	Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.	Se realiza visita de verificación de las cocinas para verificación de cumplimiento y seguimiento a queja	ANEXO 5

		presentada en la IED Policarpa Salavarrieta.	
6	Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.	Se realiza escuela de padres en la IED Rural Cune en apoyo de la profesional de psicología del plan de Intervenciones Colectivas PIC (05 Agosto)	ANEXO 6
7	Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social	Se hace seguimiento verificación Notificación de cambios en el reporte de información. de rutas de atención con la coordinadora PIC para realizar la actualización.	ANEXO 7
8	Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: •Bullying •Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Desarrollo de Feria Universitaria en unión con el Sena (01 agosto) Actividad de Hoja de vida y entrevista en los grados 11 de la IED Rural Cune (6 agosto) Taller de objeción de conciencia sobre la prestación del servicio militar obligatorio y exoneracion de la causal de objeción de conciencia. Con apoyo de la Defensoría (09 agosto) A través de su programa Alcaldia a tu Colegio", llevó a cabo una jornada en dos instituciones educativas del municipio, con el apoyo de diversas dependencias de la Administración Municipal, como Planeación y Gobierno. Durante esta actividad, se brindó orientación y se realizaron intervenciones encaminadas a mejorar y fortalecer la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar. 05 y 13 agosto) Reunión para el desarrollo de la actividad de Ciberpaz proyecto de	ANEXO 8

		sensibilización tecnológica, de base humanista, comprometido con los derechos humanos, ambientales y sociales, inspirado en el gran proyecto de sociedad sostenible (17 Agosto)	
9	Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.	Se realiza respuesta s solicitudes	ANEXO 9
10	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.	Reunión del grupo de la Unidad de Desarrollo social, para determinar programación del fin del mes y la semana de juventudes que se aproxima. (22 Agosto) Reunión con rectores y docentes para el hacer los lineamientos del foro educativo municipal de educacion (22 y 23 Agosto)	ANEXO 10
11	Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.	Se realiza actualización del Sigep	ANEXO 11
12	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.	Se da respuesta a solicitudes recibidas y se realizan requerimientos.	N/A
13	Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.	Se realiza cumplimiento al manual	NA
14	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato	Apoyo en la elaboración del cartel para la visita del señor gobernador (01 agosto) Elaboración del Cartel de la Feria Alcaldía a tu colegio.	ANEXO 12

		Asistencia a control político de la Unidad de Desarrollo Social (27 Agosto)	

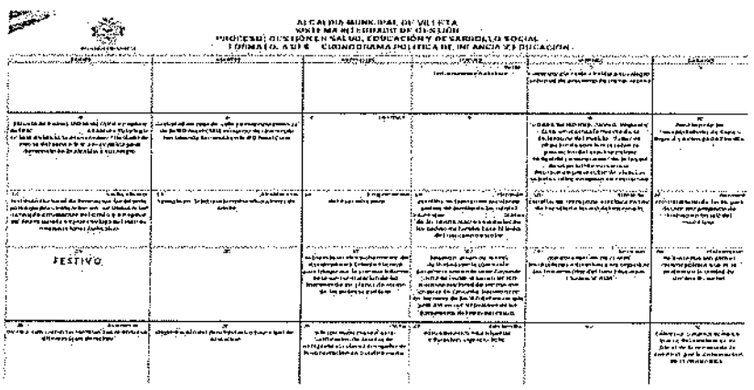
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato **Nº 305 DE 2024** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la **UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL**

NÚMERO CUENTA DE AHORROS	**DAVIVIENDA 477400098893**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA EPS NUEVA EPS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COLMENA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por:
Jefe de la dependencia

ANEXOS

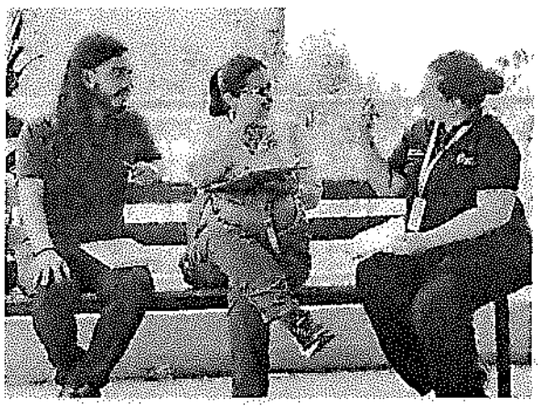
1.Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.


ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCESO: GESTIÓN EN SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
FORMATO: ACTIVIDADES CRONOGRAMA PRIMERA INFANCIA Y EDUCACIÓN
FESTIVO

2. Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo

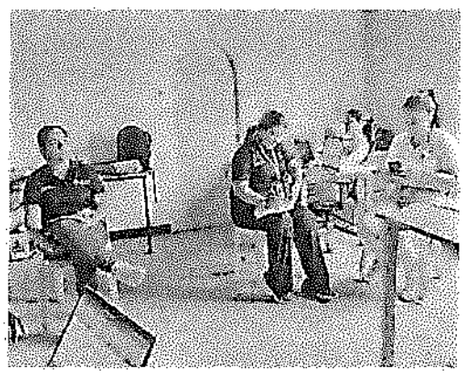






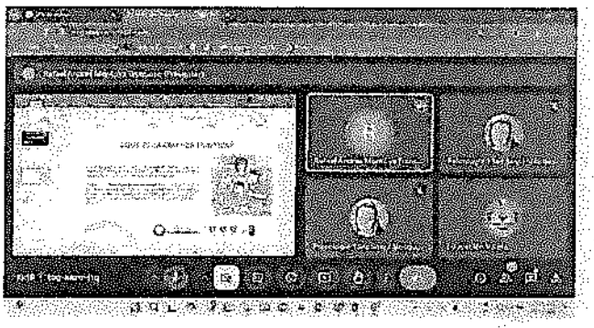


3. Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.













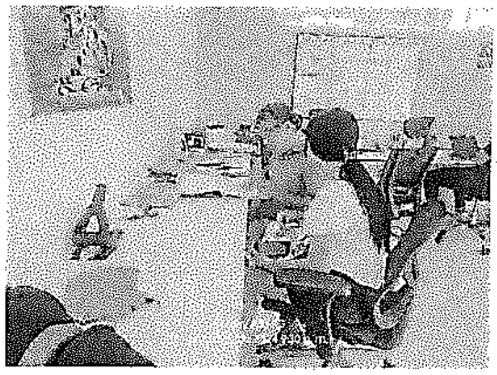
4. Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.



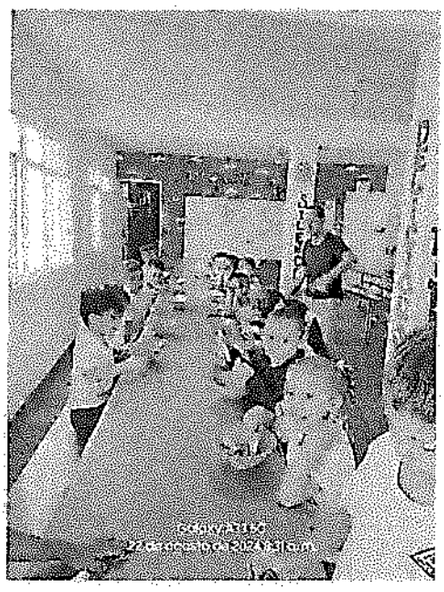


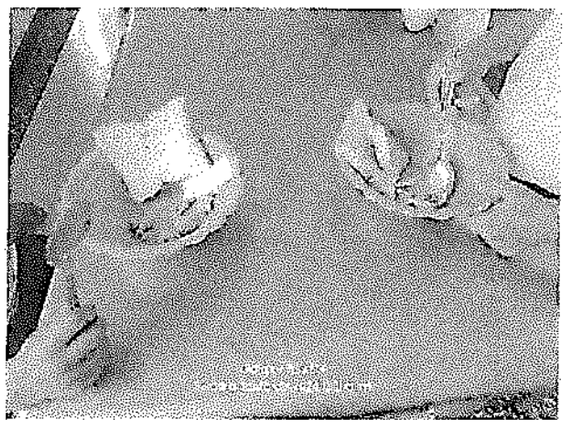


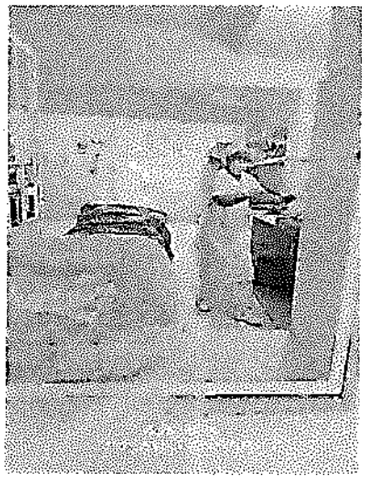




5. Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.





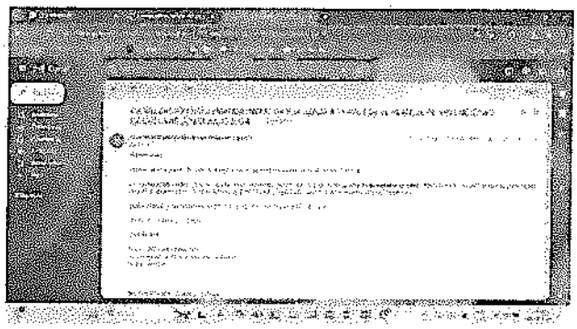


6. Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.

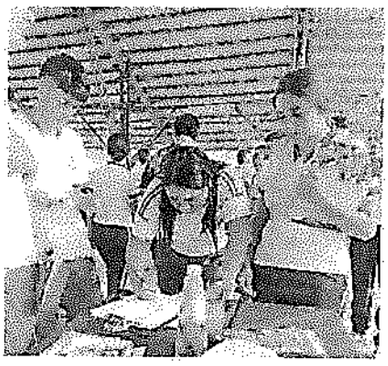


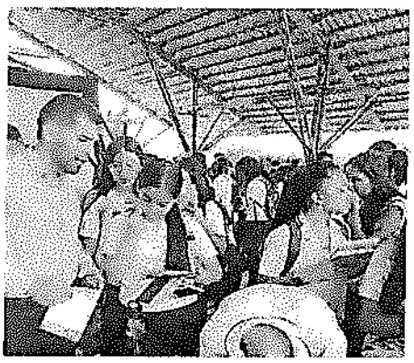


7. Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social

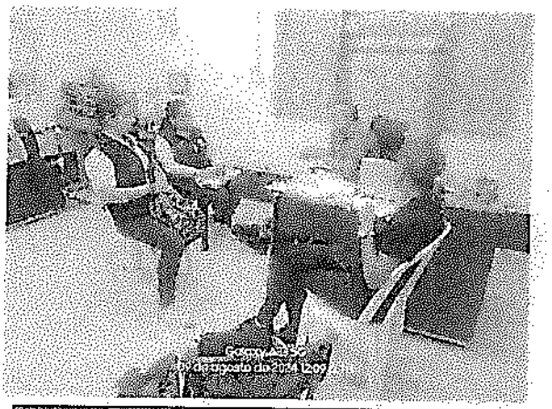


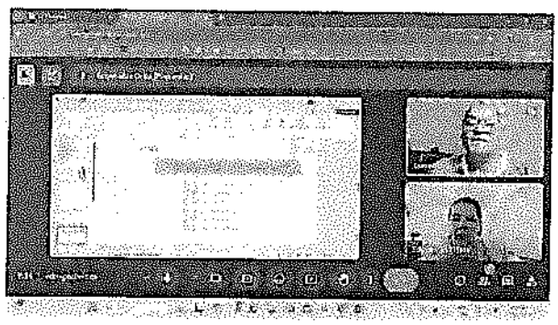
8. Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de:

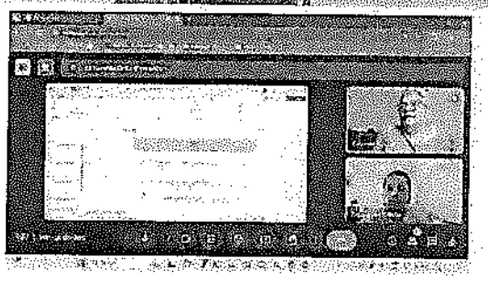


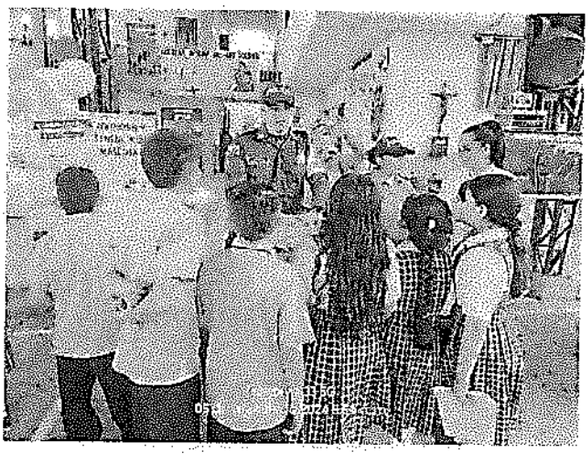






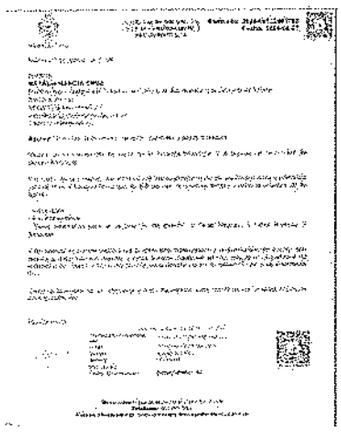


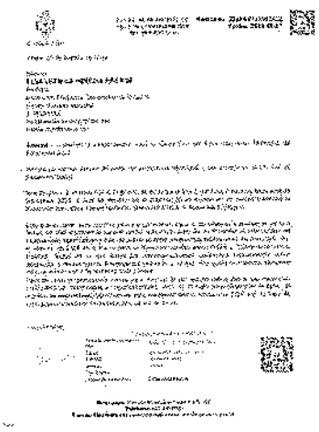


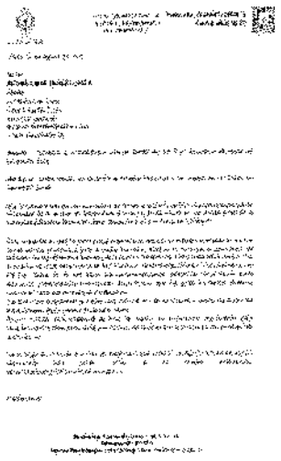



SEMANA DE NO
AL MOSQUITO

9. Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.



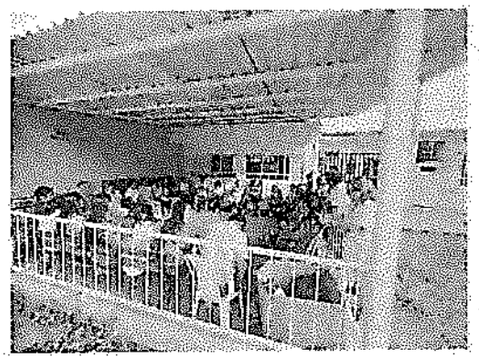




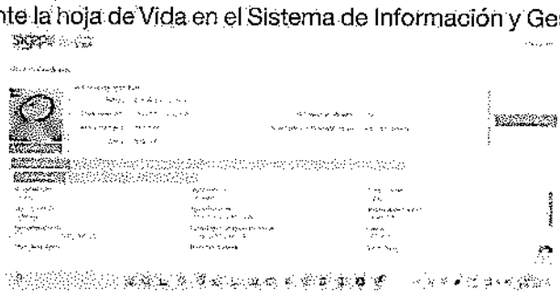
10. Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.



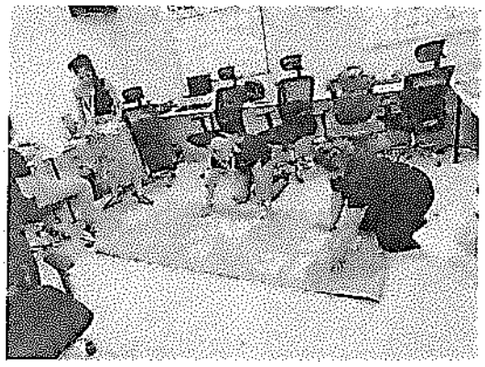


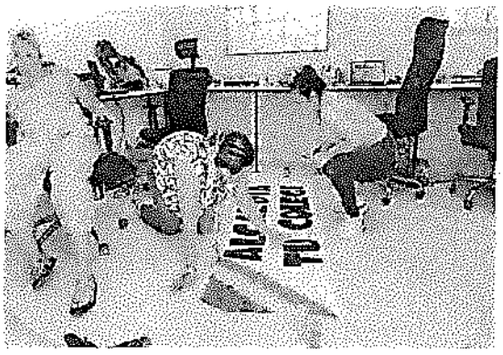


11. Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.



12. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	52657211
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLETA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCION	CALLE 2 A N 17 43	TELEFONO	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipos per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			7939242011	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			22				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/08/27	NÚMERO AUTORIZACION:			570182868

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 89.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 89.600	$ 1.500	$ 91.100
SUBTOTALES:										**$ 89.600**	**$ 1.500**	**$ 91.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACION	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.000	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 70.000	$ 1.200	$ 0	$ 71.200
SUBTOTALES:													**$ 70.000**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 71.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 11.200	$ 200	$ 11.400
SUBTOTALES:			**$ 11.200**	**$ 200**	**$ 11.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	INDEPEND		$ 1.400.000			NO	19															

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	14	$ 560.000	$ 89.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 89.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	14	$ 560.000	$ 70.000	$ 0	$ 70.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
		$ 0		$ 0

PARAFISCALES CCF ADMIN	DIAS COT	IBC	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
CCF22-COLSUBSIDIO	14	$ 560.000	$ 11.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 173.700**

Pedro A.
Ago. 29. 2024.

Leidy Joya

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

DAVIVIENDA

Certificamos que LEIDY MARCELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52657211, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LEIDY MARCELA JOYA HERRERA con documento CC 52657211, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7939242011	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/08/27	Número de Autorización	870032668

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	12	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	12	Tarifa	12,500 %

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES		
Administradora	Días Cotizados	Tarifa
CCF22 - COLSUBSIDIO	12	2,000 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

aportes en línea

Planilla por Administradora

COLMENA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 899999312	2	MUNICIPIO DE VILLETA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	MUNICIPIO DE VILLETA	Cll 4 No. 5-75	VILLETA-CUNDINAMARCA	8951153	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	819141151	9470728616	Y	2024/08/05	2024/08/02	BANCOLOMBIA	0	$1,882,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO							NOVEDADES															SALARIO		ARL				
Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Extranjero	Temp. Ext.	ina	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Valor	Integral	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotizacion
CC	1233893039	HERRERA BRICEÑO LEIDY TATIANA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	1077966541	HERRERA HILARION OSCAR JULIAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No		X																$1,300,000	No	1	$43,334	4.35%	4	$1,900
CC	79908368	HERRERA ROJAS WILSON ALFREDO	Independiente con contrato de prestacion de servicios superior a 1 mes		No	No		X																$1,300,000	No	1	$43,334	4.35%	4	$1,900
CC	1077974019	JOJOA BERNAL JHOAN SEBASTIAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No		X																$1,300,000	No	1	$43,334	4.35%	4	$1,900
CC	52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,400,000	No	30	$1,400,000	4.35%	4	$60,900
CC	80281692	MARTINEZ LINARES JOSE AGUSTIN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	6.96%	5	$90,500
CC	1077975834	MOJICA DELGADO DAVID SANTIAGO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	1007559932	MONTENEGRO JIMENEZ JUAN DAVID	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,400,000	No	30	$1,400,000	4.35%	4	$60,900
CC	80281479	MONTENEGRO MURCIA LUIS ALBEIRO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	6.96%	5	$90,500

Alcaldía de Villeta	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 22/04/2024 Versión:03 Página: 1 de 1

CONTRATO No	305-2024	ACTA No	2	FECHA DEL ACTA	31-Aug-2024

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

RIODO INFORMADO DEL CONTRAT	DEL 1/8/2024	AL 31/8/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	31/12/2024	
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA		**NIT.:**	899999312-2	
ORD DEL GASTO:	X CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO		**C.C.:**	11.433.481	
CONTRATISTA:	X LEIDY MARCELA JOYA HERRERA		**NIT.:**	52.657.211	
REP. LEGAL:	X 0		**C.C.:**	0	
SUPERVISOR:	X SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES		**CARGO**	Jefe Unidad de Desarrollo Social	
DEP. SUPERVISOR	X UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL				
INTERVENTOR:	X 0		**NIT.:**	0	

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **26%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	5	DIAS	12	**INICIA**	19-Jul-2024	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**5**	**DIAS**	**12**			
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**1**	**DIAS**	**12**			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**4**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/12/2024	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio			✓			
b	Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo			✓			
c	Participar en los comités a que haya lugar en los procesos de la Política Pública de Infancia y adolescencia del municipio de Villeta.			✓			

d	Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.			✓			
e	Llevar a cabo de manerasatisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.			✓			
f	Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.			✓			
g	Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.			✓			
h	Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños,Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social			✓			
i	Participar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: Bullying; Violencia Intrafamiliar; Violencia Sexual; Trata de personas, prevención de la explotación sexual; Embarazo adolescente; Pautas de crianza; Sexo, género y orientación sexual y las que sean requeridas por la supervisora del contrato.			✓			
j	Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.			✓			
k	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.			✓			
l	Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.			✓			
m	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.			✓			
n	Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.			✓			
o	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato			✓			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?		**SI**	**NO**	✓
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?		**SI**	✓ **NO**	
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?		**SI**	✓ **NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	0/1/1900	0/1/1900	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	jul-24	27/8/2024	$ 71.200
PENSION	jul-24	27/8/2024	$ 91.100
RIEGOS	jul-24	2/8/2024	$ 60.900

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		Ejecucion Financiera	27%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$19.250.000**		
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$19.200.000		
E3. VALOR POR SERVICIOS	$0		
E4. VALOR POR SUMINISTROS	$0		
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0		
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES			$0
E7. VALOR ANTICIPO			$0
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA			$0
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES			$0
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))			$0
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA			**$1.750.000**
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES			$1.750.000
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)			**$14.000.000**
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)			**$3.500.000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA				
F1.REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTACTO	No	2024000528	FECHA:	19/7/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**DAVIVIENDA CUENTA AHORROS**	No	**477400098893**			
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL		

G. FORMA DE PAGO:

UN (1) PRIMER PAGO por la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.750.000,00), INCLUIDO IVA, el cual deberá ser tramitado a la finalización del mes de julio de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) CINCO (5) PAGOS cada uno por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($3.500.000,00) INCLUIDO IVA, tramitados a la finalización de cada mes, a partir de agosto de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Parágrafo: Los pagos que efectué el Municipio de Villeta, en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO** Ordenador del Gasto	
CONTRATISTA:	**LEIDY MARCELA JOYA HERRERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES** Jefe Unidad de Desarrollo Social	
INTERVENTOR:	**0** 0	