Versión: 3	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA	
Pagina:	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	

CONTRATO No	072-2024	**ACTA No**	**3**	**FECHA DEL ACTA**	31/7/2024

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN INSTRUMENTOS DE MADERA DE LA BANDA SINFÓNICA DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA

PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL	1/7/2024	AL	31/7/2024	**TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**		31/10/2024
CONTRATANTE:	X	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEP			**NIT.:**		800.253.463-4
ORD DEL GASTO:	X	NATALIA MARIA GARCIA CRUZ			**C.C.:**		52.657.039
CONTRATISTA:	X	JUAN JOSE GODOY VILLEGAS			**C.C.:**		1.007.694.998
REP. LEGAL:	X	JUAN JOSE GODOY VILLEGAS			**C.C.:**		1.007.694.998
SUPERVISOR:	X	NATALIA MARIA GARCIA CRUZ			**CARGO**		DIRECTORA EJECUTIVA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.						

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

					Plazo Cumplido	**45%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	5	DIAS	15	**INICIA**	16/5/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENCIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENCIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**5**	**DIAS**	**15**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**2**	**DIAS**	**15**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**3**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/10/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **45%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	a) Llevar a cabo el proceso de formación en instrumentos de madera dando cumplimiento a los contenidos propuestos por el contratista en una intensidad de sesiones de mínimo tres (3) días a la semana.			X			
2	b) Hacer entrega de la planeación de contenidos a desarrollar mensualmente que contenga las actividades que se van a ejecutar durante cada semana.				X		Se hace entrega de planeación semanal
3	c)Realizar muestras parciales del producto del proceso cuando sea requerido por el Supervisor del contrato.			X			N/A
4	d) Cumplir con una población mínima de treinta (30) beneficiados en el marco del proceso formativo a su cargo.			X			Reporta 32 beneficiarios
5	e) Llevar a cabo la articulación y apoyo a los diferentes procesos formativos de la escuela de artes municipal cuando sea requerido.					X	N/A
6	f) Registrar la asistencia de los beneficiarios a las sesiones, en la planilla de población beneficiada y entregarlas en formato físico adjuntas al informe mensual de actividades.			X			Entrega planilla de asistencia
7	g)Llevar a cabo la carga de información en la herramienta de Gestión de la Información del IMTCRD, INFO CULTURA en aspectos como, inscripción de beneficiarios, asistencias, matriculas y avance de programa formativo.					X	N/A

8	h) Asistir a los eventos de carácter cultural o de apoyo a eventos institucionales a los que sea convocado por el IMTCRD o las diferentes áreas del nivel central de la Administración Municipal.			x			N/A
9	i) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por el Instituto.			x			N/A
10	j) Recibir, responder y devolver bajo inventario los instrumentos, vestuarios y equipamiento que le entregue el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD) para el desarrollo del proceso de formación. De igual manera informar de manera oportuna cualquier novedad, daño o pérdida que se genere del mismo.			x			N/A
11	k) Llevar a cabo el apoyo al proceso de archivo de gestión durante la vigencia del contrato cuando sea requerido por el Supervisor, al igual que al proceso de contratación en cualquier etapa contractual que se requiera.					x	N/A
12	l) Demas que sin estar expresas sean emanadas por la Dirección Ejecutiva.					x	N/A

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:				
SATISFACTORIO				
B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:				
NO APLICA				
B3. SE EVIDENCIA PARA ESTE PERIODO, MATERIALIZACIÓN DE ALGUN RIESGO DE CONTRATO?	**SI**		**NO**	X
N/A				
B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL RIESGO MATERIALZIADO ?	**SI**		**NO**	X
NO APLICA				
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	
INFORME DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO, PLANILLA DE PAGO A SALUD Y PENSIÓN, PLANILLA DE POBLACIÓN BENEFICIADA Y PLANILLAS DE ASISTENCIA				
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
NA	NA	N/A	N/A	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	junio	25/6/2024	$ 208.000
SALUD	junio	25/6/2024	$ 162.500
CCF			
ARL	junio	25/6/2024	$ 6.800

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **50%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$12.000.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$12.000.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	
E5. VALOR ANTICIPO EN EL PERIODO	
E6. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**$2.000.000**
E7. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	$4.000.000
E8. VALOR POR EJECUTAR	$6.000.000
PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE:	**$2.000.000**

REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2024000133	FECHA:	16/5/2024
2 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
4 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

CUENTA BANCARIA		ENTIDAD		No	

El I.M.T.C.R.D. de Villeta pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

UN (1) PRIMER PAGO por la suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) INCLUIDO IVA (SI APLICA), incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de mayo de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

CINCO (05) PAGOS mensuales cada uno por la suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) INCLUIDO IVA (Si aplica) incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, los cuales deben ser tramitados a la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

G. OBSERVACIONES:

Se debe pagar la planilla antes del 24 de fecha de corte, para tenerlo presente

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:		NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:		NATALIA MARIA GARCIA CRUZ 52.657.039	
CONTRATISTA:		JUAN JOSE GODOY VILLEGAS 1.007.694.998	
SUPERVISOR:		NATALIA MARIA GARCIA CRUZ DIRECTORA EJECUTIVA	
APOYO A SUPERVISIÓN:		SANDRA MILENA GONZALEZ CUBILLOS COORDINADOR DE CULTURA	