ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de OFICINA DE GESTION HUMANA durante el periodo del 1 DE JULIO al 30 DE JULIO del año 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.**
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Brinde apoyo en la oficina de gestión humana en tema relacionado con salud en el trabajo.	
2	Apoye a la oficina de gestión humana en la asesoría y proyección de respuestas a peticiones de funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Barranquilla.	
3	Brindé mis servicios como abogada asesorando a la oficina de gestión Humana en temas relacionados con la seguridad social.	
4	Cumplí con actividades que expresamente me designo el supervisor del contrato.	

Atentamente,

Eliasa Badel R.

ELIASA BADEL ROSALES
C.C 1.045.738.132
contratista