ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de OFICINA DE GESTION HUMANA durante el periodo del 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 30 DE AGOSTO DE 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.**
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Brinde apoyo en la oficina de gestión humana en tema relacionado con salud en el trabajo.	
2	Apoye a la oficina de gestión humana en la asesoría y proyección de respuestas a peticiones de funcionarios y ex funcionarios de la personería Distrital de Barranquilla.	
3	Se brindo Apoyo asesorando a la oficina de gestión Humana en temas relacionados con la seguridad social.	
4	Cumplí con actividades que expresamente me designo el supervisor del contrato.	

Atentamente,

Eliasa Badel R.

ELIASA BADEL ROSALES
C.C 1.045.738.132
contratista