CUENTA DE COBRO 6

MUNICIPIO DE FUNZA
NIT: 899.999.433-5

DEBE A:

ZULY CARINA DELGADO LOPEZ
NIT 1019096491-5
Dirección: Cra 57 Nro. 188-85 casa 105
Tel: 3013770726
Zully940613@gmail.com

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES TRECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.312.000), POR CONCEPTO DE **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTEN LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA- CUNDINAMARCA"**, y de conformidad con el contrato de prestación de servicios CPS20240016. Durante el periodo comprendido entre el 02 de julio al 01 de agosto del 2024.

NOTA: FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NO. 0550488416134028 DEL BANCO DE DAVIVIENDA.

SE EXPIDE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO EN FUNZA-CUNDINAMARCA, EL SEGUNDO (02) DÍA DEL MES DE AGOSTO DE 2024.

Cordialmente,



ZULY CARINA DELGADO LOPEZ
C.C. 1.019.096.491 expedida en Bogotá D.C.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14978316776

(415)7707212489984(8020) 000001497831677 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 9 0 9 6 4 9 1	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 9 0 9 6 4 9 1	2 0 1 2 0 6 1 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DELGADO	LOPEZ	ZULY	CARINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
CENTRAL DE BORDADOS Y DOTACIONES	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CARRERA 57 188 85 CASA 105

42. Correo electrónico: zully940613@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 3 7 7 0 7 2 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 8 1 0 0 1	4 7 7 4	2 0 1 9 0 9 0 6	1 3 9 9	9 6 0 9			1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 04 / 19 : 27: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DELGADO LOPEZ ZULY CARINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978316776

(415)7707212489984(8020) **000001497831677 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 9 0 9 6 4 9 1	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 9 0 9 0 6	
77. No. Matrícula mercantil	0 3 1 6 3 5 0 3	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14978316776

(415)7707212489984(8020) **000001497831677 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 9 0 9 6 4 9 1	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Fabricación de otros artículos textiles n.c.p. 1 3 9 9	

162. Nombre del establecimiento: CENTRAL DE BORDADOS Y DOTACIONES

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CL 72 76 05

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
3 7 6 2 7 5 9	2 0 2 4 0 1 0 4	
168. Teléfono: 3 2 3 7 8 9 0 5 6 7	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019096491	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ	AV 18 #17 A 05	6619368	zully940613@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	10/07/2024	78623046	$517.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	222.700	0		0		0	0	0	0	222.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	285.000	0	0	0	0	0	0		285.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.300				9.300	0	0	9.300			93	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	222.700	222.700
Pensión	1	285.000	285.000
Riesgos Laborales	1	9.300	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	517.000	517.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019096491	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ		AV 18 #17 A 05	6619368	zully940613@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	10/07/2024	78623046	$517.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019096491	DELGADO LOPEZ ZULY CARINA	59	0			N								X									230201	1.781.200	285.000	0	0	0	0	EPS005	1.781.200	222.700	14-23	1.781.200	1	9.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **ZULY CARINA DELGADO LOPEZ**, identificado con **CC** número **1019096491**, aportó en nombre de **ZULY CARINA DELGADO LOPEZ**, identificado(a) con **CC** número **1019096491** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-06** y salud **2024-06** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS								X							0		30	$1.781.200	$9.300	$0	$0	Junio - 2024	78623046	10/07/2024	N
230201	Proteccion (ING + Proteccion)								X							0		30	$1.781.200	$285.000	$0	$0	Junio - 2024	78623046	10/07/2024	N
EPS005	Sanitas EPS								X							0		30	$1.781.200	$222.700	$0	$0	Junio - 2024	78623046	10/07/2024	N

PAGADO

El presente certificado se expide a los 10 días del mes Julio de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ALCALDÍA DE FUNZA

CERTIFICADO DE RETENCIONES

13-FR-56

Funza, Cundinamarca 02 de agosto del 2024

Señores
Secretaria de Hacienda
Alcaldía de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ
Identificación	1.019.096.491
Periodo al que corresponde el pago:	02/07/2024 al 01/08/2024
Declaración de ingresos mensuales:	$ 4.312.000

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si [ ] NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: JUNIO

No Planilla PILA	Aporte a salud:	222.700,00
	Aporte a pensión:	285.000,00
78623046	Aporte a ARP:	9.300,00
	Total:	**517.000,00**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No. CPS20240016 materia del pago sujeto a retención, por concepto de:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTEN LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA- CUNDINAMARCA.

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [ ]

Regimen al que pertenece: Ordinario: _____ Simple: _____

NO [X]

Los ingresos percibidos en calidad de persona natural por concepto de rentas de trabajo no provienen de una relación laboral, por tanto manifiesto por escrito y bajo gravedad de juramento que no se tomará costos o deducción asociado a dicha renta. (Numeral 10. Artículo 206 ET)

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:
¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio de Funza - Cundinamarca.

Si [ ] NO [X]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma: _____

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS20240016		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTEN LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA-CUNDINAMARCA.		
Contratista:	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ		
No. de Cedula	1.019.096.491		
Fecha Inicio del Contrato	02/02/2024	Fecha de Terminación	01/12/2024
Fecha de elaboración del informe	02/08/2024	Periodo del Informe	02/07/2024 AL 01/08/2024

Valor Total del Contrato	$43.120.000
Valor a Pagar en este periodo	$4.312.000
Saldo por Pagar	$17.248.000
Pago No.	6

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78623046	JUNIO	$222.700
Pensión			$285.000
ARL			$9.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS20240016 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante este periodo, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td>1. Generar los informes que le solicite el supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual.</td><td>El supervisor para este periodo no requirió actividad alguna frente a la obligación.</td></tr>
<tr><td>2. Asesorar, estructurar, proyectar y/o revisar los diferentes tipos de procesos o actuaciones a cargo de la secretaría designada.</td><td>Durante este periodo de tiempo asesoré y revisé por primera vez los siguientes procesos de contratación:
<table>
<tr><th>Objeto contractual</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑASY ADOLESCENTES.</td><td>Secretaría de Educación</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</td><td>Secretaría de Educación</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO</td><td>Secretaría de Desarrollo Social.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	FISIOTERAPEUTA PARA APOYAR LOS PROCESOS FÍSICOS DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA META 85 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POS CONTRACTUAL Y DEMAS ASPECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA.	Secretaría de Infraestructura.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y REDACTORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.	Gerencia de Buen Gobierno.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DE LA ESTRATEGIA "LEARNING ENGLISH FUN-za" EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS; PROCESOS CONTRACTUALES Y ACTIVIDADES JURÍDICA.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL BANCO DE ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA; EN CUMPLIMIENTO DE LA META 78.	Secretaria de Desarrollo Social
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN, AJUSTE, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS Y DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Infraestructura.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA CONFORMAR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CON EL FIN DE REALIZAR VERIFICACION, SEGUIMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL, A LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA IDENTIFICACION,	Secretaría de Desarrollo Social.

	SELECCION, CARACTERIZACION Y DETECCION DEL RIESGO EN CADA CASO EN CUMPLIMIENTO DE LA META 74 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE FUNZA REALIZANDO ACCIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DOCUMENTALES EN CUMPLIMIENTO DE LA META 94 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	Secretaría de Desarrollo Social.
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL COMPONENTE AMBIENTAL Y LAS DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE PREDIAL EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Hacienda.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL BIENESTAR DOCENTE Y LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DEL FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE PEDAGÓGICO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE	Secretaría de Educación.

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>3. Realizar la elaboración de los estudios previos conforme a los términos y condiciones de los proyectos asignados a la secretaría.</td><td>El supervisor para este periodo no requirió actividad alguna frente a la obligación.</td></tr>
<tr><td>4. Apoyar y asesorar, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la Secretaría Jurídica, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa, relacionados con las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, y de acuerdo con las directrices de la secretaría jurídica, incluido el proceso de selección.</td><td>Brindé asesoría de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la Secretaría Jurídica, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa, relacionados con las etapas precontractuales, en los siguientes contratos:
<table>
<tr><th>Objeto contractual</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑASY ADOLESCENTES.</td><td>Secretaría de Educación</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</td><td>Secretaría de Educación</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA PARA APOYAR LOS PROCESOS FÍSICOS DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA META 85 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.</td><td>Secretaría de Desarrollo Social.</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POS CONTRACTUAL Y DEMAS ASPECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA.</td><td>Secretaría de Infraestructura.</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y REDACTORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.</td><td>Gerencia de Buen Gobierno.</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DE LA ESTRATEGIA "LEARNING ENGLISH FUN-za" EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA.</td><td>Secretaría de Educación</td></tr>
<tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS</td><td>Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS; PROCESOS CONTRACTUALES Y ACTIVIDADES JURÍDICA	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL BANCO DE ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA; EN CUMPLIMIENTO DE LA META 78.	Secretaria de Desarrollo Social
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN, AJUSTE, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS Y DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Infraestructura.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA CONFORMAR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CON EL FIN DE REALIZAR VERIFICACION, SEGUIMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL, A LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA IDENTIFICACION, SELECCION, CARACTERIZACION Y DETECCION DEL RIESGO EN CADA CASO EN CUMPLIMIENTO DE LA META 74 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	Secretaría de Desarrollo Social.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE FUNZA REALIZANDO ACCIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DOCUMENTALES EN CUMPLIMIENTO DE LA META 94 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	Secretaría de Desarrollo Social.
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL COMPONENTE AMBIENTAL Y LAS DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y	Secretaría de Planeación y

	CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Ordenamiento Territorial.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE PREDIAL EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Hacienda.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL BIENESTAR DOCENTE Y LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DEL FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE PEDAGÓGICO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.

5. Apoyar la verificación técnica, económica y jurídica de la documentación presentada por los oferentes en cada uno de los procesos contractuales que se adelanten en la entidad.	En este periodo apoye la verificación técnica, económica y jurídica de la documentación presentada por los oferentes en el proceso de contratación de:

Objeto contractual	**Dependencia**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑASY ADOLESCENTES.	Secretaría de Educación
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Secretaría de Educación
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA PARA APOYAR LOS PROCESOS FÍSICOS DE LA POBLACIÓN	Secretaría de Desarrollo Social.

	EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA META 85 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POS CONTRACTUAL Y DEMAS ASPECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA.	Secretaría de Infraestructura.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y REDACTORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.	Gerencia de Buen Gobierno.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DE LA ESTRATEGIA "LEARNING ENGLISH FUN-za" EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS; PROCESOS CONTRACTUALES Y ACTIVIDADES JURÍDICA	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL BANCO DE ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA; EN CUMPLIMIENTO DE LA META 78.	Secretaria de Desarrollo Social
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN, AJUSTE, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS Y DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Infraestructura.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA CONFORMAR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CON EL FIN DE REALIZAR VERIFICACION, SEGUIMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL, A LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA IDENTIFICACION, SELECCION, CARACTERIZACION Y DETECCION DEL RIESGO EN CADA	Secretaría de Desarrollo Social.

	CASO EN CUMPLIMIENTO DE LA META 74 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE FUNZA REALIZANDO ACCIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DOCUMENTALES EN CUMPLIMIENTO DE LA META 94 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	Secretaría de Desarrollo Social.
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL COMPONENTE AMBIENTAL Y LAS DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE PREDIAL EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Hacienda.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL BIENESTAR DOCENTE Y LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DEL FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE PEDAGÓGICO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	Secretaría de Educación.

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6. Presentar acompañamiento a las diligencias públicas generadas de los diferentes procesos que se adelanten en la administración cuando sea requerido por el supervisor del contrato.</td><td>El supervisor para este periodo no requirió actividad alguna frente a la obligación.</td></tr>
<tr><td>7. Proyectar, apoyar y revisar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaría Jurídica o de las secretarías relacionados con el objeto del contrato.</td><td>El supervisor para este periodo no requirió actividad alguna frente a la obligación.</td></tr>
<tr><td>8. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.</td><td>Asistí a las siguientes reuniones:
- Reunión de revisión y asesoramiento con la secretaría de Infraestructura, del proceso de ferretería, el día 17 de julio de 2024, por medio de la plataforma meet.</td></tr>
<tr><td>9. Archivar los documentos que se generen con ocasión a la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las normas de archivo.</td><td>Se entregaron los documentos generados con ocasión a los siguientes contratos en el archivo:<table><tr><th>Objeto contractual</th><th>Dependencia</th></tr><tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑASY ADOLESCENTES.</td><td>Secretaría de Educación</td></tr><tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y DE SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</td><td>Secretaría de Educación</td></tr><tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA PARA APOYAR LOS PROCESOS FÍSICOS DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA META 85 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.</td><td>Secretaría de Desarrollo Social.</td></tr><tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POS CONTRACTUAL Y DEMAS ASPECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA.</td><td>Secretaría de Infraestructura.</td></tr><tr><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y REDACTORA PARA EL CUMPLIMIENTO</td><td>Gerencia de Buen Gobierno.</td></tr></table></td></tr>
</table>

	DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DE LA ESTRATEGIA "LEARNING ENGLISH FUN-za" EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS; PROCESOS CONTRACTUALES Y ACTIVIDADES JURÍDICA	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL BANCO DE ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA; EN CUMPLIMIENTO DE LA META 78.	Secretaria de Desarrollo Social
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN, AJUSTE, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS Y DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Infraestructura.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO PARA CONFORMAR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CON EL FIN DE REALIZAR VERIFICACION, SEGUIMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL, A LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA IDENTIFICACION, SELECCION, CARACTERIZACION Y DETECCION DEL RIESGO EN CADA CASO EN CUMPLIMIENTO DE LA META 74 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	Secretaría de Desarrollo Social.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE FUNZA REALIZANDO ACCIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DOCUMENTALES EN CUMPLIMIENTO DE LA META 94 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027.	Secretaría de Desarrollo Social.
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROYECTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL COMPONENTE AMBIENTAL Y LAS	Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.

	DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE PREDIAL EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Hacienda.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REFUERZO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA CONSTRUYAMOS LA TAREA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL BIENESTAR DOCENTE Y LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DEL FORTALECIMIENTO AL COMPONENTE PEDAGÓGICO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	Secretaría de Educación.

Se adjuntan soportes en archivo comprimido,



Zuly Carina Delgado López
Contratista