INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 05

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	160 - 2024
Nombre del Contratista	Manuela Lopez Henao
Periodo informe:	Del 01/08/2024 hasta el 30/08/2024
Plazo del contrato:	Del 26/04/2024 hasta el 31/12/2024
Supervisor	Rosa Yolanda Villavicencio Mapy
Dependencia perteneciente:	Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Tipo de Contratista:	Persona Natural X Persona Jurídica ___

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Antioquia - Necocli

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Presentar un plan de trabajo al supervisor, al inicio de la vigencia del contrato, que dé cuenta de las actividades a realizar, indicando el lugar, tiempo de desarrollo y cronograma de ejecución, según los lineamientos establecidos por el Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Orientar y referenciar ante las entidades nacionales y territoriales competentes a los connacionales y migrantes y núcleos familiares mixtos, a fin de que conozcan de la Ley 1565 de 2012 y Ley 2136 de 2021 y los beneficios que las entidades territoriales tienen para ofrecerles, promover la inscripción en el Registro Único de Retorno y hacer seguimiento a los retornados beneficiados orientándolos según las necesidades	Se realizaron 88 atenciones en orientación y referenciación a connacionales, se les brindo claridad sobre la ley 1565 y 2136, a su vez se les brindo orientación frente a que es el RUR, beneficios y requisitos para su diligenciamiento, adicionalmente se brindó orientación para tramites de nacionalidad en registraduría, de esas atenciones 7 fueron asistencias para inscripciones en el registro único de retorno (RUR), 51 fueron inscripciones a la mesa de la sociedad civil para las migraciones.

identificadas, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	
Apoyar en el establecimiento y gestión de alianzas estratégicas con las entidades del nivel municipal, departamental y agencias de cooperación internacional, para promover la creación y/o fortalecimiento de las rutas de atención a los colombianos retornados, migrantes y núcleos familiares mixtos, que den cuenta del portafolio de servicios destinados a esta población, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	El 14 y 15 de agosto se desarrollaron espacios de reunión con las secretarias de gobierno de las alcaldías de los municipios de Chigorodó y Carepa, en dicho espacio se habló de la importancia de la implementación de la política integral migratoria en el territorio, sobre como se ha implementado y se socializaron las acciones del Asesor CRORE en el territorio en lo que va de la vigencia 2024, adicionalmente se socializo todo lo referente a la convocatoria de la mesa de la sociedad civil para las migraciones.
Elaborar y desarrollar estrategias de capacitación y promoción, también junto a las entidades de orden de nivel municipal, departamental y agencias de cooperación nacional e internacional, sobre la migración responsable, segura y ordenada.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Gestionar con los entes a nivel departamental y municipal la implementación, fortalecimiento y promoción de la Política Integral Migratoria (PIM) en los territorios, con énfasis en aquellas políticas públicas dirigidas a los connacionales retornados y migrantes y núcleos familiares mixtos, promoviendo, además, la inclusión de la PIM en los planes de desarrollo departamental y municipal y demás normativa municipal.	El 20 de agosto se llevó a cabo un espacio de reunión con el secretario de gobierno del municipio de Necocli con el objetivo de generar dialogo en entorno a la realización de una jornada de atenciones en el municipio para población migrante, familias mixtas y colombianos retornados. En este espacio el secretario expreso que tiene toda la disponibilidad de apoyar en la jornada y facilitara el parque educativo para ello, además dispondrá de 5 entidades para que apoyen el espacio, manifestó que considera apropiado que la jornada se desarrolle el día 26 de septiembre.
Promover la organización y participación de los connacionales retornados en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil para las	El 28,29,30,31 de agosto se realizaron jornadas de atención en los municipios de Necocli y turbo en las que se acompañó a los colombianos retornados y migrantes regulares en la inscripción a la mesa de la sociedad civil para las migraciones. en estado

Migraciones y espacios homólogos a nivel territorial.	regular a hacer parte de la mesa y se les ofreció acompañamiento en el proceso.
Brindar asistencia en la identificación, desarrollo y evaluación de impacto de las ferias de servicio y los proyectos de retorno humanitario y productivo implementados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Para el cumplimiento de este ítem se vienen desarrollando diálogos con entidades territoriales y de cooperación internacional para desarrollar el 26 de septiembre una jornada de servicios.
Presentar, antes de finalizar cada mes, el informe mensual de actividades GC-FO-18, debidamente diligenciado, con las evidencias (registro fotográfico, actas de reuniones CO-FO-05, registro de atenciones DP-FO-193, encuestas de satisfacción DP-FO-263 e informe de seguimiento mensual), según el plan de trabajo, y presentar también el informe final GC-FO-020 con sus soportes antes del vencimiento del contrato, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	Se presentó el informe mensual de actividades GC-FO-18 donde se relacionaron las actividades que se desarrollaron en los días laborados del mes de agosto, adicionalmente se anexaron soportes de encuestas de satisfacción, registro de atenciones, actas de reuniones.
Desplazarse, dentro del territorio nacional, a un lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual, cuando así lo requiera el supervisor del contrato. Los viáticos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, siempre y cuando sean aprobados.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado.
Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato para cumplir las obligaciones contractuales.	Los días 22, 23,24 y 25 se genero apoyo en los procesos logísticos para la visita del Canciller al municipio de Necocli, se dio apoyo con la realización de invitaciones, ruta de entrevistas con entidades territoriales, confirmaciones de asistencia y demás temas protocolarios. El día 25 se participo del espacio de dialogo del canciller de Colombia y el canciller de Panamá en conjunto con entidades

	territoriales y lideres de la comunidad, entre los que se destacaron líder de la población colombiana retornada y líder de la población migrante.

Manuela López Henao

MANUELA LOPEZ HENAO
1039099218

Observaciones: Se recomienda realizar en los próximos meses más jornadas de atención a retornados, aprovechando estas actividades, así como la Feria de Servicios prevista para el 26 de septiembre, para promover la divulgación e inscripción en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil. Esto permitirá avanzar hacia el cumplimiento de la meta establecida; así mismo, es necesario en los meses siguientes realizar los talleres de divulgación con las y los jóvenes de Grados 10° y 11°, difundiendo la importancia de la migración segura, ordenada y regular (Cuatro talleres mensuales en colegios privados y públicos).

Aprobado:

Yolanda Villavicencio

ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinador Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Supervisora

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Ministerio de Relaciones Exteriores

PROYECTO DE INVERSIÓN
"FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO DE CONNACIONALES PROCEDENTES DEL EXTERIOR NACIONAL"

INDICADOR

Redes Fortalecidas: Acciones para el fortalecimiento de las redes interinstitucionales de atención al connacional con la realización de diagnósticos sobre el funcionamiento de las redes existentes, la actualización de protocolos de servicios y atención a la población retornada, capacitación a los funcionarios de las entidades locales en temas de retorno.

INFORME DE ATENCIÓN MENSUAL – CRORES

LINEAS DE ATENCIÓN	No. de Connacionales Atendidos		
1. Orientación y referenciación población retornada:	**Población procedente de Venezuela**	**Población procedente de otros países**	**TOTAL**
Atención en temas de retorno, referenciación de población retornada y familias mixtas a las rutas establecidas por entidades locales para prestación de servicios, tramites de extranjería, migración (Atención entrevista directa con el connacional, incluye ferias y en Centro CRORE)	81	0	**81**
2. Registro Único del Retorno en el SITAC			
Guiar al connacional que retorna o aspira retornar al país, en el proceso de diligenciamiento del Registro Único de Retornados (Ley 1565 de 2012)	7	0	7
TOTAL, ATENCIONES	88	0	88
3. Talleres de prevención Migración, Segura, Ordenada y Regular	**Número de Talleres**	**Número de Participantes**	**TOTAL**
Talleres de divulgación con las y los jóvenes de Grados 10° y 11°, difundiendo la importancia de la migración segura, ordenada y regular (Cuatro talleres mensuales en colegios privados y públicos)	0	0	0
4. Caracterización de Registros RUR	**Número de Caracterizaciones**		**TOTAL**
Contactar a los connacionales registrados en el RUR en cada departamento en la vigencia anterior, para realizar el seguimiento y caracterización para identificar su condición actual según tipo de retorno y realizar un diagnóstico.	4		4

MES DE REPORTE: AGOSTO	**DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA - NECOCLI**
NOMBRE ASESOR CRORE	Manuela Lopez Henao
FIRMA	Manuela López Henao

Nota: Las cifras consignadas en el informe deben ser soportadas mediante los siguientes formatos:

- Para los ítems No (1 y 2) se debe diligenciar la base de Excel en línea de CNU, se diligencia en el momento de atención a connacionales y el Formato "Registro de atención en centros de referenciación y oportunidad para el retorno" versión 2 código: DP-FO-193 del sistema Integrado de Gestión (Sistema Maestro) del Ministerio de Relaciones Exteriores (no modificar).
- Para el: ítem No. (3) se diligenciará el Formato de Registro de Capacitaciones, socialización y talleres debidamente diligenciado y firmado por los participantes
- Para el ítem No. (4) se diligenciará el formato de caracterización de población retornada del GIT Colombia Nos Une por tipo de retorno.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: _X_ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita **ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY** Coordinador Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une, en su condición de supervisora de **contrato Nº 160** del 26 de abril de 2024, suscrito con **MANUELA LOPEZ HENAO** identificado con cedula de ciudadanía Nro. **1039099218** cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Antioquia - Necocli, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante **agosto de 2024**; de acuerdo con el informe presentado el 31 de 08 del 2024.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$35,210.700	$19.561.500	$3.912.300	$15.649.200

VIGENCIA FUTURA AÑO: _____ (Diligencie este cuadro y cópielo las veces que se requiera para los años de vigencia futura).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$	$	$	$

Por lo anterior, solicito se realice el **quinto pago** de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de Tres millones novecientos doce mil trescientos pesos M/CTE ($ 3.912.300), de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar $ 0

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: NECOCLI, ANTIOQUIA

Importante: En el caso de realizar desplazamientos o visitas ocasionales en más de (1) municipio relacionar el Municipio y/o Ciudad principal de ubicación del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 05 días del mes de septiembre 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.

ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Supervisora

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1039099218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MANUELA LOPEZ HENAO
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	NUEVO APARTADO	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4560862001	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/08/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999768399

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 250,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250,400	$ 0	$ 250,400
SUBTOTALES:										$ 250,400	$ 0	$ 250,400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195,700	$ 0	$ 0	$ 195,700
SUBTOTALES:													$ 195,700	$ 0	$ 0	$ 195,700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 38,200	$ 38,200	$ 0	$ 0	$ 38,200
SUBTOTALES:									$ 38,200	$ 0	$ 0	$ 38,200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	QOM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE
																													SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
1	CC 1039099218	LOPEZ HENAO MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1,564,920				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1,564,920	$ 250,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 250,400	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1,564,920	$ 195,700	$ 0	$ 195,700	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,564,920	1039099218	$ 38,200		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	$ 484,300

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14513566614

(415)7707212489984(8020) 000001451356661 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 9 0 9 9 2 1 8	7	Impuestos de Medellín	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 9 0 9 9 2 1 8	2 0 1 4 0 1 1 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Necoclí 4 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	HENAO	MANUELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Necoclí 4 9 0

41. Dirección principal: BRR CRISTOBAL COLON MZ F LT 24

42. Correo electrónico: lopezmanuela280@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 2 0 4 5 7 1 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 8 0 9 2 7	8 2 9 9	2 0 1 9 0 2 1 5				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 20

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 01-04-2024 10:11:42PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO