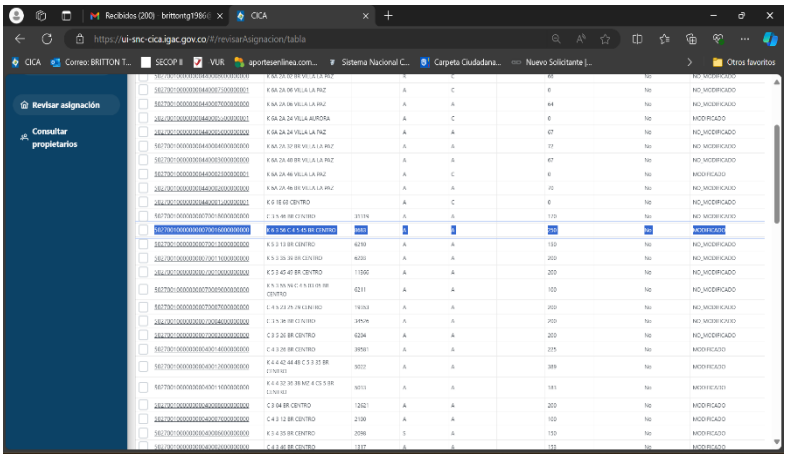
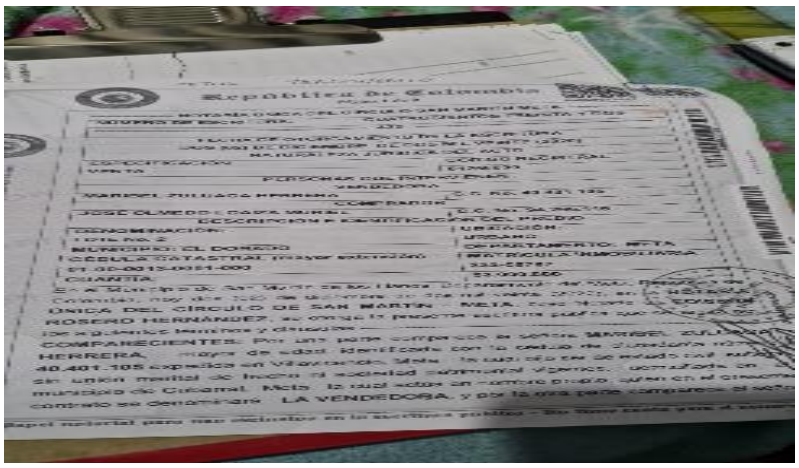
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3168 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	BRITTON TRUJILLO GUTIERREZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	Hermes Ariel Pabón Hernández		
Dependencia	Actualización catastral El Dorado-Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	21/05/2024	**Fecha de terminación**	20/09/2024
Período objeto del informe:	1/08/2024 al 30/08/2024		

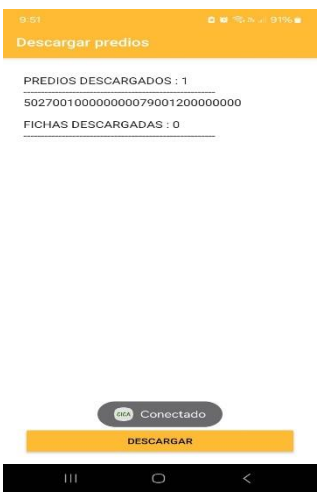
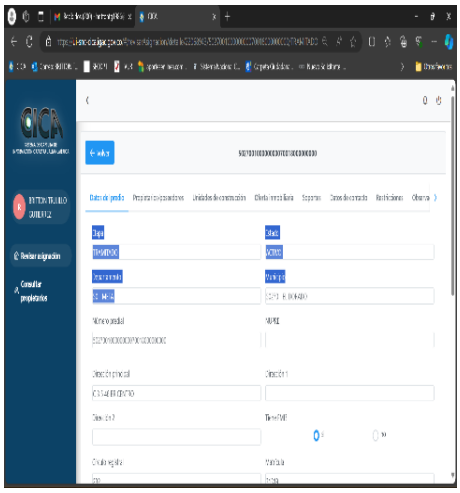
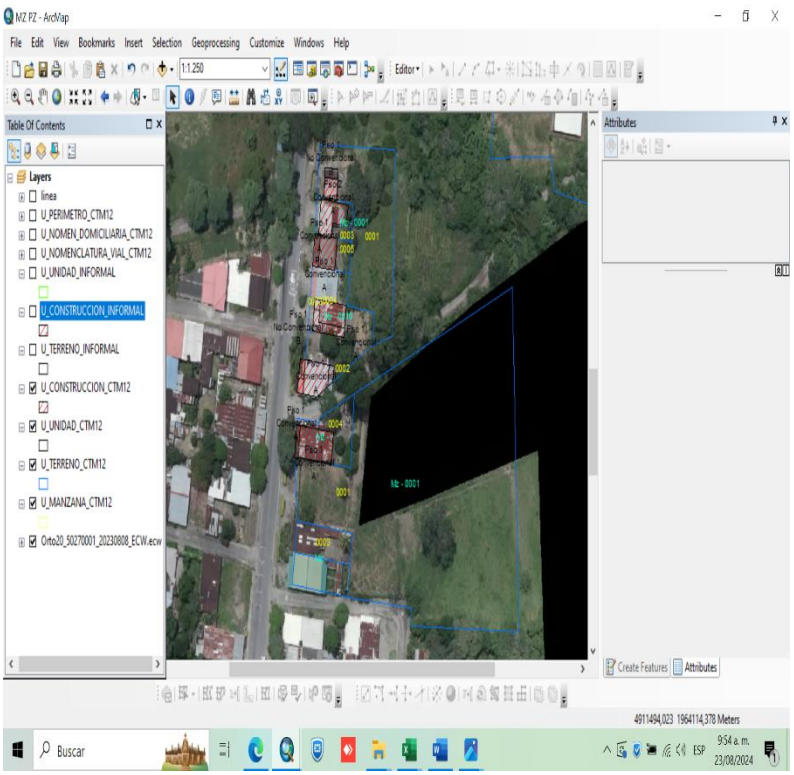
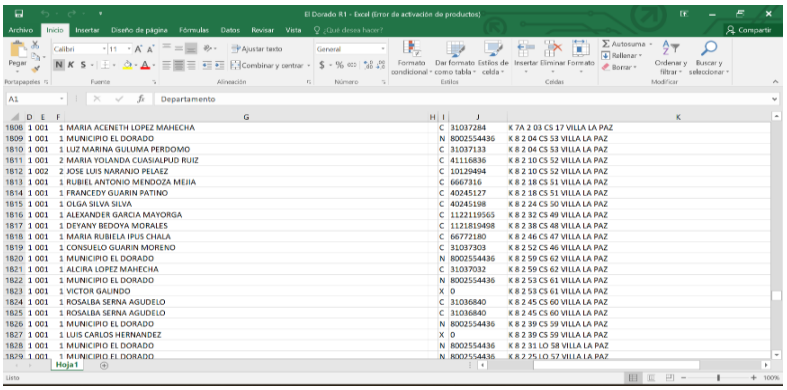
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

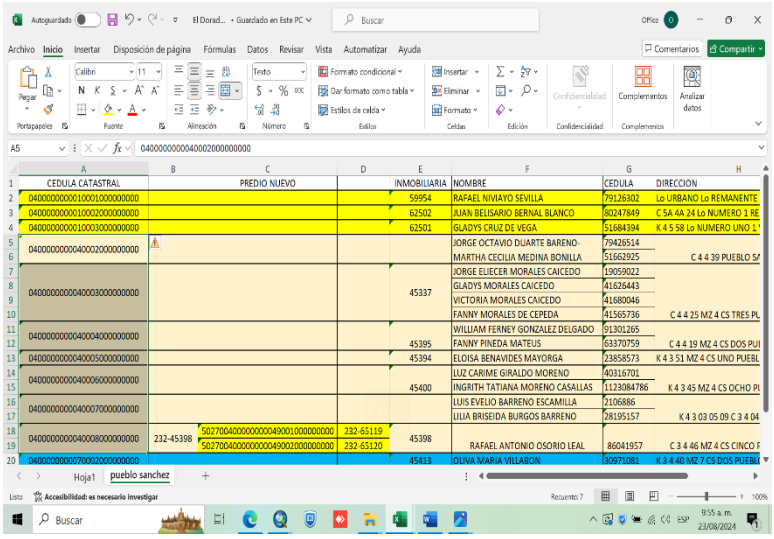
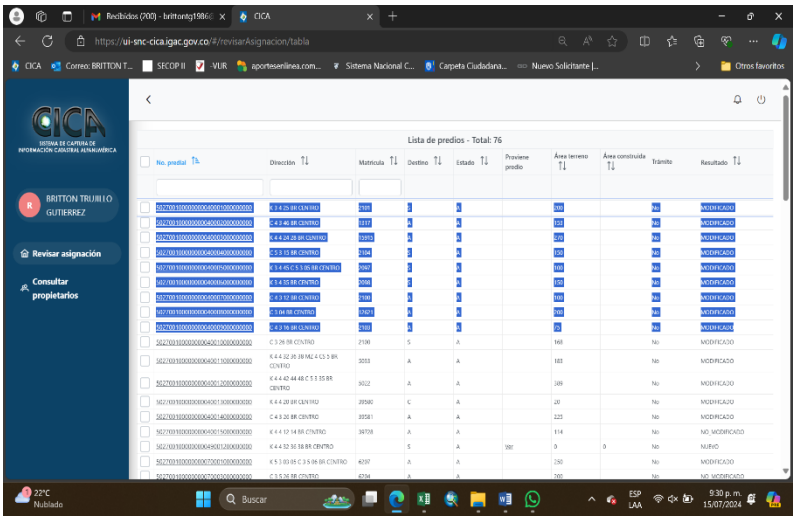
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifiqué ejecute de manera integral los tramites de oficina y terreno que fueron asignados al aplicativo CICA conforme a las normas y procedimientos catastrales, se ejecutaron 78 predios en el aplicativo CICA.	 

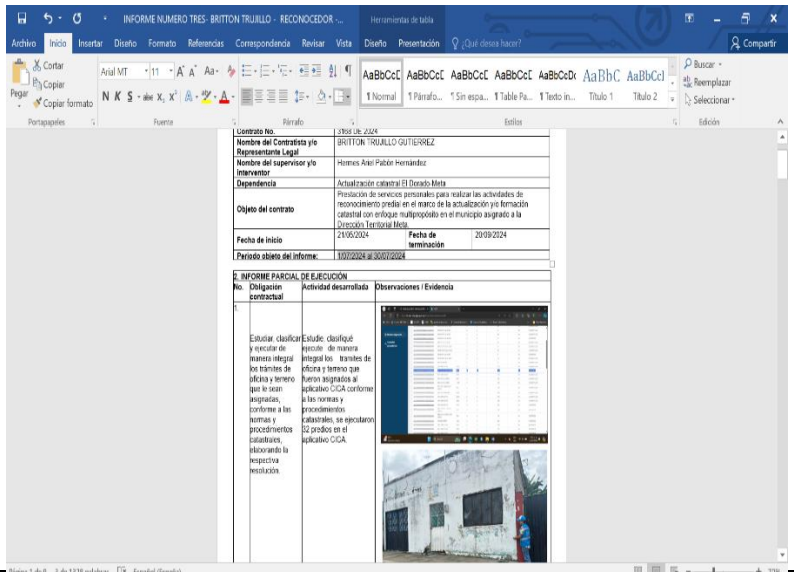
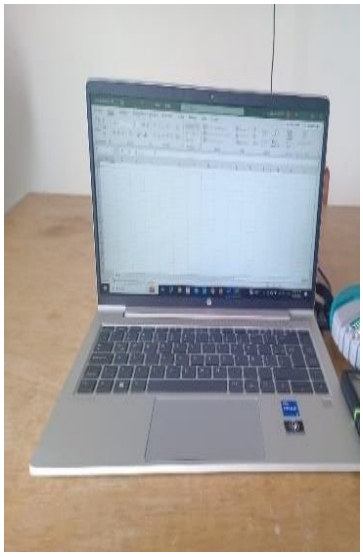
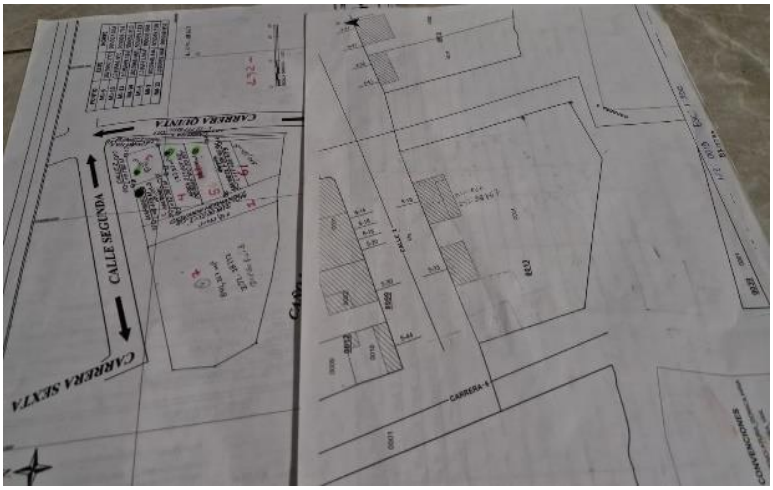
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la Dirección Territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).	Realice visita en campo de la zona urbana, pueblo sanchez, san isidro, en los predios ubicados: Centro **Manzana** 060: 1 predio activo (Hospital Nuevo). Bosques del Castillo, **Manzana** 048: 10 predios activos para un total de 10 predios tramitados. Centro Poblado Pueblo sanchez **Manzana** 007: 2 predios activos para un total de 2 predios tramitados. **Manzana** 004: 7 predios activos para un total de 9 predios tramitados **Manzana** 001: 3 predios activos para un total de 3 predios tramitados Centro Poblado San Isidro **Manzana** 0025: 36 predios activos para un total de 36 predios tramitados **Manzana** 0024: 1 predios activos para un total de 1 predio tramitado **Manzana** 0026: 1 predios activos para un total de 1 predio tramitado predios del municipio de el Dorado-Meta desde el 02 de julio del presente año.	 

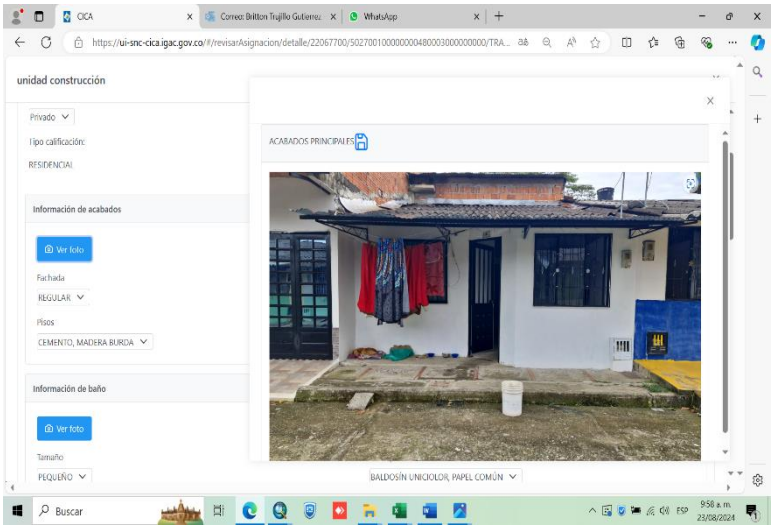
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice visita en campo de la zona urbana, pueblo sanchez, san isidro, en los predios ubicados: Centro **Manzana** 060: 1 predio activo (Hospital Nuevo). Bosques del Castillo, **Manzana** 048: 10 predios activos para un total de 10 predios tramitados. Centro Poblado Pueblo sanchez **Manzana** 007: 2 predios activos para un total de 2 predios tramitados. **Manzana** 004: 7 predios activos para un total de 9 predios tramitados **Manzana** 001: 3 predios activos para un total de 3 predios tramitados Centro Poblado San Isidro **Manzana** 0025: 36 predios activos para un total de 36 predios tramitados **Manzana** 0024: 1 predios activos para un total de 1 predio tramitado **Manzana** 0026: 1 predios activos para un total de 1 predio tramitado predios del municipio de el Dorado-Meta desde el 02 de julio del presente año.	 

4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique en terreno los documentos indispensables para tramitar predios formales e informales en el municipio. Esto incluye documentos como identificaciones delos propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, asegurando que la información recopilada sea precisa y completa para unagestión efectiva del catastro municipal.	 
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Realice la toma de fotografías de fachadas, acabados, cocinas y baños de los 78 predios asignadosen el aplicativo CICA.	  

6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información alfanumérica de los predios asignados en el CICA web que fueron 78 predios en el CICA móvil	 
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base gráfica catastral las construcciones delos predios levantados en campo, después de grabar la información alfanumérica en el aplicativo CICA.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del	Depure la información catastral teniendo en cuenta el crucede la base de datos que registrael VUR, CICA, R1 y R2, asegurando que la informaciónentregada sea libre de inconsistencias y precisa para una gestión eficiente del municipio.	

	municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.		
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Se realizó la entrega de la información en las fechas establecidas por el supervisor.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	realice ajustes en la plataforma cica web y ajustes en las planchas asignadas por los coordinadores para este corte.	

11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente informe mensual requerido por el líder de reconocimiento	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos adecuadospara realizar nuestra labor de campo y oficina.	 
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la confidencialidad de la documentación recibida.	

14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Oriente a los usuarios en temas inherentes sobre el proceso de actualización catastral que se realiza en el municipio de el Dorado.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos asignados en el aplicativo CICA	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí los costos de transporte a los barrios ubicados en la zona urbana y suministré equipo para la captura de información en campo.	

17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio.	Este periodo no fue asignada esta actividad	No Aplica
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del Ordenador del Gasto para tal reconocimiento.	Realice desplazamiento en el casco urbano, pueblo sanchez y san isidro, para dar cumplimiento al objeto contractual.	 

19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a la capacitación el día 8 del mes de agosto, capacitación en predios con adscritos a la URT. Asistí a las reuniones programadas el día 5 de agosto, con los usuarios de los centros poblados de pueblo sanchez, san isidro, dándoles a conocer las actividades a realizar, presentación del equipo de trabajo y informarles de que se trata la actualización catastral.	 

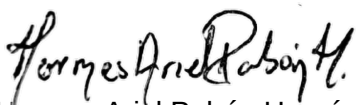
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

No aplica
Informe actividades del periodo del1/08/2024 al 30/08/2024
No aplica
No aplica
No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista 

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



Hermes Ariel Pabón Hernández
Supervisor – Coordinador De Grupo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120026049		TRUJILLO GUTIERREZ BRITTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 3 # 6 - 35	EL DORADO-META	6723945	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	858845659	9470482743	I	2024/09/11	2024/08/21	BANCO AGRARIO	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: EL DORADO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC 1120026049	TRUJILLO BRITTON	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS002	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

BRITTON T - C.C. 1.120.026.049

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120026049		TRUJILLO GUTIERREZ BRITTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 3 # 6 - 35	EL DORADO-META	6723945	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	858845659	9470482743	I	2024/09/11	2024/08/21	BANCO AGRARIO	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$0**	**$0**	**$495,000**

BRITTON T - C.C. 1.120.026.049