INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

No. Contrato-Año	Dependencia	No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista
715-2024	Dirección de Economía Digital Subdirección para las Competencias Digitales	52020674	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA

Objeto contractual	Valor inicial del contrato/orden de compra
Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales liderando desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración, seguimiento y control de las actividades enmarcadas en la estrategia de talento TI, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	$ 82.958.933,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
7/03/2024	288	18/03/2024	31/12/2024	**agosto-2024**	LEIDY DIANA SOLER GALINDO	SUBDIRECTORA PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES	**53009265**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**144324**	07/03/2024		$ 82.958.933,00	
Liberación de recursos 1	**144324**	30/05/2024		$ (3.643.466,00)	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ (3.643.466,00)**	

NOMBRE DEL CEDENTE		No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación	Fecha del acta de terminación anticipada

Terminación anticipada		SI		NO	X	

Contrato	715-2024					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**79.315.467,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
31/03/2024	$ 3.643.467,00	11/04/2024	102332824	4,59%	$ 3.643.467,00	Pago recibido por los días efectivamente laborados en el mes de marzo, a partir del 18 de marzo de 2024.
30/04/2024	$ 8.408.000,00	08/05/2024	135463124	10,60%	$ 8.408.000,00	
31/05/2024	$ 8.408.000,00	11/06/2024	181699424	10,60%	$ 8.408.000,00	
30/06/2024	$ 8.408.000,00	08/07/2024	219428324	10,60%	$ 8.408.000,00	
31/07/2024	$ 8.408.000,00	08/08/2024	262393324	10,60%	$ 8.408.000,00	
31/08/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
30/09/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
31/10/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
30/11/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
31/12/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 79.315.467,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**47,00%**	**$ 37.275.467,00**	

SALDO POR GIRAR	53,0%	$ 42.040.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
Obligaciones específicas del contrato	**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**

OBLIGACIÓN 1:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TI	15,00%	Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales: *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SCD *Revisión y seguimiento del Plan de pagos de los contratistas en la plataforma SECOP para aprobación de la Subdirectora. * Seguimiento al cronograma de búsqueda y recopilación de la gestión documental financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021	1,56%	8,70%	6,30%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo el seguimiento de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TI	15,00%	Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales: *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SCD *Revisión y seguimiento del Plan de pagos de los contratistas en la plataforma SECOP para aprobación de la Subdirectora. * Seguimiento al cronograma de búsqueda y recopilación de la gestión documental financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021	1,56%	8,70%	6,30%
OBLIGACIÓN 3:	Documentar y reportar mensualmente los avances derivados de los proyectos de la estrategia de talento TI, por medio de informes o formatos o propuestas o medios magnéticos, los cuales deberán reposar en la carpeta destinada para cada proyecto.	30,00%	Se realizó apoyo administrativo a la Subdirectora para las Competencias digitales en los siguientes aspectos: *Presentación de comité primario del mes de agosto *Elaboración de acta de comité primario del mes de julio/2024 y gestión de firmas *Solicitud y seguimiento en la entrega de informes semanales de todos los proyectos de la SCD por parte de los líderes de proyecto 02/08/2024 - 09/08/2024 - 16/08/2024 -23/08/2024 - 30/08/2024 *Solicitudes de información a líderes de proyecto y consolidación de éstas, para diferentes informes y solicitudes de la subdirectora. *Gestión de la información para la presentación del comité primario de la DED del mes de agosto a realizarse el 03/09/2024 *Convocatoria y gestión de la presentación para comité primario SCD agosto Se realizó apoyo financiero en el equipo de la Subdirección para las Competencias digitales: *Actualización del cuadro financiero de seguimiento y control de los proyectos de la SCD *Revisión y seguimiento del Plan de pagos de los contratistas en la plataforma SECOP para aprobación de la Subdirectora. * Seguimiento al cronograma de búsqueda y recopilación de la gestión documental financiera de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021	3,13%	17,40%	12,60%

OBLIGACIÓN 4:	Apoyar a la supervisión en las mesas de trabajo propuestas para los proyectos de la estrategia de talento TI, tanto internas como externas, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	15,00%	* Acompañamiento administrativo a la Subdirectora para las Competencias digitales en el desarrollo de Comité Primario del mes de agosto de 2024 en la subdirección, agenda, validación de presentación, reunión realizada el 30/08/2024, elaboración de acta. * Convocatoria y asistencia a reuniones del equipo financiero proyecto ICETEX: -Seguimiento de cronograma de actividades de gestión documental de los convenios Icetex: 534-2011, 426-2025, 432-2014, 577-2014, 591-2017, 665-2015, 822-2019, 866-2017, 904-2022, 930-2017, 933-2021 realizadas los días 05/08/2024 - 12/08/2024 - 26/08/2024 *Revisión y respuesta al informe de supervisores VTD mes de julio * Asistencia a Reuniones: - Reunión preparación auditoría interna 02/08/2024 - Preparación Auditoría Interna 05/08/2024 - Reunión explicación Radicado Cuenta 28/08/2024 23/07/2024 - Comité Primario Subdirección para las Competencias Digitales Agosto 30/08/2024 * Asistencia a Capacitaciones: - Viernes del Conocimiento: La responsabilidad inherente a la función del supervisor para el manejo correcto y eficiente de los recursos 09/08/2024 - Viernes del conocimiento: Estructura de la Responsabilidad Disciplinaria, faltas más comunes y procedimiento 23/08/2024 - Viernes del Conocimiento: Técnicas de Ingeniería Social 30/08/2024	1,56%	8,70%	6,30%
OBLIGACIÓN 5:	Realizar la entrega de la documentación a archivo que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Dirección de Economía Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el SharePoint dispuesto para tal fin.	10,00%	Entrega de archivos en las carpetas del sharepoint dispuestas para tal fin. - Informes semanales - Comité primario -Cuadro de control financiero	1,04%	5,80%	4,20%
OBLIGACIÓN 6:	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demás requerimientos que se presenten con relación a los proyectos de la estrategia de talento TI	10,00%	*Para este período no se recibieron PQRSD para gestionar.	1,04%	5,80%	4,20%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	5,00%	Se apoyaron actividades de fortalecimiento del equipo de trabajo, *Envío del correo masivo de felicitación a los compañeros que cumplieron años en el mes de agosto *Elaboración de tarjetas de felicitación de cumpleaños, nacimiento, condolencias *Organización de la celebración de los compañeros que cumplieron años en el mes de agosto *Organización de la reunión general del equipo de la subdirección presencial en el Ministerio 16/08/2024	0,52%	2,90%	2,10%
Ponderación de servicios		**100%**	**% de avance general del contrato**	**10,42%**	**57,99%**	**42,01%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/04/2024	**marzo-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA?csf=1&web=1&e=IYyCHO
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/05/2024	**abril-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=t8VwjW&CID=a00b4e7b%2D1f8a%2D4df9%2Da396%2D6980570d7fe9&FolderCTID=0x0120004465784617ECA94A8DFC39AA194533C3&id=%2Fpersonal%2Fdireccioneconomia%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDirecci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2024%5FDED%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5FSCD%2FEVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD%2F715%2DSANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA%2FCONTRACTUAL%2F02%20%2D%20ABRIL
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	4/06/2024	**mayo-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA?csf=1&web=1&e=beBL2Z
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/07/2024	**junio-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/04%20-%20JUNIO/EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=dKR8lt
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	1/08/2024	**julio-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/05%20-%20JULIO?csf=1&web=1&e=6HxOgc
Carpeta entregables 715-2024 verificada y aprobada por el supervisor	2/09/2024	**agosto-2024**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2024_DED/EVIDENCIAS_CTO_SCD/EVIDENCIAS%20%20CTO%202024%20SCD/715-SANDRA%20ESPERANZA%20LANCHEROS%20URBINA/CONTRACTUAL/06%20-%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=LAnYO8

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA	FIRMA	LEIDY DIANA SOLER GALINDO
fecha	2/09/2024	fecha	2/09/2024
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GCC-TIC-FM-055_Sandra Lancheros_agosto_715-2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240902-145349-e2d896-07695099

Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-02 14:53:49

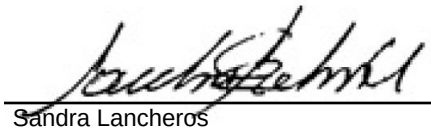
Finalización: 2024-09-02 21:33:48

Escanee el código para verificación

Firma: LEIDY DIANA SOLER GALINDO Subdirectora para las Competencias Digitales

Leidy Diana Soler Galindo
53009265
lsoler@mintic.gov.co
Subdirectora para las Competencias Digitales
Mintic

Firma: SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA Contratista



Sandra Lancheros
52020674
slancheros@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GCC-TIC-FM-055_Sandra Lancheros_agosto_715-2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240902-145349-e2d896-07695099

Creación: 2024-09-02 14:53:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-02 21:33:48

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Sandra Lancheros slancheros@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-09-02 14:54:04 Lec.: 2024-09-02 17:11:15 Res.: 2024-09-02 17:12:14 IP Res.: 191.156.151.227
Firma	Leidy Diana Soler Galindo lsoler@mintic.gov.co Subdirectora para las Competencias Digit Mintic	Aprobado	Env.: 2024-09-02 17:12:14 Lec.: 2024-09-02 21:33:44 Res.: 2024-09-02 21:33:48 IP Res.: 186.84.21.200