PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, septiembre 02 de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5887293
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5887293 del año 2024

ANDELFO BECERRA GARAVITO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.287.818 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.572.436). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 60675418860 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 9 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planear actividades de aprendizaje para las fichas 2701442 - 2913169 - 2913165 - 2913228 - 2701092.	OBLIGACION_1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	OBLIGACION_2
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Se desarrollaron actividades de formación profesional integral a los aprendices de las fichas 2913165, 2913228, 2701442 2913179, 2701092	OBLIGACION_3
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar RA de las competencias del programa desarrolladas hasta este período de tiempo correspondiente a la FICHA 2701442, 2913179, 2913165 y 2913228	OBLIGACION_4

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	NO APLICA.	OBLIGACION 5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Literal b) Registrar y actualizar oportunamente los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	OBLIGACION_6
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Listado de Asistencia de los aprendices de las Ficha 2701442, 2913179, 9213165, 2913228	OBLIGACION_7
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_8
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del	ARL Fichas 11	

	centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		OBLIGACION_9
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	OBLIGACION_11
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES.	NO APLICA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10	

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	correspondiente al mes de marzo de 2024.	OBLIGACION_16
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7935323465** de las planillas, del operador NUEVO SOI correspondiente al mes de AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



ANDELFO BECERRA G.
Contratista
C.C. No. 91.287.818 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5887293

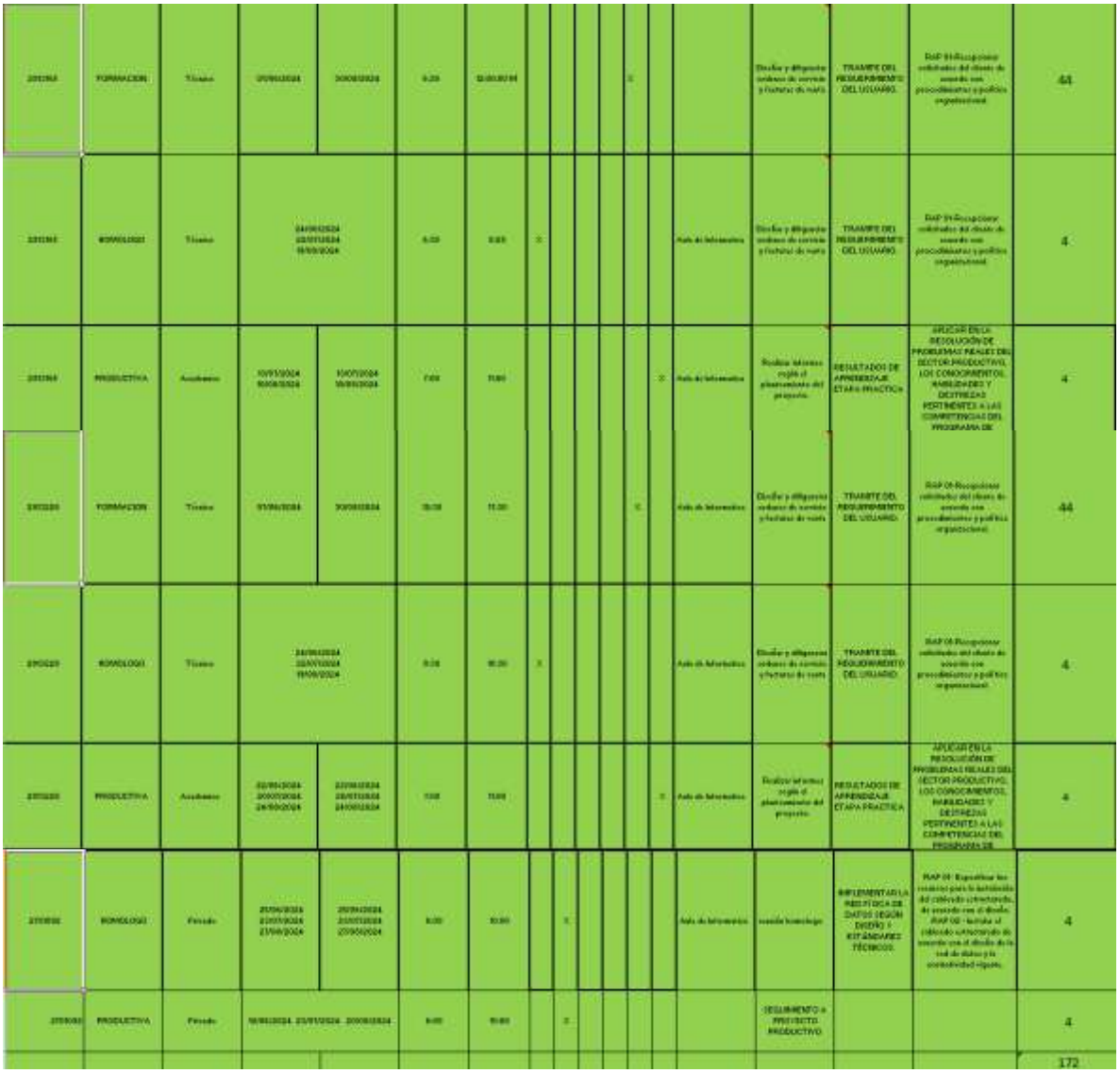
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Evidencias cuenta mes mayo
Completas en: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Obligación 1

		PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS				INSTRUCTOR: Andelfo Becerra G. DEL 01/06/2024 AL 31/08/2024										
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homologo - Productiva)	Modalidad Técnico / Académico	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inico	Hora Fin	L	M	Mi	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competenci	ultados Aprendi	Total Horas Mensuales
2913165	FORMACION	Técnico	7/6/2024	30/08/2024	6:30	12:00:00 M					X			Diseñar y diligenciar ordenes de servicio y facturas de venta	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 01-Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y política	44
2913165	HOMOLOGO	Técnico	24/06/2024 22/07/2024 19/08/2024		6:30	8:29	X						Aula de Informatica	Diseñar y diligenciar ordenes de servicio y facturas de venta	TRAMITE DEL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.	RAP 01-Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo con procedimientos y política organizacional.	4
[illegible]	PRODUCTIVA	Académico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X		[illegible]	[illegible]	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	4
[illegible]	FORMACION	Académico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		X					[illegible]	220501081 - MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	RAP 02 realizar mantenimiento integral de los recursos de cómputo según procedimientos y manuales técnicos	44
[illegible]	HOMOLOGO	Académico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X				[illegible]	[illegible]	220501081 - MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	RAP 02 realizar mantenimiento integral de los recursos de cómputo según procedimientos y manuales técnicos	4
[illegible]	PRODUCTIVA	Académico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X		[illegible]	[illegible]	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	4

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación 2

NO APLICA PARA ESTE MES

@SENAComunica

www.sena.edu.co

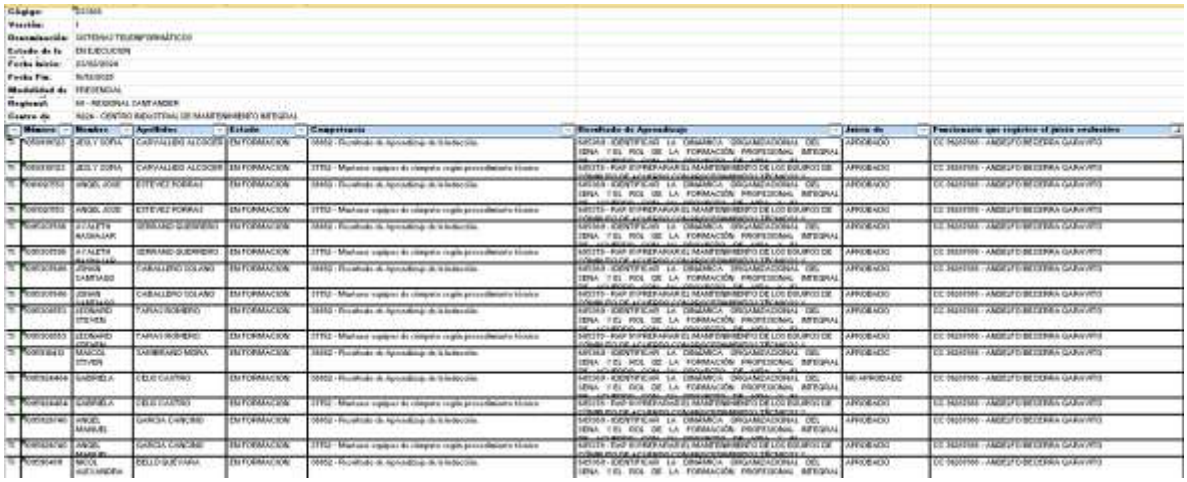
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 03

NO APLICA PARA ESTE MES

Obligación 04

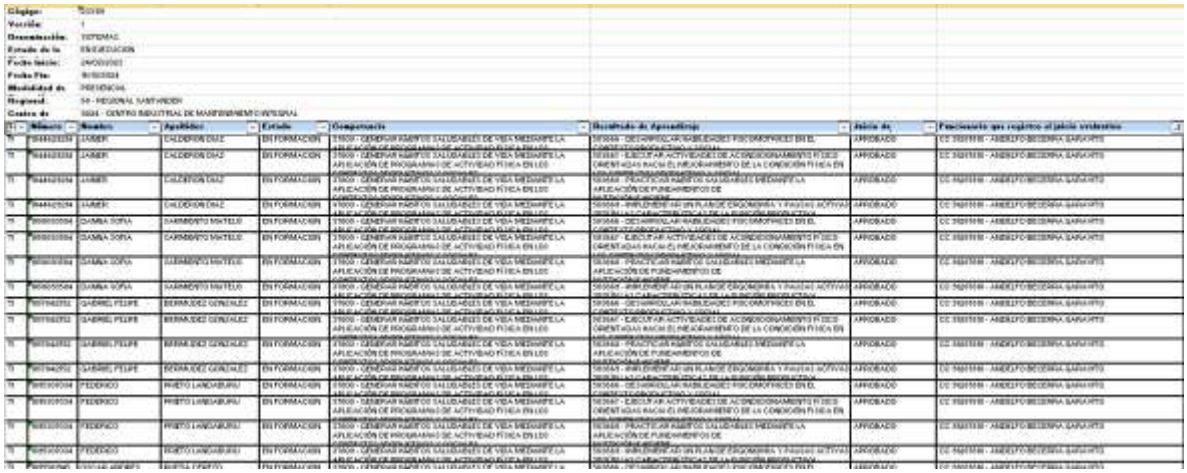




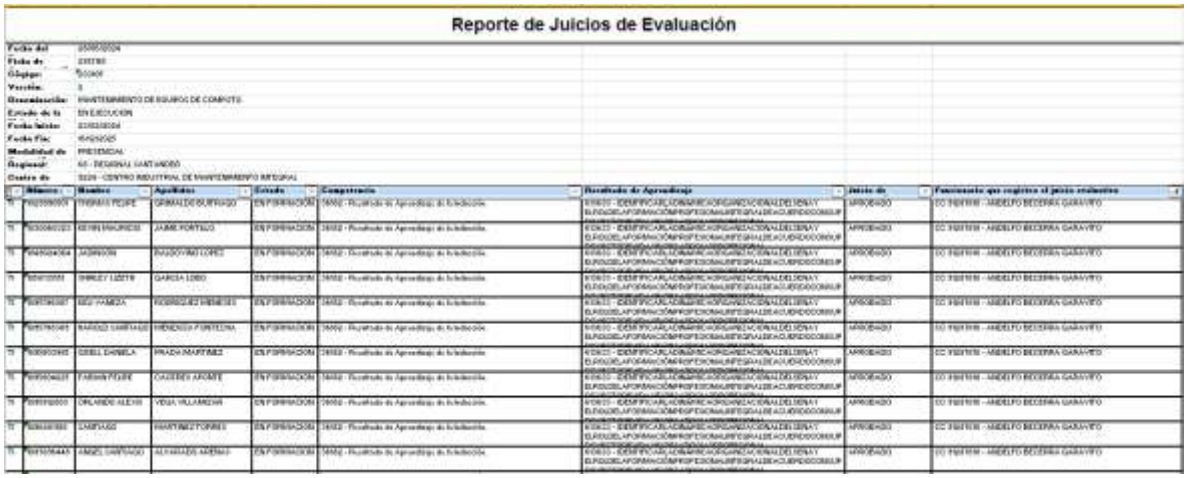
@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



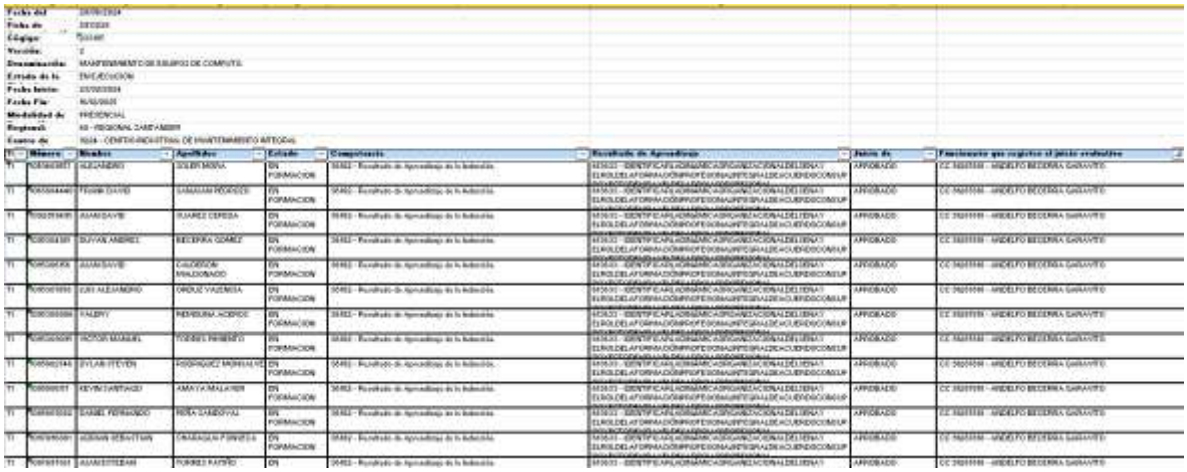
Reporte de Juicios de Evaluación



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Ficha del								
Ficha de								
Código:								
Versión:								
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO							
Estado de la:	EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:								
Fecha Fin:								
Modalidad de:	PRESENCIAL							
Regional:								
Centro de:								
TI	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fundamento que registra el juicio evaluativo
TI		ALEJANDRO	SOLER MEDINA	EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	
TI				EN FORMACION			APROBADO	

Obligación 05

NO APLICA

Obligación 06



@SENAComunica

www.sena.edu.co

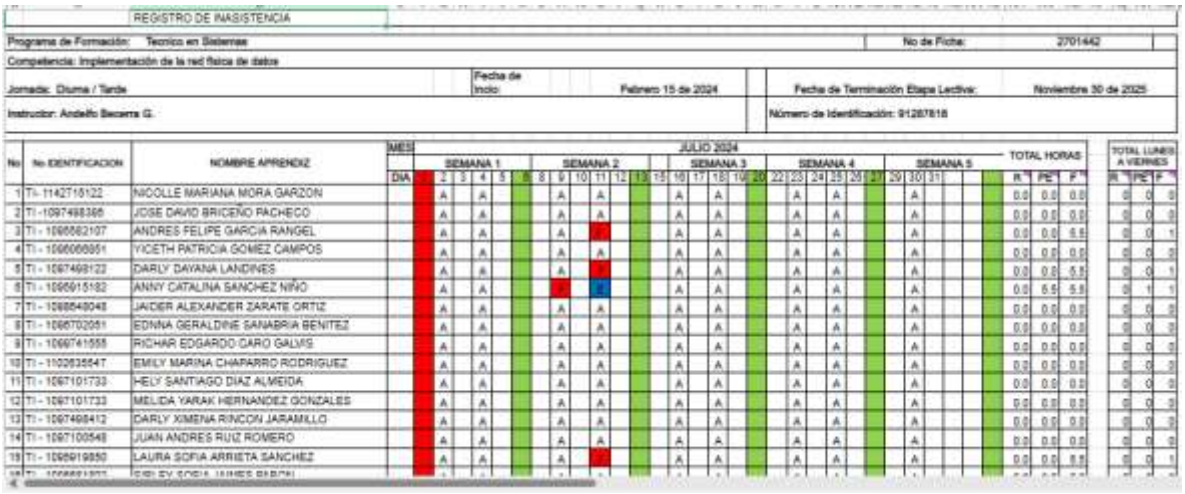
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 07



REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico en Sistemas — No de Ficha: 2701442

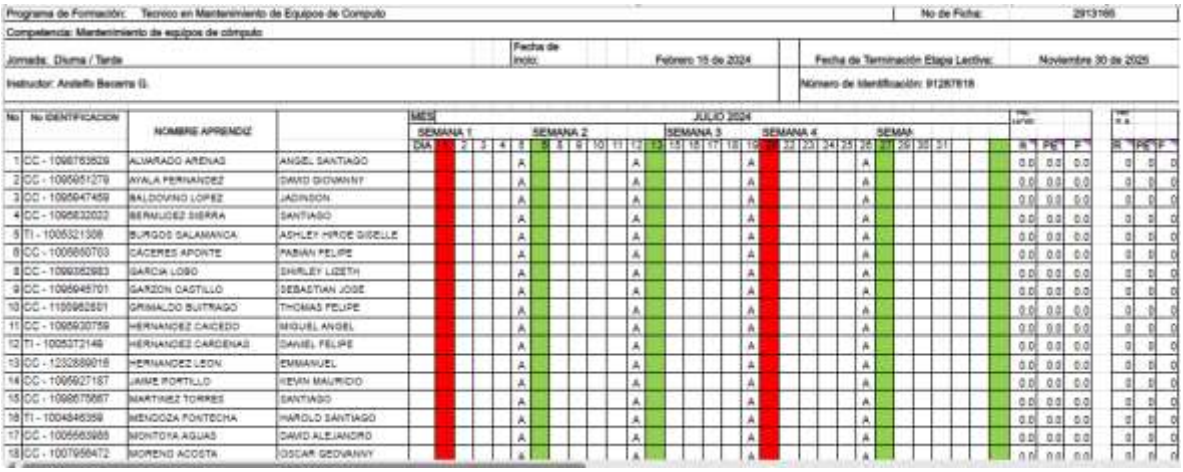
Competencia: Implementación de la red física de datos

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G. — Número de Identificación: 91287818

JULIO 2024

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL HORAS	TOTAL LUNES A VIERNES
		DIA	1 2 3 4 5	8 9 10 11 12	15 16 17 18 19	22 23 24 25 26	29 30 31	R PE F	R PE F
1	TI- 1142715122	NICOLLE MARIANA MORA GARZON	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
2	TI - 1097498386	JOSE DAVID BRICEÑO PACHECO	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
3	TI - 1066582107	ANDRES FELIPE GARCIA RANGEL	A A	A	A A	A A	A	0.0 0.0 5.5	0 0 1
4	TI - 1066068851	YICETH PATRICIA GOMEZ CAMPOS	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
5	TI - 1067469123	DARLY DAYANA LANDINES	A A	A	A A	A A	A	0.0 0.0 5.5	0 0 1
6	TI - 1066915182	ANNY CATALINA SANCHEZ NIÑO	A A		A A	A A	A	0.0 5.5 5.5	0 1 1
7	TI - 1066648048	JAIDER ALEXANDER ZARATE ORTIZ	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
8	TI - 1066702051	EDNNA GERALDINE SANABRIA BENITEZ	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
9	TI - 1066741555	RICHAR EDGARDO CARO GALVIS	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
10	TI - 1102835647	EMILY MARINA CHAPARRO RODRIGUEZ	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
11	TI - 1067101733	HELY SANTIAGO DIAZ ALMEIDA	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
12	TI - 1067101733	MELIDA YARAK HERNANDEZ GONZALES	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
13	TI - 1067498412	DARLY XIMENA RINCON JARAMILLO	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
14	TI - 1067100548	JUAN ANDRES RUIZ ROMERO	A A	A A	A A	A A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
15	TI - 1066919850	LAURA SOFIA ARRIETA SANCHEZ	A A	A	A A	A A	A	0.0 0.0 5.5	0 0 1



Programa de Formación: Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo — No de Ficha: 2913166

Competencia: Mantenimiento de equipos de cómputo

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G. — Número de Identificación: 91287818

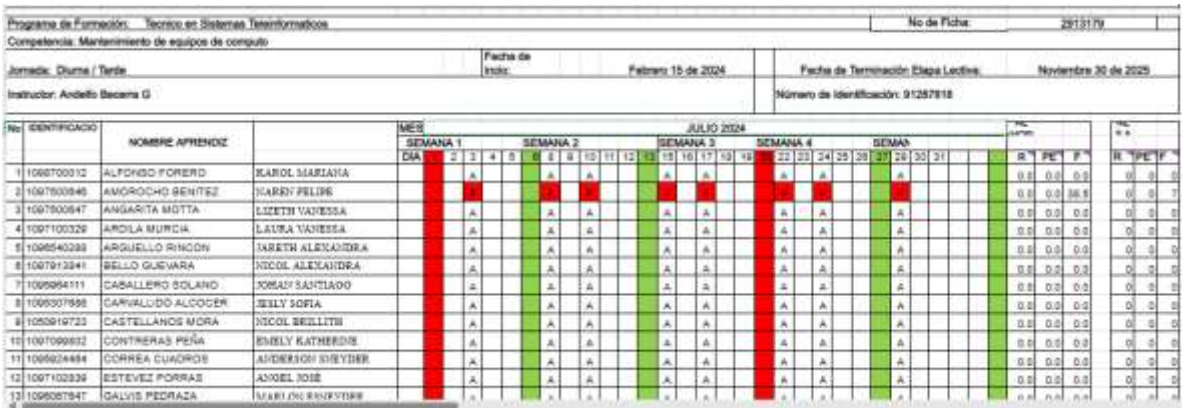
JULIO 2024

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA	TOTAL HORAS	TOTAL LUNES A VIERNES
			DIA	1 2 3 4 5	8 9 10 11 12	15 16 17 18 19	22 23 24 25 26	29 30 31	R PE F	R PE F
1	CC - 1098763829	ALVARADO ARENAS	ANGEL SANTIAGO		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
2	CC - 1095651279	AYALA FERNANDEZ	DAVID GIOVANNY		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
3	CC - 1095047459	BALDOVINO LOPEZ	JADINSON		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
4	CC - 1095832032	BERMUDEZ SIERRA	SANTIAGO		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
5	TI - 1005321308	BURGOS SALAMANCA	ASHLEY HIROE GISELLE		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
6	CC - 1095660703	CACERES APONTE	FABIAN FELIPE		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
7	CC - 1096382983	GARCIA LOBO	SHIRLEY LIZETH		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
8	CC - 1095945701	GARZON CASTILLO	SEBASTIAN JOSE		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
9	CC - 1150982601	GRIMALDO BUITRAGO	THOMAS FELIPE		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
10	CC - 1095930759	HERNANDEZ CACEDO	MIGUEL ANGEL		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
11	TI - 1005372149	HERNANDEZ CARDENAS	DANIEL FELIPE		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
12	CC - 1232889018	HERNANDEZ LEON	EMMANUEL		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
13	CC - 1095927187	JAIME PORTILLO	KEVIN MAURICIO		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
14	CC - 1096575987	MARTINEZ TORRES	SANTIAGO		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
15	TI - 1004846359	MENDOZA FONTECHA	HAROLD SANTIAGO		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
16	CC - 1095663985	MONTOYA AGUAS	DAVID ALEJANDRO		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0
17	CC - 1007956472	MORENO ACOSTA	OSCAR GEOVANNY		A	A	A	A	0.0 0.0 0.0	0 0 0

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



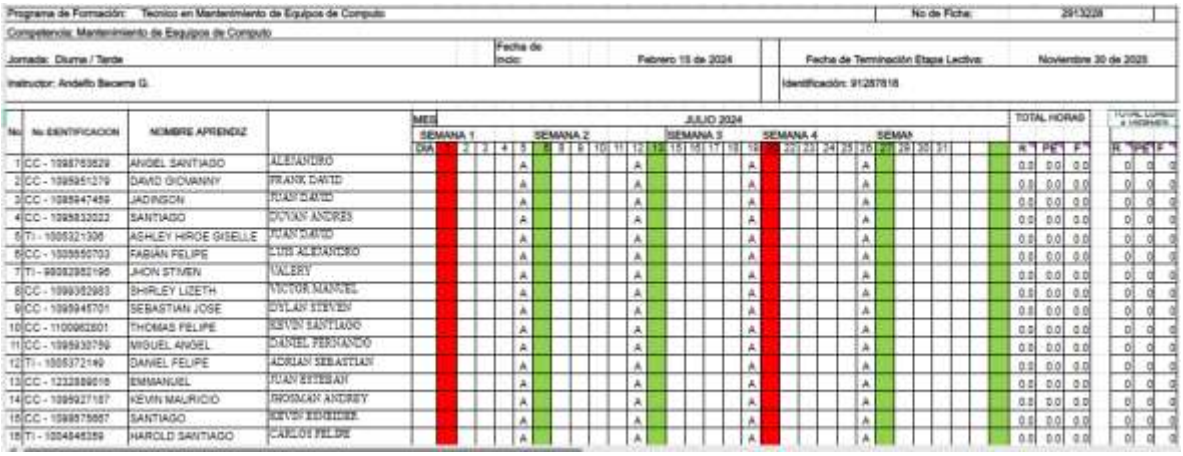
Programa de Formación: Tecnico en Sistemas Telemformaticos — No de Ficha: 2913179

Competencia: Mantenimiento de equipos de computo

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G — Número de Identificación: 91257818

No	IDENTIFICACIO	NOMBRE APRENDIZ		MES: JULIO 2024 — SEMANA 1 / SEMANA 2 / SEMANA 3 / SEMANA 4 / SEMAN	R	PE	F
1	1098700012	ALFONSO FORERO	KAROL MARIANA				
2	1097600846	AMOROCHO BENITEZ	NAREN FELIPE				
3	1097600647	ANGARITA MOTTA	LIZETH VANESSA				
4	1097100329	ARDILA MURCIA	LAURA VANESSA				
5	1096540288	ARGUELLO RINCON	JARETH ALEXANDRA				
6	1097913241	BELLO GUEVARA	NICOL ALEXANDRA				
7	1095964111	CABALLERO SOLANO	JOSIAH SANTIAGO				
8	1095307588	CARVALUDO ALCOCER	SELLY SOFIA				
9	1050919723	CASTELLANOS MORA	NICOL SELLITH				
10	1097099932	CONTRERAS PEÑA	EMELY KATHERINE				
11	1095924484	CORREA CUADROS	ANDERSON SNEYDER				
12	1097102939	ESTEVEZ PORRAS	ANGEL JOSE				
13	1095087847	GALVIS PEDRAZA	MARLON SNEYDER				



Programa de Formación: Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo — No de Ficha: 2913228

Competencia: Mantenimiento de Equipos de Computo

Jornada: Diurna / Tarde — Fecha de Inicio: Febrero 15 de 2024 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: Noviembre 30 de 2025

Instructor: Andelfo Becerra G. — Identificación: 91257818

No	No. IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ		MES: JULIO 2024 — SEMANA 1 / SEMANA 2 / SEMANA 3 / SEMANA 4 / SEMAN — TOTAL HORAS	R	PE	F
1	CC - 1098753629	ANGEL SANTIAGO	ALEJANDRO				
2	CC - 1095951179	DAVID GIOVANNY	FRANK DAVID				
3	CC - 1095947459	JADINSON	JUAN DAVID				
4	CC - 1095833033	SANTIAGO	DEIVAN ANDRES				
5	TI - 1006321306	ASHLEY HIROE GISELLE	JUAN DAVID				
6	CC - 1095950703	FABIAN FELIPE	LUIS ALEJANDRO				
7	TI - 99082952196	JHON STIVEN	VALERY				
8	CC - 1095952983	SHIRLEY LIZETH	VICTOR MANUEL				
9	CC - 1095945701	SEBASTIAN JOSE	DYLAN STEVEN				
10	CC - 1100962601	THOMAS FELIPE	KEVIN SANTIAGO				
11	CC - 1095930750	MIGUEL ANGEL	DANIEL FERNANDO				
12	TI - 1005372149	DANIEL FELIPE	ADRIAN SEBASTIAN				
13	CC - 1232899016	EMMANUEL	JUAN ESTEBAN				
14	CC - 1095927187	KEVIN MAURICIO	BRAYAN ANDREY				
15	CC - 1095875667	SANTIAGO	KEVIN ESTEBAN				
16	TI - 1004845359	HAROLD SANTIAGO	CARLOS FELIPE				

Obligación 08

NO APLICA PARA ESTE MES

Obligación 09

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 28/02/2024

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

E8CEFC337B554AAD964B655D32C3AD39 Certificado impreso el día 2/28/2024 4:55:57 PM por el portal de cargue masivos

Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170, Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co
Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaColombia

El emprendimiento es de todos | Mintrabajo

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 28/02/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	890204802	**Cédula Usuario:**	CC 88206049
Nombre:	MUNICIPIO DE GIRON				
Dirección:	CRA 25 N 30 32 PQ PRINCIPAL				
Departamento:	SANTANDER		**Municipio:**	GIRON	
Correo electrónico:	sstrabajo@giron-santander.gov.co				
Teléfono:	6463030		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	8411201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 88206049	URIEL YESITH PARRA FUENTES

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	201	01/03/2024	TI 1096540020	MANTILLA MANRIQUE PAOLA	1	0.522	Dependiente
2	200	01/03/2024	TI 1096066607	GALINDO ROJAS JOSE	1	0.522	Dependiente
3	199	01/03/2024	TI 1097500253	ARGUELLO MARTINEZ EDWIN	1	0.522	Dependiente
4	198	01/03/2024	TI 1097096662	REINEL MENDOZA JOSE	1	0.522	Dependiente
5	197	01/03/2024	TI 1095796792	MONTERO BUITRAGO JOHAN	1	0.522	Dependiente
6	196	01/03/2024	TI 1099740842	MANTILLA REYES ERICK	1	0.522	Dependiente
7	195	01/03/2024	TI 1096067339	ACEVEDO RUEDA ANDRES	1	0.522	Dependiente
8	194	01/03/2024	TI 1096482835	SANCHEZ ARDILA BRIGEETH	1	0.522	Dependiente
9	193	01/03/2024	TI 1094779461	ROPERO REMOLINA VANESSA	1	0.522	Dependiente
10	192	01/03/2024	TI 1097912836	ROJAS BELTRAN DARWIN	1	0.522	Dependiente
11	191	01/03/2024	TI 1065895169	RAVELO RANGEL TANIA	1	0.522	Dependiente
12	190	01/03/2024	TI 1098506070	PULIDO RIVERA VIVIAN	1	0.522	Dependiente
13	189	01/03/2024	TI 1098073696	LEON CEBALLOS YENNIFER	1	0.522	Dependiente
14	188	01/03/2024	TI 1093298317	JAIMES JAUREGUI NAHYLENNYS	1	0.522	Dependiente
15	187	01/03/2024	TI 1116786706	GRANADOS PEREZ PAULA	1	0.522	Dependiente
16	186	01/03/2024	TI 1097496229	GONZALEZ PEREZ MARIA	1	0.522	Dependiente
17	185	01/03/2024	TI 1122123359	GOMEZ GOMEZ VIDAL	1	0.522	Dependiente
18	184	01/03/2024	TI 1095922396	GALVIS CORTES SHARON	1	0.522	Dependiente
19	183	01/03/2024	TI 1096066391	FORERO CACERES JUAN	1	0.522	Dependiente
20	182	01/03/2024	TI 1097499184	DUARTE MORANTES DEISY	1	0.522	Dependiente
21	181	01/03/2024	TI 1097499185	DUARTE MORANTES ANGIE	1	0.522	Dependiente
22	180	01/03/2024	TI 1097911765	AMAYA PEDRAZA ISABELLA	1	0.522	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Obligación 10

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 11

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 12

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 13

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 14

NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES

Obligación 15

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.

Obligación 16

- Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de marzo de 2024.

Obligación 17

- No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso.