



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Maceo, 31 de Agosto del 2024

Señor (a)

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831542**

Coordinador académico de programas especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831542 del año 2024

Alba Estella Sánchez Arismendi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43482132 de Cisneros Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$ 46.888.223)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773)**.



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Objeto: 5_9502_009 - Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	REUNIONES Participar de la reunión virtual, sobre los materiales de formación con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. Reunión virtual con el subdirector del complejo tecnológico minero agroempresarial para dar a conocer los avances de todo el complejo y de la construcción del centro programa Sena Formación complementaria: ENPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO Competencia: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA Resultado de aprendizaje: DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS	Evidencias fotografías Carpeta F1 Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F1



		<p>PARA LA PRODUCCIÓN DE CACAO TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA</p> <p>Ficha: 2912573 días de ejecución 5-19 y 26 de Agosto del 2024</p> <p>Formación complementaria: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA.</p> <p>Competencia: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO</p> <p>Resultado de aprendizaje: REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO DE CAÑA CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.</p> <p>Ficha: 3050354 Días de ejecución 1-2-8-9-15-16-22-23-29 y 30 del mes de Agosto del 2024</p> <p>Formación complementaria: MONITOREO DE PLAGAS EN CULTIVOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS</p> <p>Competencia: Detectar plagas de acuerdo con método técnico</p>	
--	--	---	--



		<p>Resultado de aprendizaje: VERIFICAR LA APLICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES DURANTE EL PROCESO DE MONITOREO DE DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS</p> <p>Ficha: 300310 Días de ejecución: 12- de Agosto 2024.</p> <p>Formación complementaria: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS</p> <p>Competencia: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA.</p> <p>Resultado de aprendizaje: DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.</p> <p>Ficha: 3050465 Días de ejecución: 13-14-20-21-27 y 28 de Agosto 2024</p> <p>6 de agosto actividades en asesoría de formulación de proyectos.</p>	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el	Para este mes no se realizaron actividades	N/A



	alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	acordes a esta obligación.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se envió informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo programación Sofia plus. Carpeta F5.



6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó envío de agendas de desplazamiento correspondientes al mes de Agosto.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ficha 2912579	Pantallazo de los reportes de juicios evaluativos, de la ficha 2912579 Carpeta F7
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F1
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	<p>REUNIONES</p> <p>Participar de la reunión virtual, sobre los materiales de formación con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón.</p> <p>Reunión virtual con el subdirector del complejo tecnológico minero agroempresarial para dar a conocer los avances de todo el complejo y de la construcción del centro</p>	<p>Evidencias fotografías Carpeta F11</p> <p>Evidencias fotografías Carpeta F11</p>
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	<p>Participar de la reunión virtual, socialización de la estrategia campesena con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón.</p> <p>Reunión presencial en el municipio de Cisneros con la líder del programa ser Yuliana maría Castrillón, para tratar temas sobre seguimiento de metas, socialización resultados de auditoria del complejo tecnológico minero agroempresarial</p>	<p>Evidencias fotografías Carpeta F1</p> <p>Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F1</p>
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Envío del informe mensual de ejecución contractual	Informe contractual del mes de agosto



	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del One Drive Carpeta F13 .
14	GENERALES <ul style="list-style-type: none"> Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER. 	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	146924	MACEO	22/07/2024	26/07/2024
2.	149224	MACEO	05/08/2024	06/08/2024
3.	158324	MACEO	08/08/2024	09/08/2024
4.	159924	MACEO	12/08/2024	16/08/2024
5.	160624	MACEO	20/08/2023	23/08/2024
6.	164124	MACEO	26/08/2424	30/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470323163 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias [PROGRAMA SER CTMAE 2024](#)

Cordialmente,



Alba Estella Sánchez Arismendi

Contratista

C.C. No. 43482132

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **5831542** de 2024

Coordinador académico de programas especiales