1	Sobre único	
1.1	DOCUMENTOS JURÍDICOS	
1.1.1	Formulario No.1 "Carta presentación Propuesta", incluir autorización en caso de aplicar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No.1 "Carta presentación Propuesta", incluir autorización en caso de aplicar.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No.1 "Carta presentación Propuesta", incluir autorización en caso de aplicar.'.	
1.1.2	Certificado de existencia y representación legal o certificado de inscripción registro mercantil, según sea el caso. No mayor a 30 días al cierre del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal o certificado de inscripción registro mercantil, según sea el caso. No mayor a 30 días al cierre del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal o certificado de inscripción registro mercantil, según sea el caso. No mayor a 30 días al cierre del proceso'.	
1.1.3	Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales, certificando el pago de los últimos seis (6) meses y Soportes de pago del último mes planilla de parafiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales, certificando el pago de los últimos seis (6) meses y Soportes de pago del último mes planilla de parafiscales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales, certificando el pago de los últimos seis (6) meses y Soportes de pago del último mes planilla de parafiscales'.	
1.1.4	Formulario No. 3 "compromiso anticorrupción"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 3 "compromiso anticorrupción")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 3 "compromiso anticorrupción"'.	
1.1.5	Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, según sea el caso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, según sea el caso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, según sea el caso'.	
1.1.6	Formulario No. 6 "Compromiso de confidencialidad"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 6 "Compromiso de confidencialidad")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 6 "Compromiso de confidencialidad"'.	
1.1.7	Formulario No. 7 "Acreditación cumplimiento contratos anteriores, declaración sobre multas y sanaciones durante los últimos cinco (5) años"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 7 "Acreditación cumplimiento contratos anteriores, declaración sobre multas y sanaciones durante los últimos cinco (5) años")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 7 "Acreditación cumplimiento contratos anteriores, declaración sobre multas y sanaciones durante los últimos cinco (5) años"'.	
1.1.8	Formulario No. 8 "Manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 8 "Manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 8 "Manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad"'.	
1.1.9	Cumplimiento definición situación militar (si es persona natural)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumplimiento definición situación militar (si es persona natural))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplimiento definición situación militar (si es persona natural)'.	
1.1.10	Formulario No. 9 "Pacto de Integridad"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 9 "Pacto de Integridad")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 9 "Pacto de Integridad"'.	
1.1.11	Formulario No. 11 "ACREDITACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE" solo si aplica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 11 "ACREDITACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE" solo si aplica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 11 "ACREDITACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE" solo si aplica'.	
1.1.12	Formulario No. 11 G "ACREDITACIÓN MIPYME" SOLICITUD DE CERRAR EL PROCESO A MIPYME O ACREDITACIÓN CONDICIÓN MIPYME O FACTOR DE DESEMPATE	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 11 G "ACREDITACIÓN MIPYME" SOLICITUD DE CERRAR EL PROCESO A MIPYME O ACREDITACIÓN CONDICIÓN MIPYME O FACTOR DE DESEMPATE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 11 G "ACREDITACIÓN MIPYME" SOLICITUD DE CERRAR EL PROCESO A MIPYME O ACREDITACIÓN CONDICIÓN MIPYME O FACTOR DE DESEMPATE'.	
1.1.13	CERTIFICADO DE CONTADOR O REVISOR FISCAL SEGÚN SEA EL CASO DE CONDICIÓN DE MIPYME	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE CONTADOR O REVISOR FISCAL SEGÚN SEA EL CASO DE CONDICIÓN DE MIPYME)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE CONTADOR O REVISOR FISCAL SEGÚN SEA EL CASO DE CONDICIÓN DE MIPYME '.	
1.1.14	Formulario No. 12 "Compromiso Antisoborno"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 12 "Compromiso Antisoborno")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 12 "Compromiso Antisoborno"'.	
1.1.15	Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM'.	
1.2	DOCUMENTOS TÉCNICOS	
1.2.1	Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo No. 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO" '.	
1.2.2	FORMULARIO No. 5 "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE"	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO No. 5 "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIO No. 5 "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE" '.	
1.2.3	Copia del contrato (s) o certificación (es) según información suministrada en el formulario No. 5 "Experiencia del Proponente"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del contrato (s) o certificación (es) según información suministrada en el formulario No. 5 "Experiencia del Proponente")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del contrato (s) o certificación (es) según información suministrada en el formulario No. 5 "Experiencia del Proponente"'.	
1.2.4	Formulario No. 10 "Manifestación sobre sistema gestión seguridad-salud trabajo (SG-SST)"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 10 "Manifestación sobre sistema gestión seguridad-salud trabajo (SG-SST)")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 10 "Manifestación sobre sistema gestión seguridad-salud trabajo (SG-SST)"'.	
	Junto con la oferta el oferente presentará el Certificado emitido por la ARL con valoración moderadamente aceptable de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a la autoevaluación de los estándares mínimos del año 2023. Nota 1: En caso de existir un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá adjuntar el certificado emitido por la ARL. Nota 2: La	Esta pregunta requiere anexar documentos (Junto con la oferta el oferente presentará el Certificado emitido por la ARL con valoración moderadamente aceptable de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a la autoevaluación de los estándares mínimos del año 2023. Nota 1: En caso de existir un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá adjuntar el certificado emitido por la ARL. Nota 2:

1.2.5	documentación anteriormente indicada, deberá expresar de manera clara que la evaluación se realizó en el mes de diciembre, independiente de la fecha de expedición de la certificación, de acuerdo con la Circular No. 093 del 18 de diciembre de 2023. Dentro de los periodos del 18 y el 29 de diciembre del 2023, entre el 01 de febrero y el 29 de marzo del 2024 Nota 3: Si la empresa o entidad es creada durante la respectiva anualidad, se admitirá que la aplicación de la evaluación se realice en cualquier fracción del año.	La documentación anteriormente indicada, deberá expresar de manera clara que la evaluación se realizó en el mes de diciembre, independiente de la fecha de expedición de la certificación, de acuerdo con la Circular No. 093 del 18 de diciembre de 2023. Dentro de los periodos del 18 y el 29 de diciembre del 2023, entre el 01 de febrero y el 29 de marzo del 2024 Nota 3: Si la empresa o entidad es creada durante la respectiva anualidad, se admitirá que la aplicación de la evaluación se realice en cualquier fracción del año.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Junto con la oferta el oferente presentará el Certificado emitido por la ARL con valoración moderadamente aceptable de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a la autoevaluación de los estándares mínimos del año 2023. Nota 1: En caso de existir un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá adjuntar el certificado emitido por la ARL. Nota 2: La documentación anteriormente indicada, deberá expresar de manera clara que la evaluación se realizó en el mes de diciembre, independiente de la fecha de expedición de la certificación, de acuerdo con la Circular No. 093 del 18 de diciembre de 2023. Dentro de los periodos del 18 y el 29 de diciembre del 2023, entre el 01 de febrero y el 29 de marzo del 2024 Nota 3: Si la empresa o entidad es creada durante la respectiva anualidad, se admitirá que la aplicación de la evaluación se realice en cualquier fracción del año. '.

1.2.6	Garantía técnica y término de respuesta a la garantía técnica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Garantía técnica y término de respuesta a la garantía técnica)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Garantía técnica y término de respuesta a la garantía técnica'.

1.3	DOCUMENTOS ECONÓMICOS

1.3.1	Formulario No. 2 "Datos básico beneficiario cuenta"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 2 "Datos básico beneficiario cuenta")

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formulario No. 2 "Datos básico beneficiario cuenta"'.

1.3.2	Certificación bancaria no mayor a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria no mayor a 30 días)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria no mayor a 30 días'.

1.3.3	Registro Único Tributario actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario actualizado.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario actualizado.'.

1.3.4	RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN VIGENTE	Esta pregunta requiere anexar documentos (RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN VIGENTE)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN VIGENTE'.

1.4	OFERTA ECONOMICA

1.4.1	EL OFERENTE DEBE COLOCAR EL VALOR TOTAL DE SU PROPUESTA QUE DEBERÁ SER IGUAL AL TOTAL DEL ANEXO FORMULARIO NO 4 EN FORMATO EXCEL CUADRO UNO (1) INCLUIDO IVA, OTROS IMPUESTOS, GASTOS Y COSTOS.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

9.281.767,32

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
		41112222	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA AMBULANCIA BÁSICA, BOTIQUINES TIPO A PORTÁTILES PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA GENERAL RAFAEL REYES PRIETO Y DESHUMIDIFICADOR Y DATALOGGER PARA EL ARCHIVO	1,00	G	10.672.219,70	9.281.767,32	9.281.767,32

1.4.2	EL OFERENTE DEBERA ANEXAR EL FORMULARIO CUATRO OFERTA ECONOMICA EN EXCEL (EN CASO DE NO ANEXARLO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (EL OFERENTE DEBERA ANEXAR EL FORMULARIO CUATRO OFERTA ECONOMICA EN EXCEL (EN CASO DE NO ANEXARLO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EL OFERENTE DEBERA ANEXAR EL FORMULARIO CUATRO OFERTA ECONOMICA EN EXCEL (EN CASO DE NO ANEXARLO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA)'.