

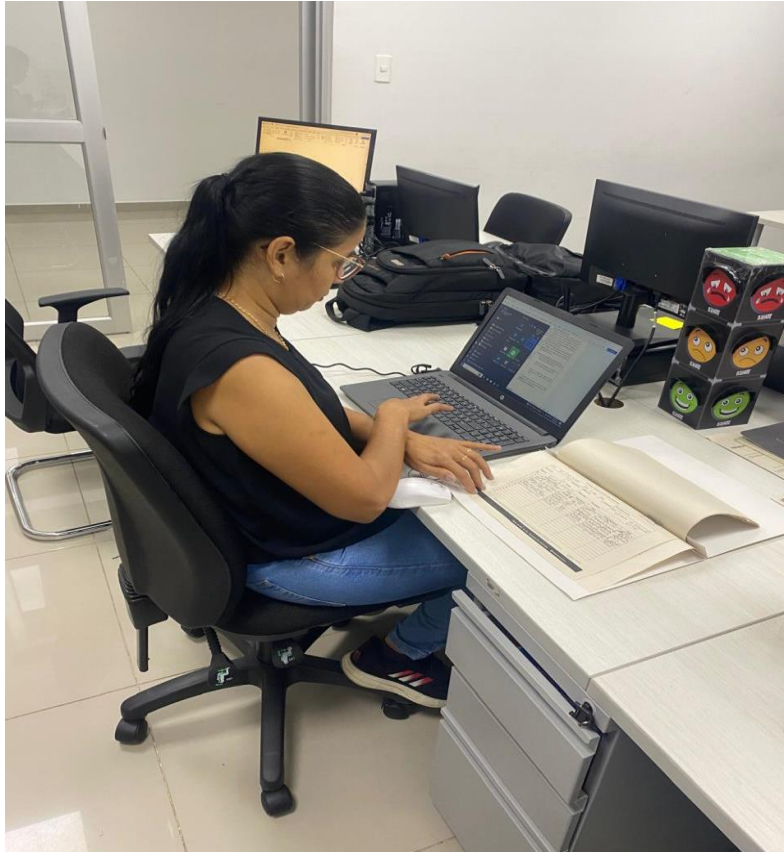
	Informe de actividades ejecutadas Un Primer Informe al 31 DE AGOSTO DEL 2024	
--	---	--

Contrato No.	No. CD-81-2024-4249.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
Periodo:	Al 31 de AGOSTO año 2024
Contratista responsable del informe:	LILIBETH JOSEFINA GARCIA CALDERON
Número de cédula:	55303814

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Apoyar en la gestión administrativa y Documental de la Gerencia de Desarrollo Social.	* Organice, una carpeta de asistencia de eventos internos escanee la información teniendo en cuenta el orden cronológico de gestión documental en la carpeta compartida con todos los coordinadores proyecto.
2. Apoyar en la organización de la información y las reuniones que se programen en el proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable y la gerencia.	* Participe, en la reunión de entrega de informe semanal por parte de coordinadores de proyecto asignado con la toma notas detalladas. * Prepare el acta de la reunión que incluyen decisiones tomadas, tareas asignadas, y plazos establecidos por la gerente de proyecto.
3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	* Realice 100 llamadas de base de datos enviada por, Angelica Ávila coordinadora de proyecto GenerACTOR para la elaboración de encuesta de seguridad alimentaria. El 20 de agosto 2024 realice 30 encuestas efectiva de seguridad alimentaria
4. Apoya en los procesos administrativos de los proyectos de la Gerencia, en especial el proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable.	*Apoye con la organización de producción de carne del proyecto desayuno Pa ti *Organice base de datos de 137 inscrito realizada en el kiosco las América el viernes 2 de agosto 2024. *Realice 87 consulta Sisbén de nuevos inscrito del programa desayuno Pa ti para la elaboración

	<p>de carne de kiosco Barlovento del 2 de agosto a corte de 26 de agosto 2024</p> <p>* Consulte base de datos de preinscrito del comedor de las Américas, Barlovento puntaje de Sisbén de nuevos beneficiarios</p>
<p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<p>* Apoyé en la feria “Vamos pal' Kiosco” en el barrio Las Américas, el 2 de agosto de 2024, en la entrega de planillas de asistencia a las diferentes dependencias que participaron en la jornada.</p> <p>Participé en la feria “Vamos pal' Barrio” organizada por la Gerencia de Ciudad, que se llevó a cabo en el barrio Barlovento el 16 de agosto de 2024.</p> <p>* Asisti a una reunión importante sobre la socialización del plan de acción de la Gerencia de Desarrollo Social. Gina González y Lis Castelar estaban a cargo de la actividad, que se realizó el jueves 29 de agosto en la sala de juntas de la gerencia.</p> <p>* participe en la feria “Vamos pal' Barrio”! El evento, organizado por la Gerencia de Ciudad, se realizó el viernes 30 de agosto de 2024 en el Mercado Gran Bazar, de 8:00 a.m. a 12:00</p>

EVIDENCIAS



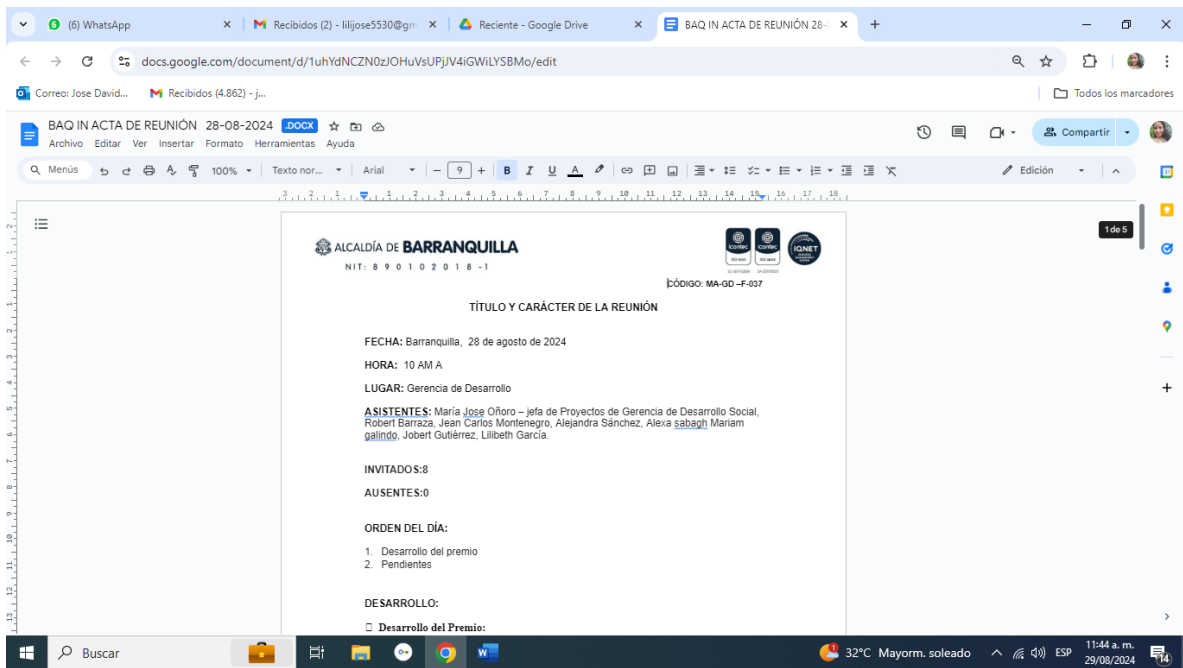
- 1 organice, una carpeta de asistencia de eventos.



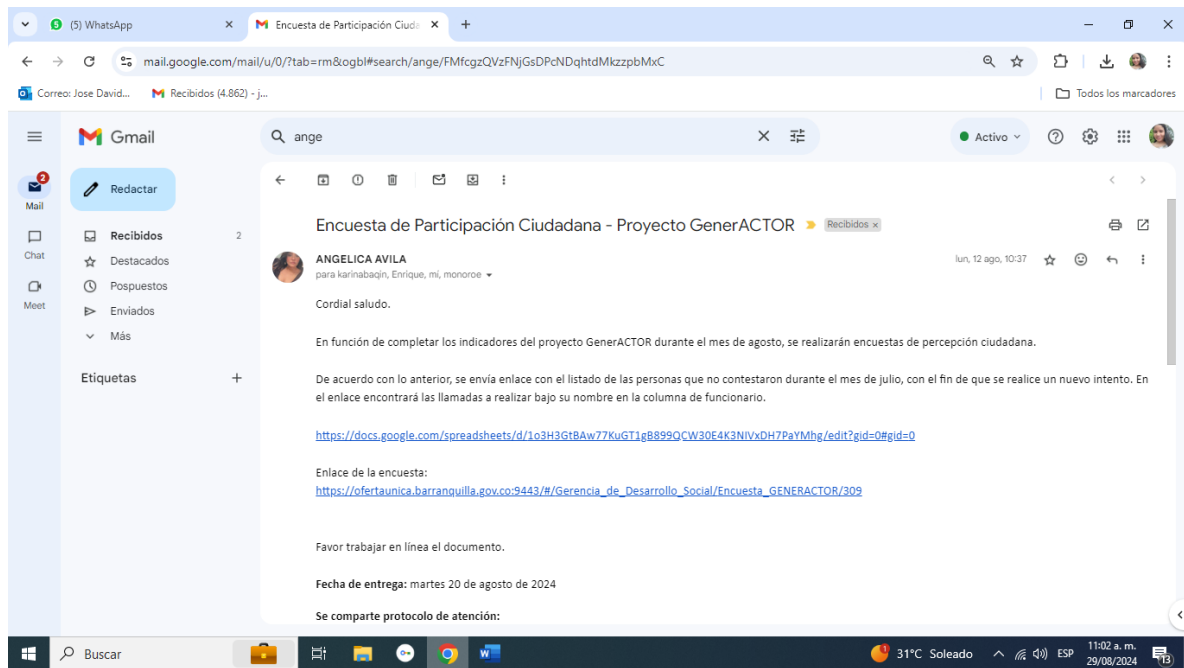
- 2 Reunión de entrega de informe semana por parte se coordinadores



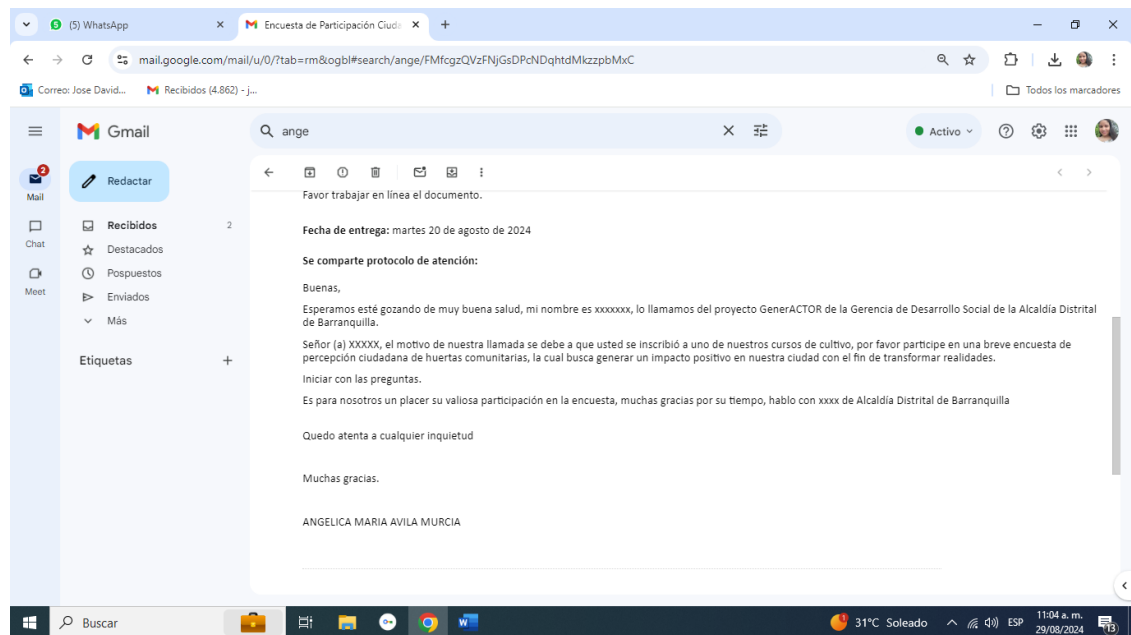
2 participe, en la reunión de entrega de informe semanal



2 realice acta de reunión



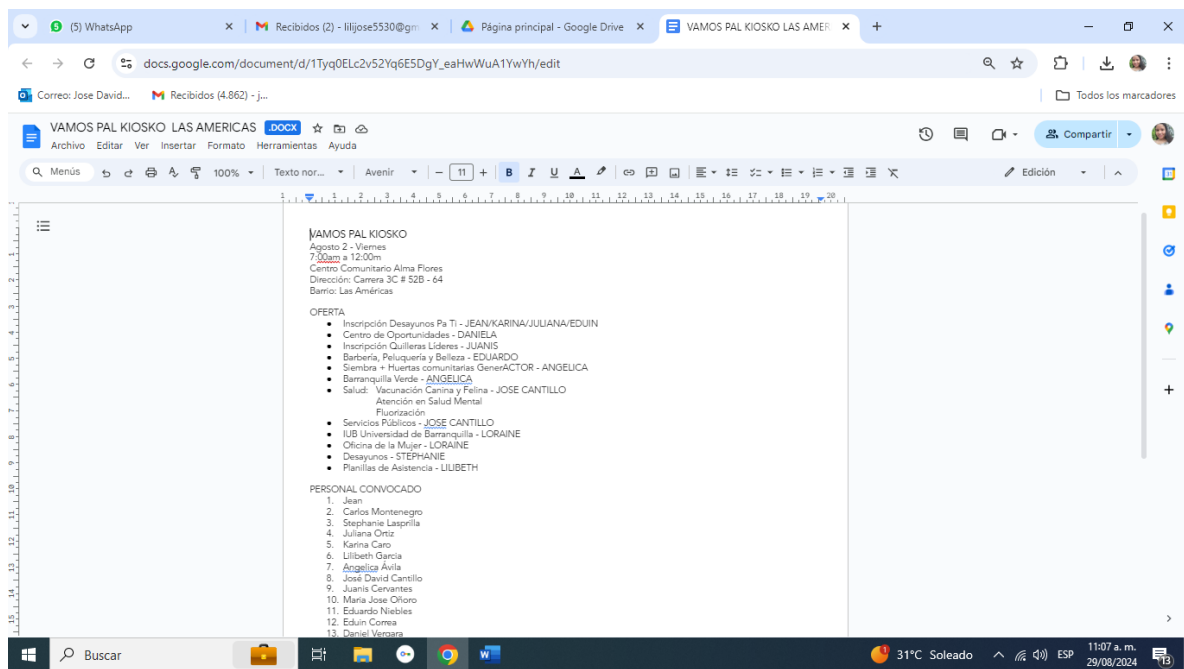
- 3 base de datos enviada por, Angelica Ávila coordinadora de proyecto



- 3 base de datos enviada por, Angelica Ávila coordinadora de proyecto

- 4 organización de producción de carne del proyecto desayuno Pa ti las América

4 organización de producción de carne del proyecto desayuno Pa ti



5 feria “Vamos pal' Kiosco” en el barrio Las Américas,



5 feria “Vamos pal' Barrio” organizada por la Gerencia de Ciudad

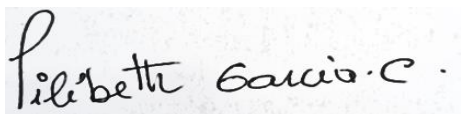


Asistí a una reunión sobre la socialización del plan de acción



5 feria “Vamos pal' Barrio” organizada por la Gerencia de Ciudad Mercado gran bazar

ATENTAMENTE.

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature reads "Lilibeth Garcia C." in a cursive script.

LILIBETH JOSEFINA GARCIA CALDERON
C.C 55303814. DE BARRANQUILLA, ATLANTICO

