ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Gestión Humana durante el periodo del 01 de agosto de 2024 al 30 de agosto del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté servicios como abogado para apoyar a la oficina de gestión humana en lo relacionado con el tema de pensiones de los trabajadores y ex trabajadores de la entidad.	
2	Apoyé en la elaboración y revisión de contestación de tutelas y derechos de petición.	
3	Apoyé en la elaboración y revisión de resoluciones.	
4	Revisé las historias laborales de los ex funcionarios para la elaboración de los certificados electrónicos de tiempos laborados CETIL.	
5	Apoye en lo relacionado con el proceso de depuración de la deuda de la entidad frente a los fondos de pensiones.	
6	Asistí a la oficina de archivo central de la Personería Distrital de Barranquilla para revisión de historias laborales de los ex funcionarios de la entidad, con relación al proceso de depuración adelantado.	

Atentamente,



José Francisco Bolívar Pérez.
c.c. 1.140.887.757
Contratista