

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5			
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS			
PERÍODO:		1 de julio de 2024	AL 31 de julio de 2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN		080-2024 20 de febrero de 2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		LIZETH VANESSA MARTIN RESTREPO	
TIPO (C.C.-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN		C.C. 1022408631	
PLAZO DE EJECUCIÓN		4	MES(ES) 0 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		19.092.000,00	
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO		4.773.000,00	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)		O23011605570000001907	
FECHA ACTA DE INICIO		22 de febrero de 2024	
PRÓRROGA		60 DIAS	
ADICIÓN		9546000	
SUSPENSIÓN		«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y		21 de junio de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO)		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN, ASÍ COMO LOS PROCESOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDAD	PRODUCTO
1	Formular los proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Local que le sean asignados, realizando para el efecto labores de socialización y concertación con la comunidad local a que haya lugar en el marco del principio constitucional de participación.	Realice reunión con el área de planeación y los delegados de la juventud para la formulación de la semana Local de Juventud para socializa el anexo técnico. Fecha: 25 de julio Apoyé las mesas de concertación del objetivo de Seguridad y ambiente. Fecha: 18, 24 y 29 de julio Asistí a la reunión con planeación para socializar proceso de las mesas de concertación. Fecha: 19 de julio	Una (1) reunión con planeación y juventud Tres (3) mesas de concertación seguridad y ambiente
2	Apoyar espacios de participación ciudadana, Juntas de Acción Comunal y demás instancias de participación existentes en la Localidad de conformidad con las indicaciones de la Alcaldía Local.	Asistí a la sesión ordinaria del Comité operativo Local de Juventud. Fecha: 18 de julio Asistí al Consejo Local de Gestión de Riesgo y Cambio Climático. Fecha: 31 de julio	Una (1) sesión ordinaria del COLJ Una (1) sesión del CLGRCC
3	Apoyar los espacios de control social y rendición de cuentas que requiera la administración local	Apoyé la jornada de escrutinio de Bogotá Distribuye lo local. Fecha: 22 de julio Digitalicé los votos realizados en la matriz de consolidación de Bogotá Distribuye lo local. Fecha: 22 de julio	Una (1) jornada de escrutinio Un (1) matriz de consolidación BDL
4	Apoyar la implementación de la Política Pública y hacer seguimiento a las acciones en el Sistema Distrital de Participación.	Me reuní con el Instituto Distrital de turismo para apoyar la elaboración de una ruta turística en la localidad de Puente Aranda. Fecha: 24 de julio Convoqué una reunión de la Dirección local de Educación y las referentes de juventud que proponen talleres en las instituciones en el marco de la semana Local de la Juventud. Fecha: 9 de julio	Una (1) reunión con IDT Una (1) reunión DILE y juventud
5	Apoyar la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados.	Apoyé el cierre de encuentros ciudadanos llevado a cabo en el recinto de la JAL. Fecha: 16 de julio	Un (1) cierre de encuentros ciudadanos
6	Apoyar en el trámite y respuesta de los requerimientos y peticiones relacionados con el tema de participación, que se requieran	Diligencé el formulario enviado por gobierno para realizar proyecto de "Hacka Box" en la localidad Fecha: 19 de Julio	Un (1) formulario diligenciado



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5			
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS			
PERÍODO:		1 de julio de 2024	AL 31 de julio de 2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		080-2024	20 de febrero de 2024
7	Apoyar en la etapa precontractual y contractual de los proyectos de inversión relacionados con participación ciudadana, que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local.	Gestioné la articulación del Eco parque de ciudad Montes con el Consejo Local de Juventud para realizar un recorrido guiado. Fecha: 3 de julio Apoyé jornadas de votación de Bogotá Distribuye lo Local en el CDC Galán y colegio Andrés Bello. Fecha: 8, 9, 10, 11, 12, 16, 18 y 19 de Julio.	Un (1) correo electrónico enviado Ocho (8) jornadas completas de votaciones Evidencias Obligación 7 Carpeta 7: Evidencias 7 PDF
8	Apoyar la supervisión de contratos y convenios relacionados con participación ciudadana que le sean designados por el Alcalde Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Generé un formulario para que las entidades distritales relacionaran la oferta institucional dirigida a los jóvenes de la localidad en el marco de la semana Local de Juventud. Fecha: 16 de julio	Un (1) formulario para las entidades distritales Evidencias Obligación 8 Carpeta 8: Formulario en PDF
9	Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Asistí a la reunión de Secretaria de Gobierno para aclarar dudas del proceso de Bogotá Distribuye lo local. Fecha: 12 de Julio	Una (1) reunión de referentes de juventudes Evidencias Obligación 9 Carpeta 9: Evidencias 9 PDF
10	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Realicé nueve actas de custodia en el proceso de votación del punto de CDC Galán. Fecha: 5 al 19 de julio	Nueve (9) actas de custodia de Bogotá Distribuye lo Local Evidencias Obligación 10 Carpeta 10: Actas de custodia PDF
11	Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	Asistí a las reuniones de equipo convocadas por la líder de Participación. Fecha: 1, 4, 9, 16 de julio	Tres (3) reuniones del equipo de participación Evidencias Obligación 11 Carpeta 11: Actas de reunión en PDF
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	Nombre:	LIZETH VANESSA MARTIN RESTREPO	
	Cargo:	CONTRATISTA	
	Firma:		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	Nombre:	JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS	
	Cargo:	ALCALDE LOCAL DEL 1 AL 17 DE JULIO 2024	
	Firma:		
	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	Nombre:	VICTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ	
	Cargo:	ALCALDE LOCAL DEL 18 AL 31 DE JULIO 2024	
	Firma:		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)		
Nombre:	LILAURA GUZMÁN MARÍN		
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	Firma:		