

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13746679		VILLAMIZAR ACEVEDO KLAR JAIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 10 10A 12 BARRIO COMUNEROS	SIBUNDOY-PUTUMAYO	7365005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2024-07	2024-07	858455989	9470763270	I	2024/08/21	2024/08/21	BANCOLOMBIA	\$612,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días
1	CC	13746679	VILLAMIZAR ACEVEDO KLAR JAIR	230301	30	\$2,071,388	\$331,500	EPS037	30	\$2,071,388	\$259,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,071,388	\$21,700	0
Total Afiliados (1)					\$2,071,388	\$331,500			\$2,071,388	\$259,000			\$0	\$0			\$2,071,388	\$21,700	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$331,500	\$0	\$0	\$331,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$331,500	\$0	\$0	\$331,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,700	\$0	\$0	\$21,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,700	\$0	\$0	\$21,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$259,000	\$0	\$0	\$259,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$259,000	\$0	\$0	\$259,000
TOTAL				1	\$612,200	\$0	\$0	\$612,200

USUARIO: 13746679
CONTRASEÑA: Kjvillamizar1



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, agosto de 2024

Señor

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

SUPERVISOR CONTRATO No. 0282-2024

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: N° 0282 del año 2024

KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.746.679 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de \$5.178.470; y un (01) último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de \$863,078.* Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 91200259489 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 6 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar



seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>TECNOLOGÍA GICMASSO</u> Ficha 2826047. Municipio: Puerto Asís. Sede: Santa Teresa. Ambiente: 802. CAA corazón Horas: 48. Fase del Proyecto: Ejecución</p> <p>Competencia: 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable;</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826047</u></p>



		<p>29120102402 Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico;</p> <p>29120102403 Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los lineamientos de la organización;</p> <p>29120102404 Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales; Resultado de aprendizaje.</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>TECNOLOGÍA</u> <u>COORDINACIÓN SIG</u> Ficha 2926681. Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: CASA ESQUINA. Horas: 120. Fase del Proyecto: <i>Análisis</i></p> <p>Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico. Resultados de Aprendizaje:</p> <p>21000100601 Determinar las partes interesadas de la</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> Ficha: <u>No. 2926681</u></p>
--	--	---	---



		<p>organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.</p> <p>21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.</p> <p>21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.</p> <p>21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.</p> <p><u>TOTAL, HORAS FORMACIÓN: 168</u></p>	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR



	metodologías de autogestión y/o afines a su competencia		Código: 68025231 Fecha: 20/05/2021
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SAJUNA, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros,	Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>TECNOLOGÍA GICMASSO</u> Ficha 2826047. Municipio: Puerto Asís. Sede: Santa Teresa. Ambiente: 802. CAA corazón Horas: 48. Fase del Proyecto: Ejecución Competencia: 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o	<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826047</u>



	<p>traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable;</p> <p>29120102402 Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico;</p> <p>29120102403 Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los lineamientos de la organización;</p> <p>29120102404 Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales;</p> <p>Resultado de aprendizaje.</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>TECNOLOGÍA</u> <u>COORDINACIÓN SIG</u> Ficha</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2926681</u></p>
--	--	---	---



		<p>2926681. Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: CASA ESQUINA. Horas: 120. Fase del Proyecto: <i>Análisis</i></p> <p>Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.</p> <p>21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.</p> <p>21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.</p> <p>21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del</p>	
--	--	---	--



		seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico. <u>TOTAL, _____ HORAS</u> <u>FORMACIÓN: 168</u>	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0282-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 0282-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atento a los requerimientos de la subdirección	Listado de asistencia. Acta de la actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	<u>APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA: Disponible para el apoyo</u>	Listado de asistencia. Acta de la actividad
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos



10	<p>Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.</p>	<p>Impartir Formación Profesional Integral titulada en: TECNOLOGÍA GICMASSO Ficha 2826047. Municipio: Puerto Asís. Sede: Santa Teresa. Ambiente: 802. CAA corazón Horas: 48. Fase del Proyecto: Ejecución</p> <p>Competencia: 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>29120102401 Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable;</p> <p>29120102402 Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico;</p> <p>29120102403 Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826047</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2926681</u></p>
----	---	--	---



		<p>lineamientos de la organización;</p> <p>29120102404 Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales; Resultado de aprendizaje.</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>TECNOLOGÍA</u> <u>COORDINACIÓN SIG</u> Ficha 2926681. Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: CASA ESQUINA. Horas: 120. Fase del Proyecto: Análisis</p> <p>Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.</p> <p>21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la</p>	
--	--	---	--



		<p>organización según su naturaleza y partes interesadas.</p> <p>21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.</p> <p>21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.</p> <p><u>TOTAL, HORAS FORMACIÓN: 168</u></p>	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.

[illegible]



		<p>lineamientos de la organización;</p> <p>29120102404 Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales; Resultado de aprendizaje.</p> <p>Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>TECNOLOGÍA</u> <u>COORDINACIÓN SIG</u> Ficha 2926681. Municipio: Puerto Asís. Sede: CAAA. Ambiente: CASA ESQUINA. Horas: 120. Fase del Proyecto: Análisis</p> <p>Competencia: 210001006 Determinación de las bases del marco estratégico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>21000100601 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.</p> <p>21000100602 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la</p>	
--	--	---	--



		<p>organización según su naturaleza y partes interesadas.</p> <p>21000100603 Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.</p> <p>21000100604 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.</p> <p><u>TOTAL, HORAS FORMACIÓN: 168</u></p>	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Atento al requerimiento por parte de la coordinación académica	Se adjuntará la evidencia cuando se realice la actividad.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826047</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2926681</u></p>



16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2024 , de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2024 .
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice el apoyo se presentará el respectivo soporte.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y	Participar de la oferta educativa del SENA, con el	Certificado del curso: DESARROLLO



	oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 20/05/2021
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Pendiente a cualquier requerimiento	Acta firmada
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del Ingreso.



24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Certificado de Nivel Básico en la norma 240201056. Certificado N° 1338123 del 07/07/2022 Vigencia: 07/07/2025
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentará la



	requieren para la ejecución del presente contrato.		respectiva evidencia
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Cuenta de agosto de 2024	Cuenta radicada de agosto de 2024
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo en la recopilación de información para sustentar la condición de centro para implementar formación tecnológica.	Acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No 9470763270 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA, periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 13.746.679 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Supervisor Contrato 0282 de 2024
Coordinador Académico

SOLICITUD TIEMPOS TITULADA COORDINACIÓN SIG Ficha No 2926681

The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Elementos enviados' folder. The main pane shows an email from 'gestiondetiempo@gmail.com' to 'gestiondetiempo@gmail.com' with the subject 'Gestión de tiempos titulada Coordinación SIG ficha no 2926681'. The email body contains a cordial greeting and a request for a meeting to discuss the management of times for the 'Ficha No 2926681'.

Outlook Interface:

- Search Bar:** Buscar
- Navigation Pane (Left):**
 - Favoritos
 - Carpetas
 - Bandeja de entrada: 437
 - Borradores: 39
 - Elementos enviados (Selected)
 - Elementos eliminados: 70
 - Correo no deseado: 42
 - Archivo
 - Notas
 - Historial de conversacion...
 - In-Place Archive -Klar Jai...

Email Details:

- From:** Klar Jair Villamizar Acevedo
- To:** gestiondetiempo@gmail.com
- CC:** Yury Paola Ávila Quiñonez; y 1 más
- Subject:** Gestión de tiempos titulada Coordinación SIG ficha no 2926681
- Retention:** Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/08/2034 4:51 PM

Email Body:

01. GESTIÓN DE TIEMPOS Ag... (30 KB)

Cordial saludo de manera respetuosa reenvio solicitud de tiempos de la ficha 2926681 con el fin de aclarar que ingresan 2 instructores transversales emprendimiento Yuri Ávila y Matemáticas Rubén Casanova. Agradezco la atención

SOLICITUD TIEMPOS TITULADA GICMASSO Ficha No 2826047

The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Elementos enviados' folder. The main pane shows an email from 'gestiondetiempo@gmail.com' to 'gestiondetiempo@gmail.com' with the subject 'Solicitud gestión de tiempos titulada 2826047'. The email body contains a cordial greeting and a request for a meeting to discuss the management of times for the 'Ficha No 2826047'.

Outlook Interface:

- Search Bar:** Buscar
- Navigation Pane (Left):**
 - Favoritos
 - Carpetas
 - Bandeja de entrada: 437
 - Borradores: 39
 - Elementos enviados (Selected)
 - Elementos eliminados: 70
 - Correo no deseado: 42
 - Archivo
 - Notas
 - Historial de conversacion...
 - In-Place Archive -Klar Jai...

Email Details:

- From:** Klar Jair Villamizar Acevedo
- To:** gestiondetiempo@gmail.com
- Subject:** Solicitud gestión de tiempos titulada 2826047
- Retention:** Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/08/2034 11:28 AM

Email Body:

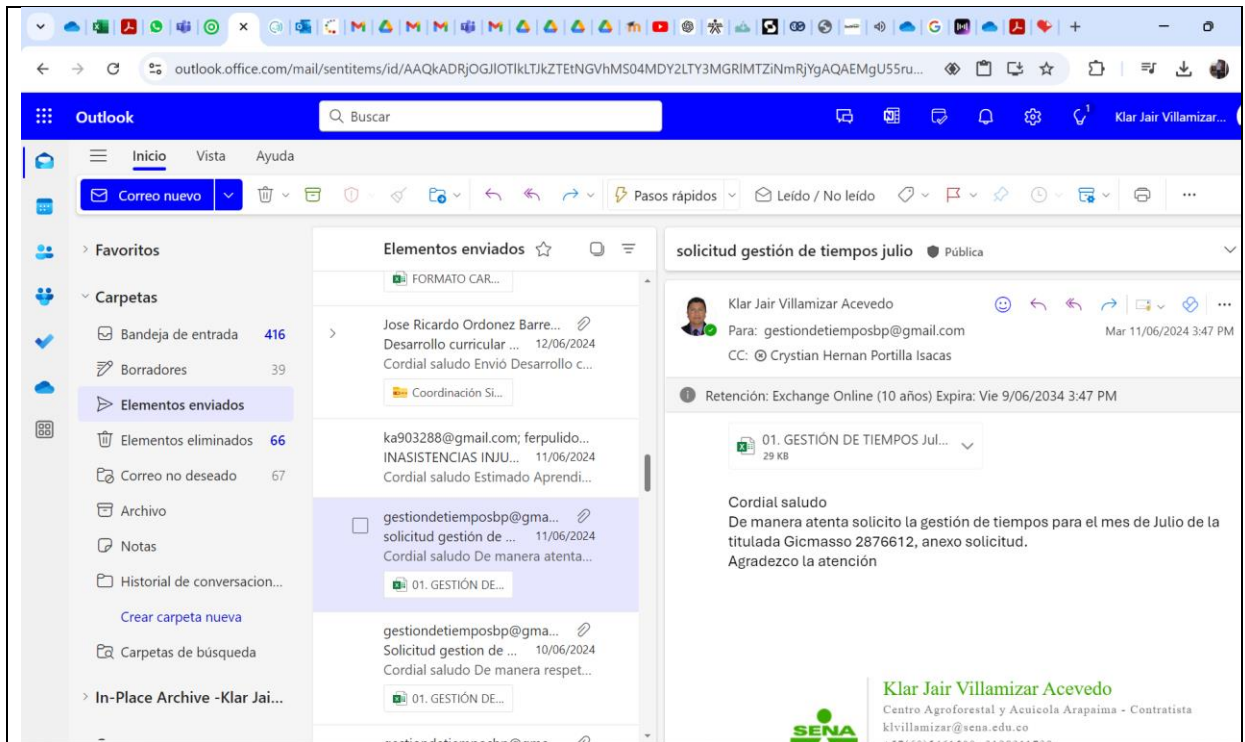
01. GESTIÓN DE TIEMPOS Ag... (28 KB)

Cordial saludo De manera atenta solicito la gestión de tiempos de la titulada Ficha No 2826047 Gicmasso. Agradezco la atención.

SENA Logo: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima - Contratista klvillamizar@sena.edu.co



ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de gestión de tiempo julio instructor Klar Jair Villamizar Acevedo.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 4 de septiembre de 2024	HORA INICIO: 09:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: FPI/Putumayo/Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Dar a conocer la gestión de tiempos del mes de julio del instructor Klar Jair Villamizar Acevedo. 2.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Acta de gestión de tiempo julio del instructor Klar Jair Villamizar Acevedo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da a conocer la situación del cargue de tiempos del mes de julio del instructor Klar Jair Villamizar Acevedo al sr coordinador académico Leonardo Cabrera, la cual es la siguiente: para el mes de julio la plataforma Sofia plus salía de uso, por lo que la directriz fue enviar los tiempos en el mes de junio por lo que el día 10 de junio envié la gestión de tiempos al correo gestiondetiemposbp@gmail.com , y con el formato en Excel adecuado para esta actividad, sin embargo solo fueron cargadas 36 horas de formación y 28 horas por otras actividades, faltando 96 horas de la titulada Gestión integrada de la calidad medio ambiente y salud ocupacional ficha No 2876612 anexo pantallazo del correo, esto por fallas de la plataforma.		



por lo anterior descrito me remití a la encargada del cargue de esta información, la cual me manifiesta que se realizara el cargue con retroactividad.

Cabe resaltar que la formación fue realizada en los tiempos y lugares programados para lo cual anexo listas de asistencias, documento de trabajo concertado y evidencias de trabajos realizados:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA																																																																																																																																																																																																																							
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE																																																																																																																																																																																																																							
Documento de Trabajo No Controlado Fecha: 28-07-2024																																																																																																																																																																																																																							
Programa de Formación: Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional																																																																																																																																																																																																																							
Proyecto (E1): Diseño de un sistema integrado de gestión en los pines objeto de estudio del municipio de Puerto Asís - Putumayo bajo estándares ISO																																																																																																																																																																																																																							
Competencia: 201201020 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.																																																																																																																																																																																																																							
Fase del proyecto: Planeación I-II																																																																																																																																																																																																																							
Actividad del Proyecto: Identificación de los requisitos normativos y reglamentarios del SGI de acuerdo a la naturaleza de la organización.																																																																																																																																																																																																																							
Resultado de Aprendizaje: 20120102003 Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. 20120102004 Proponer acciones y que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente.																																																																																																																																																																																																																							
Nombre del Instructor: (a): KIAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO Celular: 3128311739																																																																																																																																																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE																																																																																																																																																																																																																							
E1	Planograma de metodología para identificar, consultar, acceso, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de estudio con una malla detallada.	X																																																																																																																																																																																																																					
E2	Respuesta a preguntas del desarrollo de la guía de aprendizaje	X																																																																																																																																																																																																																					
E3																																																																																																																																																																																																																							
E4																																																																																																																																																																																																																							
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">NOMBRE DEL APRENIZ</th><th colspan="2">FECHA DE ENTREGA E1</th><th colspan="2">ENTREGA E1</th><th colspan="2">FECHA DE ENTREGA E2</th><th colspan="2">ENTREGA E2</th><th rowspan="2">OBSERVACIONES</th><th rowspan="2">FIRMA DEL APRENIZ</th></tr><tr><th>SI</th><th>NO</th><th>SI</th><th>NO</th><th>SI</th><th>NO</th><th>SI</th><th>NO</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANDERSON ARTEMIO BURBANCO SOLARTE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Anderson B.</td></tr><tr><td>AYDA MILENA BUITRAGO FLORES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Milena Buitrago</td></tr><tr><td>DAVID YONAS PENA RAMIREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Yonás Penagos</td></tr><tr><td>EVILYN CAROLINA LUCAS RODRIGUEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Carolina Lucas</td></tr><tr><td>GUILYANA VALENTINA BALTAN CHAMBERRO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Valentina Baltan</td></tr><tr><td>HARLEY NIKOL TRUJILLO LOZANO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Nikol Trujillo Lozano</td></tr><tr><td>IVON FABIEN GARCIA NAJAREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>KAREN ALEXANDRA ANGEL LORA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>KAROLAYN SOFIA FLOR BARRERA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>LADY GERALDINE HERNANDEZ MANSUEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>LEIDY ALEJANDRA DAZA BAUTISTA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Leidy Daza Bautista</td></tr><tr><td>LILY ISABELA RUIZ YRIGORRE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Isabela Ruiz</td></tr><tr><td>LUIS MAURICIO APARIZO TAPIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mauricio Aparizo</td></tr><tr><td>MARLYN NASHUB BOLAÑOS QUINTANA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Nashub Bolaños</td></tr><tr><td>MARELY VALERIA CARRERA SOLARTE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Valeria Carrera</td></tr><tr><td>TATIANA VARELA SANTANA CORTES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Tatiana Varela</td></tr><tr><td>WILSON DAVID PERA REYES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Wilson Varela</td></tr></tbody></table>										NOMBRE DEL APRENIZ	FECHA DE ENTREGA E1		ENTREGA E1		FECHA DE ENTREGA E2		ENTREGA E2		OBSERVACIONES	FIRMA DEL APRENIZ	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	ANDERSON ARTEMIO BURBANCO SOLARTE										Anderson B.	AYDA MILENA BUITRAGO FLORES										Milena Buitrago	DAVID YONAS PENA RAMIREZ										Yonás Penagos	EVILYN CAROLINA LUCAS RODRIGUEZ										Carolina Lucas	GUILYANA VALENTINA BALTAN CHAMBERRO										Valentina Baltan	HARLEY NIKOL TRUJILLO LOZANO										Nikol Trujillo Lozano	IVON FABIEN GARCIA NAJAREZ											KAREN ALEXANDRA ANGEL LORA											KAROLAYN SOFIA FLOR BARRERA											LADY GERALDINE HERNANDEZ MANSUEZ											LEIDY ALEJANDRA DAZA BAUTISTA										Leidy Daza Bautista	LILY ISABELA RUIZ YRIGORRE										Isabela Ruiz	LUIS MAURICIO APARIZO TAPIA										Mauricio Aparizo	MARLYN NASHUB BOLAÑOS QUINTANA										Nashub Bolaños	MARELY VALERIA CARRERA SOLARTE										Valeria Carrera	TATIANA VARELA SANTANA CORTES										Tatiana Varela	WILSON DAVID PERA REYES										Wilson Varela
NOMBRE DEL APRENIZ	FECHA DE ENTREGA E1		ENTREGA E1		FECHA DE ENTREGA E2		ENTREGA E2		OBSERVACIONES		FIRMA DEL APRENIZ																																																																																																																																																																																																												
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO																																																																																																																																																																																																															
ANDERSON ARTEMIO BURBANCO SOLARTE										Anderson B.																																																																																																																																																																																																													
AYDA MILENA BUITRAGO FLORES										Milena Buitrago																																																																																																																																																																																																													
DAVID YONAS PENA RAMIREZ										Yonás Penagos																																																																																																																																																																																																													
EVILYN CAROLINA LUCAS RODRIGUEZ										Carolina Lucas																																																																																																																																																																																																													
GUILYANA VALENTINA BALTAN CHAMBERRO										Valentina Baltan																																																																																																																																																																																																													
HARLEY NIKOL TRUJILLO LOZANO										Nikol Trujillo Lozano																																																																																																																																																																																																													
IVON FABIEN GARCIA NAJAREZ																																																																																																																																																																																																																							
KAREN ALEXANDRA ANGEL LORA																																																																																																																																																																																																																							
KAROLAYN SOFIA FLOR BARRERA																																																																																																																																																																																																																							
LADY GERALDINE HERNANDEZ MANSUEZ																																																																																																																																																																																																																							
LEIDY ALEJANDRA DAZA BAUTISTA										Leidy Daza Bautista																																																																																																																																																																																																													
LILY ISABELA RUIZ YRIGORRE										Isabela Ruiz																																																																																																																																																																																																													
LUIS MAURICIO APARIZO TAPIA										Mauricio Aparizo																																																																																																																																																																																																													
MARLYN NASHUB BOLAÑOS QUINTANA										Nashub Bolaños																																																																																																																																																																																																													
MARELY VALERIA CARRERA SOLARTE										Valeria Carrera																																																																																																																																																																																																													
TATIANA VARELA SANTANA CORTES										Tatiana Varela																																																																																																																																																																																																													
WILSON DAVID PERA REYES										Wilson Varela																																																																																																																																																																																																													
Actividades: E1 Conocimiento E2 Desempeño E3 Producción																																																																																																																																																																																																																							
FIRMA INSTRUCTOR (A): KIAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO																																																																																																																																																																																																																							

GOR-F-084V01



Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019									
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO									
SENA - REGIONAL PUTUMAYO									
Nº de ficha de caracterización: 2876612									
Ambiente de Aprendizaje: CAA A Igo- Santa Teresa 702									
Mes: Julio									
Horario: 8:00 pm. a 12:00 am									
Asistió: Firma									
No asistió: X									
Programa de formación:	Tecnología en Gestión Integral de la Calidad Medio Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional								
Competencia:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.								
Resultado de aprendizaje:	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente.								
Instructor:	Klar Jair Villamizar Acevedo								
No.	Nombre y apellidos	Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	ANDERSON ARTEMIO BURBANO SOLARTE	22/07/24							
2	AYDA MILENA BUITRAGO FLORES	22/07/24							
3	DIRENY YOHANNA PENAGOS RAMIREZ	22/07/24							
4	EVELIN CAROLINA LUCAS RODRIGUEZ	22/07/24							
5	GUILYANA VALENTINA BALTAN CHAMORRO	22/07/24							
6	HASLY NIKOL TRUJILLO LOZANO	22/07/24							
7	JERSON FABIAN GARZON NARVAEZ	22/07/24							
8	KAROLAYN SOFIA FLOR BARRERA	22/07/24							
9	LADY GERALDINE HERNANDEZ MAINGUEZ	22/07/24							
10	LEYDY MILDRETH DAZA BAUTISTA	22/07/24							
11	LILI ISABELA RUIZ TROCHEZ	22/07/24							
12	LUIS MAURICIO APARIZ TAPIA	22/07/24							
13	MARILYN NASLUB BOLANOS QUINTANA	22/07/24							
14	NAREN VALERIA CARRERA SOLARTE	22/07/24							
15	TATIANA VANESA SANTANA CORTEZ	22/07/24							
16	WILSON DAVID PENA REYES	22/07/24							
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Firma:
Instructor: Klar J. Villamizar A.

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO									
SENA - REGIONAL PUTUMAYO									
Nº de ficha de caracterización: 2876612									
Ambiente de Aprendizaje: Santa Teresa 702									
Mes: Julio									
Horario: 18:00 - 23:59									
Asistió: Firma									
No asistió: X									
Programa de formación:	Tecnología en Gestión Integral de la Calidad Medio Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional								
Competencia:	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.								
Resultado de aprendizaje:	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente.								
Instructor:	Klar Jair Villamizar Acevedo								
No.	Nombre y apellidos	Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	DIRENY YOHANNA PENAGOS RAMIREZ	22/07/24							
2	AYDA MILENA BUITRAGO FLORES	22/07/24							
3	EVELIN CAROLINA LUCAS RODRIGUEZ	22/07/24							
4	GUILYANA VALENTINA BALTAN CHAMORRO	22/07/24							
5	HASLY NIKOL TRUJILLO LOZANO	22/07/24							
6	JERSON FABIAN GARZON NARVAEZ	22/07/24							
7	KAROLAYN SOFIA FLOR BARRERA	22/07/24							
8	LADY GERALDINE HERNANDEZ MAINGUEZ	22/07/24							
9	LEYDY MILDRETH DAZA BAUTISTA	22/07/24							
10	LILI ISABELA RUIZ TROCHEZ	22/07/24							
11	LUIS MAURICIO APARIZ TAPIA	22/07/24							
12	MARILYN NASLUB BOLANOS QUINTANA	22/07/24							
13	NAREN VALERIA CARRERA SOLARTE	22/07/24							
14	TATIANA VANESA SANTANA CORTEZ	22/07/24							
15	WILSON DAVID PENA REYES	22/07/24							
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Firma:
Instructor: Klar J. Villamizar Acevedo

CONCLUSIONES

1. Los tiempos serán cargados con retroactividad en la plataforma de sofia plus.
- 2.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Subir los tiempos con retroactividad a la plataforma sofia plus	Noviembre 2024	Klar Jair Villamizar A.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	FPI	



Klar Jair Villamizar Acevedo	FPI	