INFORME DE AVANCE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FOR01223-02

CIDEIM
Centro Internacional de Entrenamiento e Investigaciones Médicas

Informe No. INF 18-2024

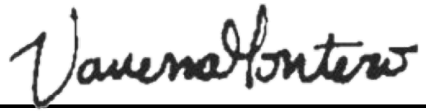
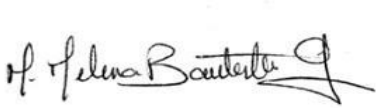
No. del Contrato:	PS2023-163	Fecha incido de contrato:	DD	MM	AAAA	Fecha final de contrato:	DD	MM	AAAA	Periodo del informe
			13	03	2023		22	02	2025	Agosto de 2024

Nombre del contratista:	Maria Teresa Gutiérrez Villa	**Objeto del Contrato:**
Nombre supervisor del contrato:	Vanessa Montero Méndez	Tecnóloga para apoyar las actividades de Gestión del Talento Humano en el marco del proyecto aprobado con cargo al SGR denominado "ADECUACIÓN CULTURAL DE LAS INTERVENCIONES EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS (LEISHMANIASIS MALARIA TUBERCULOSIS) PARA LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA (INDÍGENA AFRO Y MESTIZA) DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO RISARALDA No. BPIN-2021000100291
Nombre encargado del centro de costos:	Martha Milena Bautista	

No.	Actividad/ Entregable	Estado	Descripción de los avances realizados
1	Organizar, clasificar, ordenar, depurar y marcar los documentos de archivo relativos al personal contratado.	En ejecución	* Cambio de gancho, rotulación y registro de 53 (160-212) carpetas de archivo inactivo de GH, que equivale al total de 11/42 cajas antiguas procesadas * Inicio de actualización de TRD de Sistemas
2	Apoyo al proceso de selección, contratación y vinculación del personal.	En ejecución	* Revisión de 240 HV, preselección de candidatos, entrevistas, selección y contratación para el proceso de selección de Investigador asistente y Co-investigador
3	Apoyo al proceso de seguimiento y compensación del personal, incluyendo la revisión y consolidación documental requerida para el pago.	En ejecución	* Solicitud, revisión y apoyo de documentación para pagos REGALIAS de 7 contratistas.
4	Apoyo a las actividades de permanencia del personal como bienestar, formación entre otras y los soportes generados.	En ejecución	* Certificado de Prestación de servicio de Maria Paula Salamanca y Patricia Yaneth Castaño
5	Apoyo en las actividades de desvinculación del personal y los soportes generados	Pendiente	* Realización acta de liquidación Alejandro Villamizar * Realización borrador acta de liquidació Patricia Yaneth Castaño.
6	Apoyo en la estructuración, actualización y custodia de bases de datos del proceso de gestión humana	En ejecución	* Actualización BD contratistas Regalías, con información de chequeo de documentación para cobro por el mes de junio 2024 para 7 contratistas. * Actualización de Base de Datos de inventario de archivo.

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.

No.	Actividad/ Entregable	Estado	Descripción de los avances realizados
7	Apoyo al cumplimiento de los requerimientos administrativos y legales de la gestión del talento humano	En espera	*Actualización tabla de registro de glosas de colpensiones para resolución (215/482)
8	Seguimiento a tramites y actividades relativas al proyecto respecto a la gestión del talento humano	En ejecución	* Revisión lista de chequeo de documentación requerida por contratista y subida de documentación de febrero y marzo a SECOP * Preparación cierre del proyecto; reorganización estructura y actualización

Firma de Contratista:	Firma de Supervisor del Contrato:	Firma Encargado de Centro de Costos:
		
Fecha: 30/08/2024	**Fecha:** 30/08/2024	**Fecha:** 30/08/2024

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.