PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **5893815**
INSTRUCTOR GRADO 20

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **5893815** del año 2024

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROTURÍSTICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos m/cte ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: *Diez (10) meses, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática: ingles.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No aplica para este periodo	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el áreatemática objeto del contrato	No aplica para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para este periodo	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Ejecutar FORMACIÓN EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	**Evidencia 1** Desarrollo de sesiones diarias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Uso de herramientas ofimáticas on line y off line independientemente de la modalidad, todo esto encontrado en su correspondiente guía de aprendizaje.	**Evidencia 2** INSTRUMENTOS DE EVALUACION KAHOOT, YOUTUBE, LIVEWORKSHEET, WORDWALL.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigacióntécnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicio evaluativo de la siguiente ficha: Ficha:3018702 Ingles básico nivel 1 Ficha: 3018143 Ingles básico nivel 4 Ficha: 3021287 Ingles básico nivel 2	**Evidencia 3** Informe de juicios evaluativos emitidos por el aplicativo Sofia Plus https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=sYV2Vs&CID=972c36ae%2D548c%2D4a08%2D944f%2D926af53d473a&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3018702%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=KitdN0&CID=21920acf%2Df067%2D4f1c%2D8e63%2D3c57563ee7e8&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F

			3018143%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=dPjCny&CID=05a72a1e%2Dd63b%2D4cb0%2Db960%2D5d498885f94c&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3021287%2F6%2E%20JUICIOS%20EVALUATIVOS&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Envio de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula. Ficha: 3044627 Ingles básico nivel 2 Ficha: 3045909 Ingles básico nivel 2 Ficha: 3045684 Ingles básico nivel 3	**Evidencia 4** Correo electrónico

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación de listado de aprendices inscritos y matriclados en la formación complementaria. Ficha: 3044627 Ingles básico nivel 2 Ficha: 3045909 Ingles básico nivel 2 Ficha: 3045684 Ingles básico nivel 3	**Evidencia 5** CORREO ELECTRONICO SOFIA PLUS

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/A

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de	No aplica para este periodo	N/A

	Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	1.Reunión de equipo de red de Bilingüismo jueves 15 de agosto 2. Reunion virtual con el equipo de programas especiales 16 de agosto.	Evidencia 6 Evidencias fotograficas
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Evento 1** **Ficha:** 3018143 **Fecha:** 1, 2, 4 agosto del 2024 **Rango de horas:** Desde las 6:00 a las 14:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 4 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:** Reconocer y usar correctamnte futuro simple (will and going to) y realizar oraciones usando las estructuras gramaticales adecuadas. **Horas de formación: 24Horas** **Evento 1** **Ficha:** 3044627 **Fecha:** 17, 18, 24, 25, 31 de agosto **Rango de horas**: 17, 24, 31 desde las 7:00 – 18:00. 18 y 25 desde las 7:00 -17:00. **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Evidencia 7** Evidencias fotográficas sobre el desarrollo de la formación. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=kcotero%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3018143&listurl=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=UsGy2S&CID=0b295074%2De633%2D40ee%2D93b8%2Deed904f74b76&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3044627&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9B

		Actividades de aprendizaje: Aplicar la estructura gramatical usando el presente simple y presente continuo que ayuden en la creación de frases que permitan la transmisión de ideas y conceptos a nivel básico. **Horas de formación: 48 Horas** **Evento 1** **Ficha:** 3045909 **Fecha:** 21, 22, 23 y 26 de agosto **Rango de horas**: desde las 7:00 a las 13:00 y de las 14:00 a las 20:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 2 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:** Aplicar la estructura gramatical usando el presente simple y presente continuo que ayuden en la creación de frases que permitan la transmisión de ideas y conceptos a nivel básico. **Horas de formación: 48 Horas** **Evento 1** **Ficha:** 3045684 **Fecha:** 27, 28, 29 y 30 de agosto **Rango de horas**: desde las 7:00 a las 13:00 **Nombre del Programa:** Ingles básico nivel 3	F4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=pkKk9Q&CID=cd2410de%2Dc5e1%2D4414%2D83d6%2D479307977466&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3045909&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eehurtado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=kNma11&CID

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividades de aprendizaje:** Reconocer el tiempo pasado simple y realizar oraciones usando las estructuras gramaticales adecuadas. **Horas de formación: 24 Horas** **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Justificacion:** Actividades adicionales de apoyo en revision de carpetas, juicios evaluativos, evidencias de aprendizaje de los programas de formacion complementaria. **TOTAL HORAS:** 8 HORAS **TOTAL HORAS DEL MES:** 152	=ee82cfbe%2Df9f6%2D49e9%2Da873%2D99b84b8cc6c3&id=%2Fpersonal%2Feehurtado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FKAREN%20CECILIA%20OTERO%20REYES%2F3045684&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&view=0

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperacióntécnica nacional e internacional en los que el Centro	No aplica para este periodo	N/A

	participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis delsector, análisis de riesgos y demás documentosnecesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentacion del reporte junto con los requerimientos .	Secop II Correo soporte Si contratistas
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

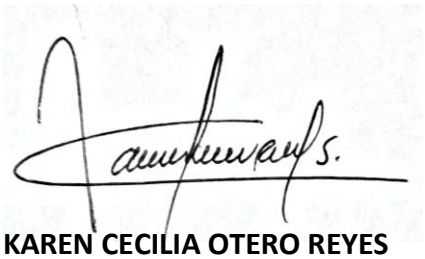
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	67224	VEREDA EL TALADRO DE GAMBITA	29/07/2024	02/08/2024
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 30444016 en línea, mes de julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente
Firma



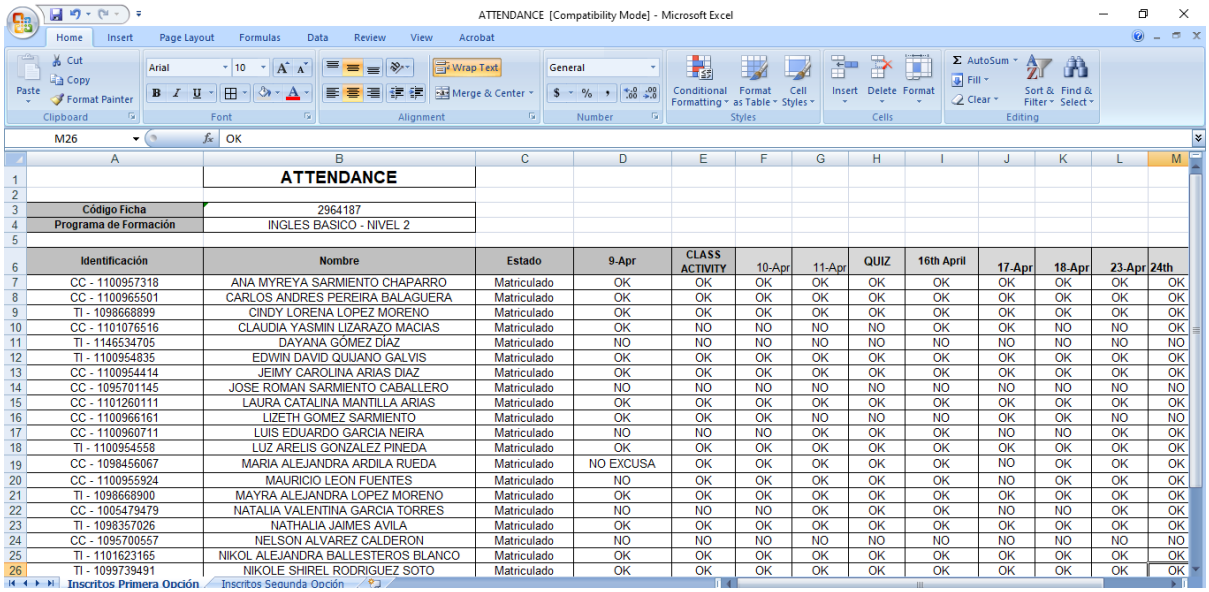
KAREN CECILIA OTERO REYES
Contratista
C.C. No. 1.100.957.316

Recibí a satisfacción
Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(e) Contrato 5363718 de 2024
INSTRUCTOR GRADO 20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5893815
MES DE AGOSTO

Evidencia 1- Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



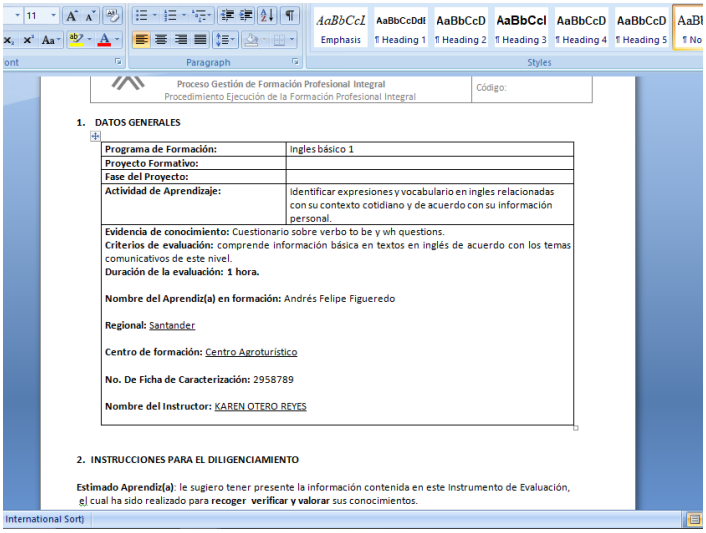
ATTENDANCE

Código Ficha	2964187
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

Identificación	Nombre	Estado	9-Apr	CLASS ACTIVITY	10-Apr	11-Apr	QUIZ	16th April	17-Apr	18-Apr	23-Apr	24th
CC - 1100957318	ANA MYREYA SARMIENTO CHAPARRO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1100965501	CARLOS ANDRES PEREIRA BALAGUERA	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI - 1098668899	CINDY LORENA LOPEZ MORENO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1101076516	CLAUDIA YASMIN LIZARAZO MACIAS	Matriculado	OK	NO	NO	NO	NO	OK	OK	NO	NO	OK
TI - 1146534705	DAYANA GÓMEZ DÍAZ	Matriculado	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
TI - 1100954835	EDWIN DAVID QUIJANO GALVIS	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1100954414	JEIMY CAROLINA ARIAS DIAZ	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1095701145	JOSE ROMAN SARMIENTO CABALLERO	Matriculado	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
CC - 1101260111	LAURA CATALINA MANTILLA ARIAS	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1100966161	LIZETH GOMEZ SARMIENTO	Matriculado	OK	OK	OK	NO	NO	NO	OK	OK	NO	NO
CC - 1100960711	LUIS EDUARDO GARCIA NEIRA	Matriculado	NO	NO	NO	OK	OK	OK	NO	NO	OK	OK
TI - 1100954558	LUZ ARELIS GONZALEZ PINEDA	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1098456067	MARIA ALEJANDRA ARDILA RUEDA	Matriculado	NO EXCUSA	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK
CC - 1100955924	MAURICIO LEON FUENTES	Matriculado	NO	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK
TI - 1098668900	MAYRA ALEJANDRA LOPEZ MORENO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1005479479	NATALIA VALENTINA GARCIA TORRES	Matriculado	NO	NO	NO	OK	OK	OK	NO	NO	OK	OK
TI - 1098357026	NATHALIA JAIMES AVILA	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC - 1095700557	NELSON ALVAREZ CALDERON	Matriculado	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
TI - 1101623165	NIKOL ALEJANDRA BALLESTEROS BLANCO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TI - 1099739491	NIKOLE SHIREL RODRIGUEZ SOTO	Matriculado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Ilustración 1. Listado de asistencia utilizada para verificar el cumplimiento tanto de la asistencia asi como de las actividades realizadas durante el proceso formación en los grupos asignados para el presente mes.

Evidencia 2- Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Código:

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Ingles básico 1
Proyecto Formativo:	
Fase del Proyecto:	
Actividad de Aprendizaje:	Identificar expresiones y vocabulario en ingles relacionadas con su contexto cotidiano y de acuerdo con su información personal.

Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre verbo to be y wh questions.
Criterios de evaluación: comprende información básica en textos en inglés de acuerdo con los temas comunicativos de este nivel.
Duración de la evaluación: 1 hora.

Nombre del Aprendiz(a) en formación: Andrés Felipe Figueredo

Regional: Santander

Centro de formación: Centro Agroturistico

No. De Ficha de Caracterización: 2958789

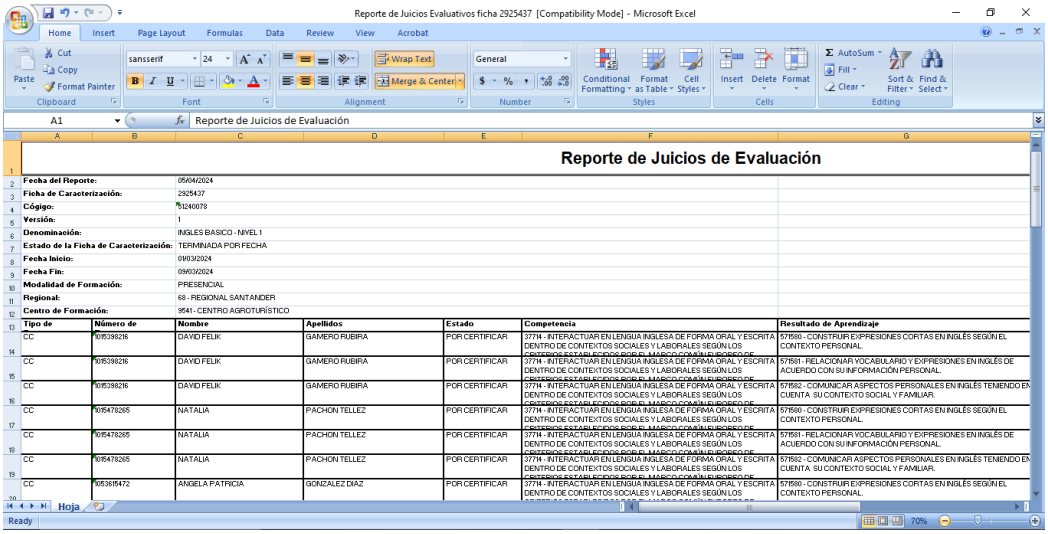
Nombre del Instructor: KAREN OTERO REYES

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger verificar y valorar** sus conocimientos.

Ilustración 2. Uso de los instrumentos de evaluación para medir el desempeño de los aprendices durante las sesiones de formación.

Evidencia 3- Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2925437 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/04/2024
Ficha de Caracterización:	2925437
Código:	51240078
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	09/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1095398216	DAVID FELIK	GAMERO RUBIRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571590 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	1095398216	DAVID FELIK	GAMERO RUBIRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571591 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
CC	1095398216	DAVID FELIK	GAMERO RUBIRA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571592 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
CC	1095478265	NATALIA	PACHON TELLEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571590 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.
CC	1095478265	NATALIA	PACHON TELLEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571591 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.
CC	1095478265	NATALIA	PACHON TELLEZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571592 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.
CC	1053615472	ANGELA PATRICIA	GONZALEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	571590 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

Ilustración 3. Resultado del juicio valorativo correspondiente a las fichas del mes.

Evidencia 4- Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

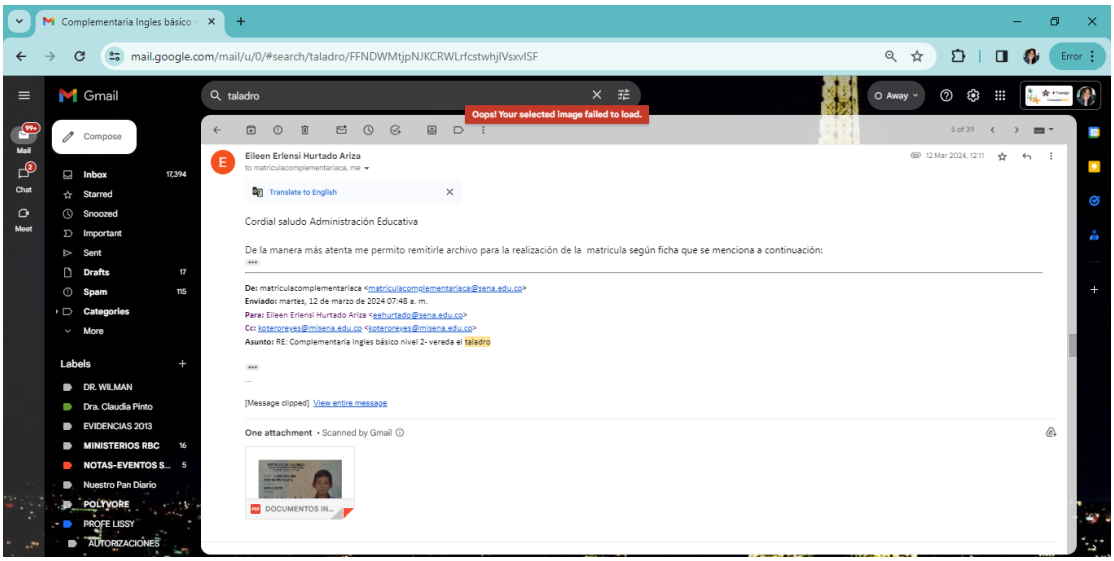


Ilustración 4. Envío de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula.

Evidencia 5- Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

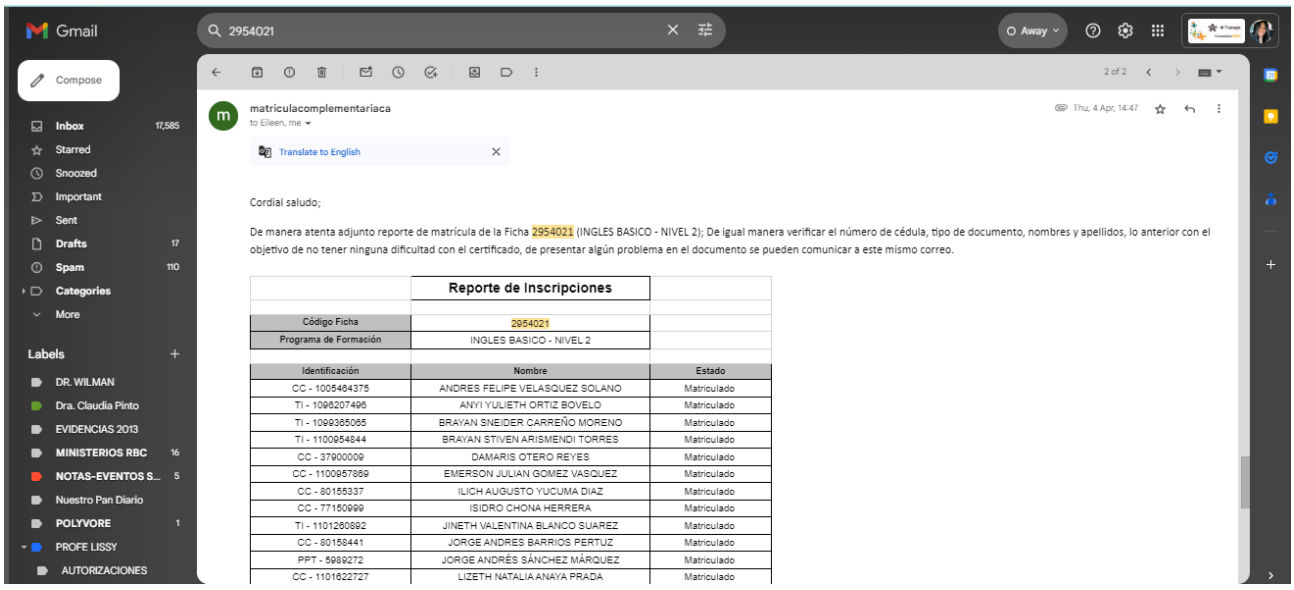


Ilustración 5. Correo con el reporte de matricula después de realizado el proceso de solicitud, inscripción y verificación de documentos de identidad de los aspirantes.

Evidencia 6- Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

1. Reunión de equipo de red de Bilingüismo jueves 15 de agosto



2. Reunión virtual con el equipo de programas especiales 16 de agosto.

Evidencia 6- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

- ✓ Ficha: 3018143 Ingles básico nivel 4, del 1 al 4 de agosto.













Ficha: 3044627 Ingles básico nivel 2 , del 17 al 31 de agosto.















Ficha: 3045909 Ingles básico nivel 2 , del 21 al 26 de agosto.






School Areas





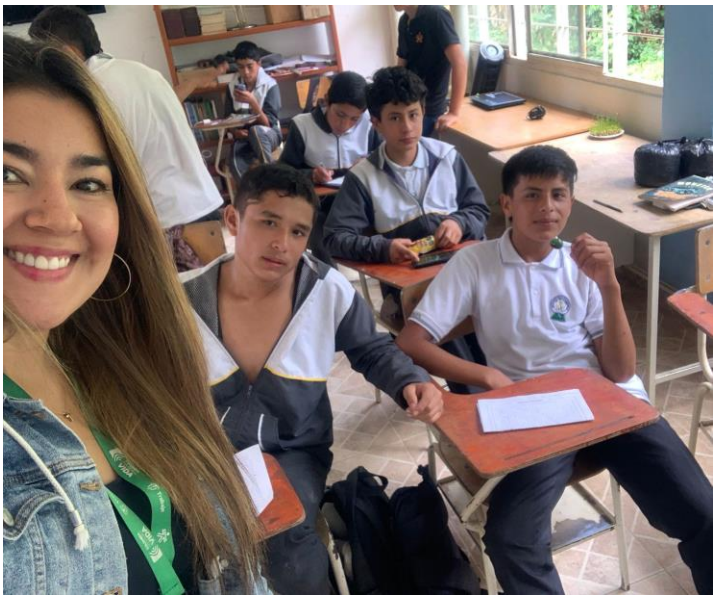




- ✓ Ficha: 3045684 Ingles básico nivel 3, del 27 al 30 de agosto




Mother
Father







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3045684 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3018143 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044627 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3045909 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/08/2024	23/08/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 25/07/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3124 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	175624	**Fecha Registro:**	2024-07-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.345.377,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.345.377,00	**Saldo x Obligar:**	1.345.377,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100957316	**Razón Social:**	KAREN CECILIA OTERO REYES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32231273408	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67224**	**Número:**	COM 67224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF

FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	1.345.377,00	0,00		
Total:	1.345.377,00	0,00	1.345.377,00	1.345.377,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 67224. DEL 29 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO A DUITAMA- VEREDA EL TALADRO DE GAMBITA. IMPARTIR FORMACION EN INGLES BASICO NIVEL 4 A EJECUTARSE EN EL MUNICIPIO DE GAMBITA - VEREDA EL TALADRO. S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2024-02939

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-07	1.345.377,00	1.345.377,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67224	**Fecha Solicitud**	2024-07-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**		954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN CECILIA OTERO REYES	CC: 1100957316	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-07-29	2024-08-02	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GAMBITA	4,5	No	50	4,5	4.465.545,00	252.390,00	1.135.755,00	209.622,00	1.345.377,00	VIATICOS FORMACION DEL 29 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO A DUITAMA- VEREDA EL TALADRO DE GAMBITA. IMPARTIR FORMACION EN INGLES BASICO NIVEL 4 A EJECUTARSE EN EL MUNICIPIO DE GAMBITA - VEREDA EL TALADRO.
											Totales Solicitud de Comisión			**1.135.755,00**	**209.622,00**	**1.345.377,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 29 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO A DUITAMA- VEREDA EL TALADRO DE GAMBITA. IMPARTIR FORMACION EN INGLES BASICO NIVEL 4 A EJECUTARSE EN EL MUNICIPIO DE GAMBITA - VEREDA EL TALADRO.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/25 14:40:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	25/07/2024 12:07:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
25/07/2024 2:41:39 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 9 de agosto de 2024

PRESENTADO A:
Patricia Rodríguez Martínez

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
67224	**29 de julio de 2024**	**2 de agosto de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroturístico	**Vereda el Taladro, Duitama**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación a comunidad campesina de la vereda "El Taladro" Duitama, Boyacá, con el fin de vincular el aprendizaje de ingles básico nivel 4 a fin de aplicarlo en su entorno educativo y laboral, lo anterior bajo la estrategia "CampeSENA".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 1 : 29/07/2024**
   Desplazamientos ruta de ida: SAN GIL - DUITAMA -VEREDA EL TALADRO

   Medio de transporte: terrestre

   Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION EN INGLES A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SAN MIGUEL, VEREDA EL TALADRO, CON EL VOCABULARIO RLACIONADO A LAS ACTIVIDADES RURALES QUE PLANEAN DESARROLLAR EN EL FUTURO.

2. **Día 2 : 30/07/2024**
   Actividades a ejecutar: JUEGO DE PREGUNTAS SOBRE NEW YEAR RESOLUTIONS COMO INTRODUCCION AL TIEMPO FUTURO "WILL - GOING TO"

3. **Día 3 : 31/07/2024**
   Actividades a ejecutar: TALLER GRUPAL SOBREFUTURO CON WILL AND GOING TO.
   Desplazamientos Ruta de regreso: VEREDA EL TALADRO – DUITAMA - TUNJA- SOGAMOSO -SAN GIL

4. **Día 4 : 1/07/2024**
   Actividades a ejecutar: EXPOSICION INDIVUDUAL SOBRE LOS PLANES FUTUROS APLICANDO LAS REGLAS DE USO CORRECTAS.

5. **Día 5 : 02/08/2024**
   Actividades a ejecutar: ACTIVIDAD EVALUATIVA DE FORMA ORAL A TRAVES DE UN JUEGO DE ROLES DONDE SE EVIDENCIA DE MANERA PRACTICA LOS TEMAS PROPUESTOS DURANTE LA FORMACION.
   Desplazamientos Ruta de regreso: VEREDA EL TALADRO – DUITAMA - TUNJA- -SAN GIL

Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. Se atendió a un grupo de personas que representan 6 familias de la comunidad campesina de la vereda El Taladro, brindándole las herramientas del idioma para su afianzamiento y aplicación en el área de acción.
2. Se desarrollaron actividades lúdicas y didácticas que permitieron generar un resultado visible en la evolución de las actividades propuestas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos de los aprendices en formación
2. Pasajes Terrestre e interveredal

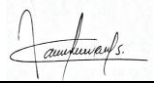
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar con el proceso formativo, haciendo apertura de los siguientes niveles de Ingles: Pre Intermedio nivel 1.	Karen Cecilia Otero Reyes	2 de septiembre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se fomentó la articulación de la comunidad de la vereda “El Taladro” por segunda vez consecutiva, con el la institución-SENA.
2. Se Generaron estrategias que permitan continuar el proceso de aprendizaje y la evolución de su desempeño.
3. Se evaluaron los conocimientos con diferentes actividades, como juego de roles y exposiciones, que permitieron poner en práctica el aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Karen Cecilia Otero Reyes	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor Grado 19	Oscar William Vergara Romero	

- ✓ Ingles básico nivel 4, del 29 de julio al 2 de agosto.















Copetran

COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 8[illegible]200928-7
DOCUMENTO EQUIVALENTE
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

No. de Tiquete:	A106627132
Pasajero:	Karen Otero
Identificacion:	1100957316
Origen:	SAN GIL
Destino:	DUITAMA
Fecha:	29/07/24 Hora: 9:00
No Bus:	int 12258 Placa: TTX484
Puesto:	22
Tipo de Pago:	EFECTIVO ZONA ANDINAP
Valor Tiquete:	80.000,00
Descuento:	-30.000,00
Microseguro:	
Estampilla:	0,00
VALOR TOTAL	50.000,00

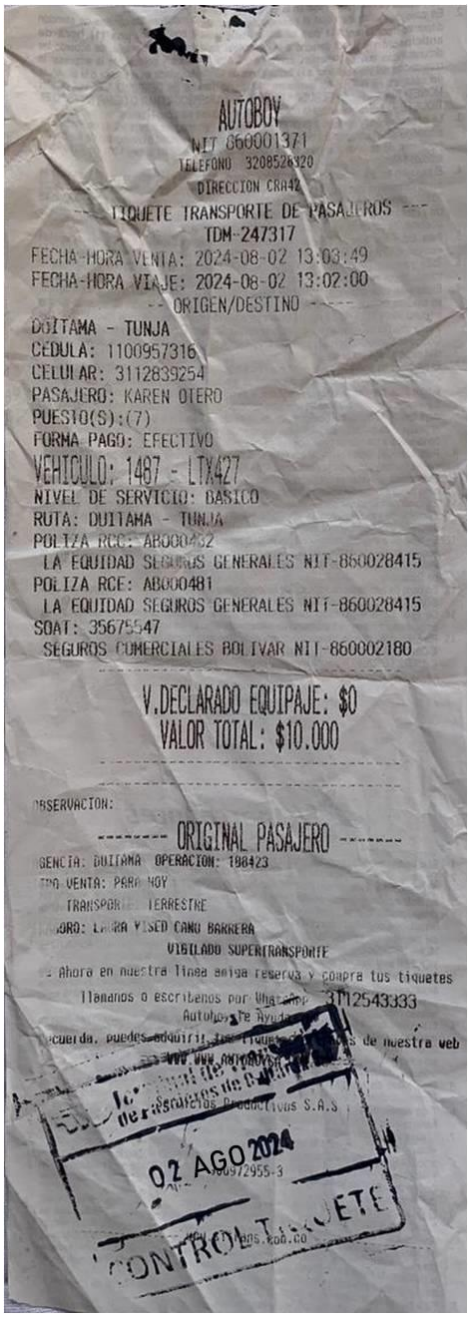
Descripcion: Transporte Terreste de Pasajeros
Vehiculo Afiliado a Copetran

INFORMACION IMPORTANTE

Presentarse 30 minutos antes del viaje
Antes de retirarse de la taquilla verifique en el tiquete sus datos personales y la programaci??n del viaje (fecha,hora)
Consulte el contrato de transporte de pasajeros publicado en la pagina web www.copetran.com
Regimen Tributario especial excento de Retencion en la fuen
Art. 19 numeral 4 del Estatuto Tributario
No somos grandes contribuyentes

12258

Elaborado por Agilis -fics
Nit 901.217.466 -1 Sisorg SRL



AUTOBOY
NIT 860001371
TELEFONO 3208526320
DIRECCION CRA42
--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
TDM-247317
FECHA-HORA VENTA: 2024-08-02 13:03:49
FECHA-HORA VIAJE: 2024-08-02 13:02:00
-- ORIGEN/DESTINO ---
DUITAMA - TUNJA
CEDULA: 1100957316
CELULAR: 3112839254
PASAJERO: KAREN OTERO
PUESTO(S):(7)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1487 - LTX427
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: DUITAMA - TUNJA
POLIZA RCC: AB000432
LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE: AB000481
LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT: 35675547
SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR NIT-860002180

V.DECLARADO EQUIPAJE: $0
VALOR TOTAL: $10.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO --------

GENCIA: DUITAMA OPERACION: 198423
TPO VENTA: PARA HOY
TRANSPORTE TERRESTRE
ORO: LAURA VISED CANO BARRERA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Ahora en nuestra linea amiga reserva y compra tus tiquetes
llamandos o escribenos por Whatsapp 3112543333
Autob[illegible] Te Ayuda
Recuerda, puedes adquirir [illegible] de nuestra web
www.autoboy.com.co
de Servicios Productivos S.A.S
02 AGO 2024
CONTROL TIQUETE



Copetran

COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 890200928-7
DOCUMENTO EQUIVALENTE
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

No. de Tiquete:	A105234091
Pasajero:	Karen Otero
Identificacion:	1100957316
Origen:	TUNJA
Destino:	SAN GIL
Fecha:	02/08/24 Hora: 15:30
No Bus:	int 12000 Placa: TTW91[illegible]
Puesto:	22
Tipo de Pago:	EFECTIVO ZONA ANDINAP
Valor Tiquete:	55.000,00
Descuento:	-5.000,00
Microseguro:	
Estampilla:	0,00
VALOR TOTAL	50.000,00

Descripcion: Transporte Terreste de Pasajeros
Vehiculo Afiliado a Copetran

INFORMACION IMPORTANTE

Presentarse 30 minutos antes del viaje
Antes de retirarse de la taquilla verifique en el tiquete sus datos personales y la programaci??n del viaje (fecha,hora)
Consulte el contrato de transporte de pasajeros publicado en la pagina web www.copetran.com
Regimen Tributario especial excento de Retencion en la fuent
Art. 19 numeral 4 del Estatuto Tributario
No somos grandes contribuyentes

Elaborado por Agilis -fics
Nit 901.217.466 -1 Sisorg SRL
Fecha Expedici??n: 02/08/24

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Duitama, 29 julio y 02 agosto**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN CECILIA OTERO REYES	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1100957316	**Fecha de elaboración:**	8/2/2024

En desarrollo de la comisión No. _____67224_____durante los días___29 Y 02____del mes de __Julio y agosto__de__2024___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/29/2024	Duitama- vereda el Taladro	Camioneta	25000
8/2/2024	Vereda el Taladro - Duitama	Camioneta	25000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		50000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Karen Cecilia Otero Reyes	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodríguez Martínez
Numero de Contrato:	5893815	**Cargo:**	Instructor Grado 19	**Cargo:**	Subdirector (e)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	