| INFORME DE SUPERVISION | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SSP-CD-026-2024** | | | |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN SERVICIOS PÚBLICOS Y REPORTE AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN - SUI, SEGÚN LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SUPERINTEDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. | | |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | | |
| **CONTRATISTA** | ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | C.C 1.077.144.727 de Villapinzón | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 19/01/2024 | **FECHA DE INICIO** | 22/01/2024 |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 22/12/2024 | **FECHA DE CORTE** | 22/07/2024 al 21/08/2024 |
| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR CONTRATADO** | **VALOR EJECUTADO** | **VALOR** |
| **VALOR INICIAL** | $50.600.000 | | |
| **VALOR DE LA (S) ADICION (ES)** | | | |
| **VALOR EJECUTADO** | | $ 32.200.000 | |
| **VALOR POR EJECUTAR** | | $ 18.400.000 | |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | | | $ 27.600.000 |
| **VALOR PENDIENTE POR PAGAR** | | | $ 18.400.000 |
| **VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA** | | | $4.600.000 |
| **SUMAS IGUALES** | **$50.600.000** | **$50.600.000** | **$50.600.000** |
| **CDP No. 2024000040 del 15-01-2024**<br>**Registro presupuestal No. 2024000033 del 19 de enero de 2024** | | | |
| **OBJETO** | | | |
| Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en los documentos entregados a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo. | | | |
| **DOCUMENTACION RECIBIDA** | | | |
| **DOCUMENTOS** | **DOCUMENTOS ALLEGADOS** | **N° DE FOLIOS** | |
| Factura o cuenta de cobro | X | 1 | |
| Informe de actividades | X | 2 | |
| Planilla de pago a seguridad social | X | 1 | |
| Anexos (CD) | X | 1 | |



Scanned with CamScanner

| Soporte de pago de salud pensiones y ARL | No de planilla | Fecha de pago | Periodo pagado | Valor pagado |
|---|---|---|---|---|
| | 9471600494 | 28/08/2024 | Agosto | $ 620.500 |

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN**

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SSP-CD-026-2024** con la propuesta presentada por **ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO** de acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

| OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **1.** Orientar y apoyar en las respuestas de los requerimientos y/o solicitudes allegadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y/o o CRA. | El contratista proyectó certificación de competencias para apertura curso a fontaneros.<br><br>El contratista proyectó de oficio para ajuste de báscula en relleno sanitario Pirgua.<br><br>El contratista proyectó oficio para efectuar censo de recicladores de oficio, de conformidad con lo establecido en la resolución 754 de 2014, emitida por el ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.<br><br>El contratista remitió formulario y oficio de autorización de notificación electrónica a la CRA. |
| **2.** Orientar en temas de servicios públicos y en temas relacionados con la actualización y aplicación de las tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo al artículo 125 de la ley 142 de 1994 y normatividad vigente. | El contratista ajustó propuesta de recolección de residuos nocturnos para elaboración de piezas publicitarias y material de comunicación a la comunidad.<br><br>El contratista realizó proyección de estudios previos para la configuración, emisión y envío de las facturas de servicios públicos domiciliarios a un operador tecnológico y la implementación, habilitación y capacitación del módulo de facturación en sitio del software HAS SQL.<br><br>El contratista realizó proyección de estudios previos para contratar operador tecnológico para transmisión de documentos electrónicos a la DIAN integrado con el software HAS SQL SAS.<br><br>El contratista realizó revisión y complemento de respuesta de acción de tutela para usuario del acueducto de Chinquira. |



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| | El contratista realizó revisión de facturación del mes de julio de 2024 a fin de verificar la no aplicabilidad de desincentivo del servicio de acueducto.<br><br>El contratista remitió validador de tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo para que sea aplicado por parte del técnico de la secretaría a fin de que la facturación se efectué verificación pertinente cuando existan variaciones en el sistema.<br><br>El contratista remitió oficio para entregar al sacerdote relacionado con el cambio de recolección de residuos de diurno a nocturno.<br><br>El contratista proyectó oficio para remitir a Urbaser sobre reclamación de factura de disposición de residuos por daño en la báscula de pesaje.<br><br>El contratista acompañó la mesa de trabajo con acueductos rurales y la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca el día 16 de agosto de 2024. |
| **3.** Actualización del plan de gestión y resultados: verificación y actualización del plan de gestión y resultados, tablero de control y tablero de acciones de mejora de conformidad con la resolución CRA 943 de 2021. | El contratista proyectó resolución de adopción de actualización del Plan de Gestión y Resultados con anexo de acciones de mejoramiento a fin de ser remitido ante la Superintendencia de Servicios públicos Domiciliarios.<br><br>El contratista efectuó revisión de acuerdo de pago con Enel Colombia sobre deuda de alumbrado público.<br><br>El contratista efectuó revisión de documento de requerimiento de información a Enel sobre el contrato de alumbrado público. |
| **4.** Acompañamiento en proceso de monitoreo de recursos sgp agua potable y saneamiento básico: orientación en proceso de gestión de indicadores a calificar por parte del ministerio de vivienda, ciudad y territorio para el manejo de recursos del sistema general de participaciones agua potable y saneamiento básico. | El contratista proyectó modelo de contrato de condiciones uniformes para que se genere aplicabilidad por parte de los acueductos rurales.<br><br>El contratista proyectó certificación de hacienda y planeación para complementar información de proyecto de acuerdo del PDA ante oficina de asuntos municipales de la gobernación de Cundinamarca.<br><br>El contratista proyectó de oficio y compilación de documentos para remitir acuerdo de adhesión al PDA ante asuntos municipales de la Gobernación de Cundinamarca. |



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| | El contratista revisó informe de monitoreo de manejo de recursos de agua potable y saneamiento básico del municipio, quedando el municipio en riesgo medio; calificación otorgada por el Ministerio de Vivivenda, Ciudad y Terriorio. |
| **5.** Actualización del plan de emergencia y contingencia: actualización de información de conformidad con la resolución 154 de 2014 emitida por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. | El contratista efectuó avance en la formulación de Plan de Emergencia y Contingencia para la Prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.<br><br>El contratista realizó formulación de conocimiento del riesgo; ocurrencia de sus del evento y sus impactos; requerimientos institucionales; elaboración de protocolos de actuación |
| **6.** Cargue de información al SUI módulo Alcaldía Según lo establecido en la Resolución No. SSPD20151300054195 de 2015. | El contratista completó y certificó esta actividad al 100% |
| **7.** Verificación, cargue y certificación de información en la Plataforma INSPECTOR según la RESOLUCIÓN No. SSPD-20151300054195 DE 2015 | El contratista completó y certificó esta actividad al 100% |
| **8.** Realizar la actualización del Registro único de Prestadores de servicios públicos - RUPS del acuerdo al Título 1 de la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010 | El contratista completó y certificó esta actividad al 100%. |
| **9.** Cargue de Información al SUI PRESTADOR de conformidad con la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010. | El contratista efectuó alistamiento, cargue y reporte de información de SUI Prestador ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.<br><br>El contratista proyectó oficio de solicitud de reversión de información del SUI por error en la digitación de datos en formulario de continuidad del servicio de acueducto. |

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

| CONCEPTO | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES | X | | SIN OBSERVACION |
| SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO | | X | SIN OBSERVACION |

**FALENCIAS**

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

**CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA**



Scanned with CamScanner

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

**CONCLUSIONES**

Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000)** a favor de **ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO,** identificado con cédula de ciudadanía número **1.077.144.727 DE VILLAPINZÓN,** de acuerdo a la cuenta de cobro presentadas y al valor pactado dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SSP-CD-026-2024.**

Dado en Villapinzón, a los veintinueve (29) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024)

**JENNYFER DANIELA ACOSTA ROMERO**
SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
**SUPERVISOR**



Scanned with CamScanner