PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 4 de septiembre de 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5847558
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5847558 del año 2024

Yo, María Fernanda Piñeres Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SEIS MILLONES SETENCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO ($46.739.371),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) diez (10) pagos de febrero a noviembre de 2024, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Honorarios mensuales de* ***CUATRO MILLONES***

CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (4.465.545,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		Formación Titulada Presencial: • 2673127 – Mecánica automotriz • 2696520 – Electricidad Industrial • 2823874 – Electromecánica • 2696519 – Electromecánica • 2848602 – Electromecánica • 2727804 – Electromecánica • 2874280 – Electromecánica • 2994277 – Electromecánica **Formación Titulada Virtual:** • 2879660 – ADSO • 2879661 – ADSO	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Guías de Aprendizaje Formación Inglés Talleres Evaluativos Proyectos Carpetas de evidencias en Drive Formato Ejecución Formación Virtual

	virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • 2673127 – Mecánica automotriz • 2696520 – Electricidad Industrial • 2823874 – Electromecánica • 2696519 – Electromecánica • 2848602 – Electromecánica • 2727804 – Electromecánica • 2874280 – Electromecánica • 2994277 – Electromecánica **Formación Titulada Virtual:** • 2879660 – ADSO • 2879661 – ADSO	

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizaje para las siguientes fichas: • 2994277 – Electromecánica • 2675714 - Animación Digital	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 4 en donde encuentra: Reportes de Juicios Evaluativos Acta de Finalización Reporte Consolidado de Entrega de Evidencias
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,		

	reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Anotaciones en carpeta de novedades.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Publicación de anuncios en plataforma LMS Zajuna	Adjunto evidencias de la obligación 12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de AGOSTO con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1095937416_2924_AGOSTO_2024 GC_1095937416_2924_AGOSTO_2024
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.30366255 de la planilla, Asopagos del mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en doce (12) folios

Cordialmente,



Firma

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA

Contratista

C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

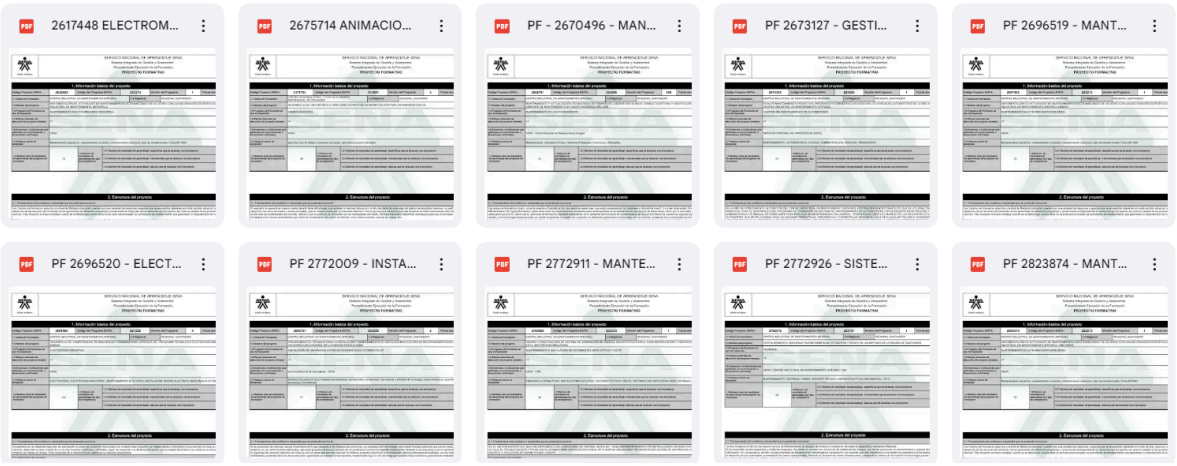
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5847558 de 2024

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

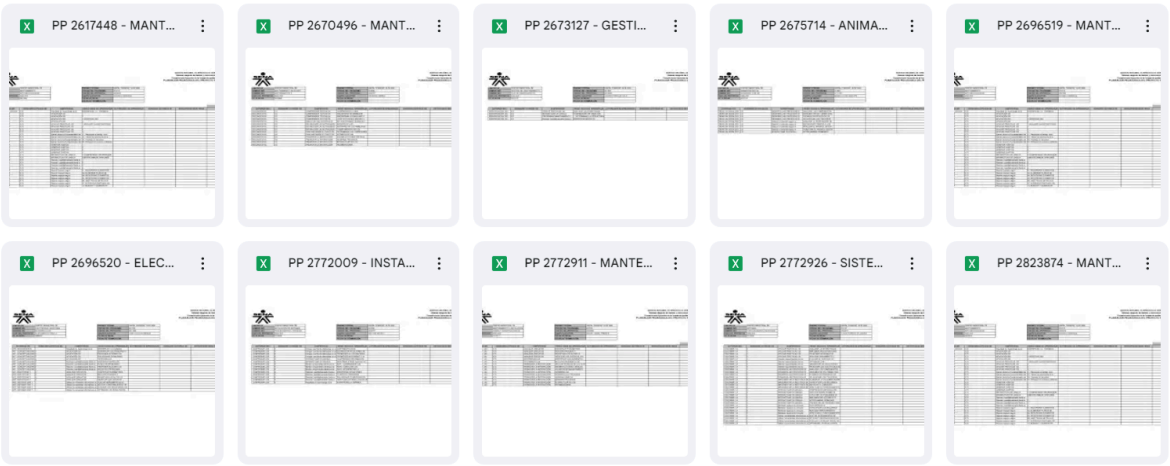
Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 2 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (5 - 9 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (12-16 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (19-23 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (26-30 de agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Electromecánica	2823874	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 2 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés	NA	Taller ESP: Machine tools	Taller OVA: What I like about technology	Festivo	Taller ESP: Big numbers	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/1vnrxEpt8EPXiyFUYdj_OQY9kp1lt3pQ6MGmFbMCGyACmD23Y-v3r8EpAQFnoeew0ySlJFt81?usp=sharing	8/30/2024
Electromecánica	2696519	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.2) Comprender textos en inglés	NA	Taller ESP: SI units	Taller OVA: Talking about the future	Taller ESP: Large numbers	Taller OVA: Play safe	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/112DJn6oZj1Sg5YFbzrbudVv5Oi5qVacGI6JR-oR78li0Qpw3FSGq3zCCtyw6yWzdaYaKgBD5?usp=sharing	8/30/2024
Electromecánica	2874280	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel A1.1) Comprender textos en inglés	NA	Festivo	Taller OVA: How often do you study English?	Taller ESP: Couplings	Taller OVA: The place where I live	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/1SRBdc65D8RESQszsDIYhhPIlxoiLbPqPnCN_hacS6kPZ7-UcE4akdwNtAPOUF6D6QkY3jfax?usp=sharing	8/30/2024
Electromecánica	2994277	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel A1.1) Comprender textos en inglés	NA	Festivo	Inicio de Formación: Ejercicios de reflexión y contextualización	Taller OVA: Welcome	Taller ESP: Bearings	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/1XerdyEA_KqtG0vByWi51whtfy_lC9OosPM2HqhpYJO6xJ-xEEPEWZNSQ-L8k3JR1pza2TQuR?usp=sharing	8/30/2024
Electricidad Industrial	2696520	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A2.1) Comprender textos en inglés	Taller ESP: Balancing the load	Taller OVA: Play Safe	Taller ESP: Receptable Breakers	Taller OVA: Environmental Consciousness	Taller ESP: How GFCIs works	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/1XE_l0tT5aMgw2V__lpwuc6-G2_6cogLqAZYHxEXGocttW0juHVOiTOD3LNOe0SMHsm9aFpO4?usp=sharing	8/30/2024
Electromecánica	2848602	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 2 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés	Taller ESP: Drives	Past Simple Part 1: Taller OVA: What happened	Past Simple Part 2: Irregular Verbs	Past Simple Part 3: Negatives	Past Simple Part 4: Questions	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/1BXPaT5WdrbtUyT-opoksjs8d-46L4pxuB_6xlTJ7EO_J24HWES7z2jMXjmuorPDkFzdkTHTB?usp=sharing	8/30/2024
Electromecánica	2727804	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 2 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés	Taller ESP: Drives	Past Simple Part 1: Taller OVA: What happened	Past Simple Part 2: Irregular Verbs	Past Simple Part 3: Negatives	Past Simple Part 4: Questions	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/1NWan4TT8f1cFViieOh8cI2HMd-gvEnLFxraObohd8FbeM3NRFw_tJ90qkcK9KAY23jS-wyoJ?usp=sharing	8/30/2024
Mecánica Automotriz	2673127	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.2) Producir textos en inglés	Taller ESP: Around the shop	Taller evaluativo Nivel A2.2	Project: Closing document	Presentación de proyectos finales	Finalización de la Formación: Reunión con gestor y planes de mejora	Formación presencial. Participación de los aprendices en cada formación, trabajo en grupo o independiente y entrega de evidencia.	Google classroom, Google G-suite, Microsoft office, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall	https://drive.google.com/drive/folders/1jLN_D6PX8BfuB1fTN9pOmf7RGyt1YUMIzgMf3eJKUjrYyACSIfShHQ5u4TnK_OStu752Gxdh?usp=sharing	8/30/2024

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

2. [PROYECTOS FORMATIVOS]



3. [PLANEACIONES PEDAGÓGICAS]



4. **MATERIAL DE APOYO**

1. [MATERIAL CREADO POR MAFE PIÑERES]
2. [MATERIAL CREADO POR EL EQUIPO DE BILINGÜISMO]

3. PÁGINAS WEB:

[Lyrics training]
[Padlet]
[Liveworksheet]
[Wordwall]
[Woodward English]
[Quizizz]
[Kahoot]

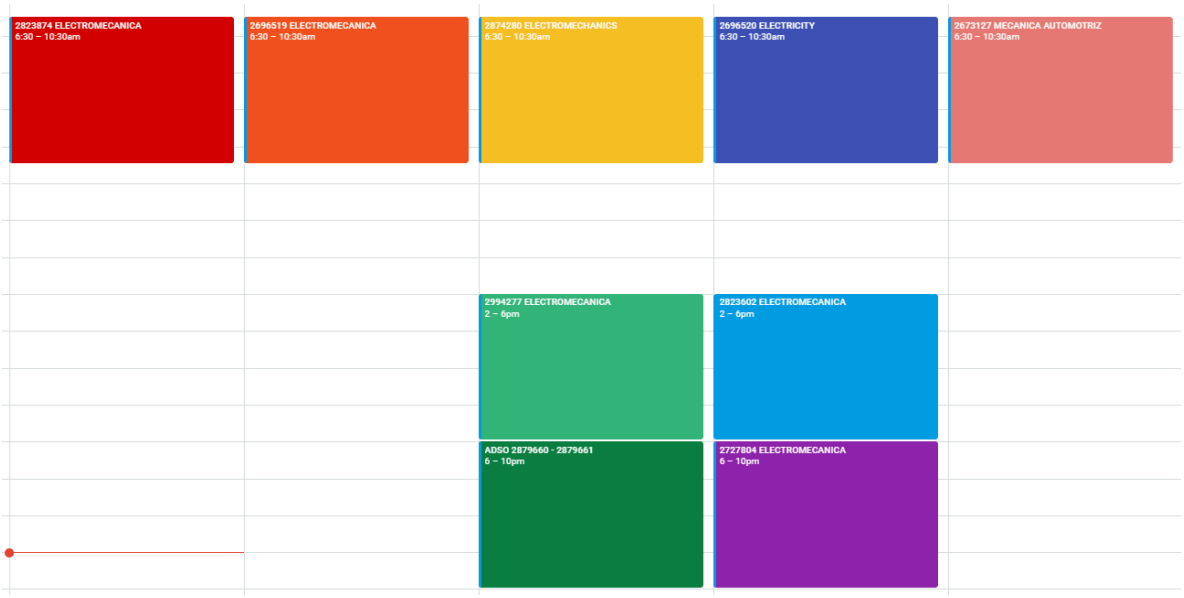
4. MATERIAL DE APOYO SENA ENGLISH

OVAS:
https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08Ki-thooLKuHImMgItgRIfc/edit?usp=sharing

VIDEOS ENGLISH DOES WORK
https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5CfCKTPO4/edit?usp=sharing

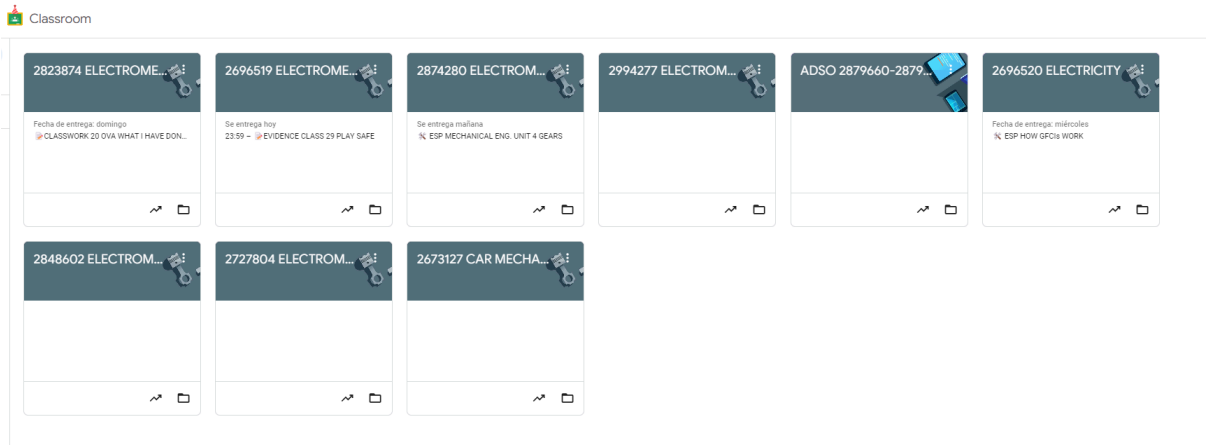
5. CALENDARIO DE FORMACIONES

https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=bWZwaWVyZXM2QG1pc2VuYS5lZHUuY28



OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

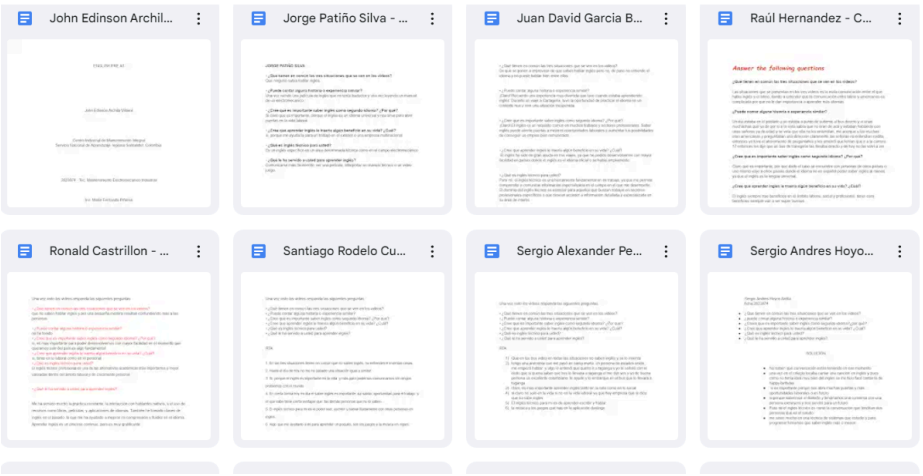
1. CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE



A continuación encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

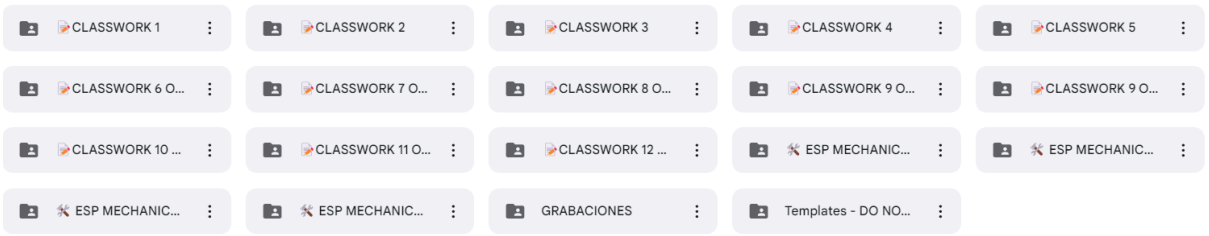
2823874 ELECTROMECHANICS

https://drive.google.com/drive/folders/1hEs-A2i80EX5jVc6C_HI1CGzHBW1SbDNP69D_2tkpZUcpboeiXkBFhbAoSD0f5nlKklbGGwh?usp=sharing



2673127 AUTOMOTORES

https://drive.google.com/drive/folders/1jLN_D6PX8BfuB1fTN9pOmf7RGyt1YUMIzgMf3eJKUjrYyACSIfShHQ5u4TnK_OStu752Gxdh?usp=sharing



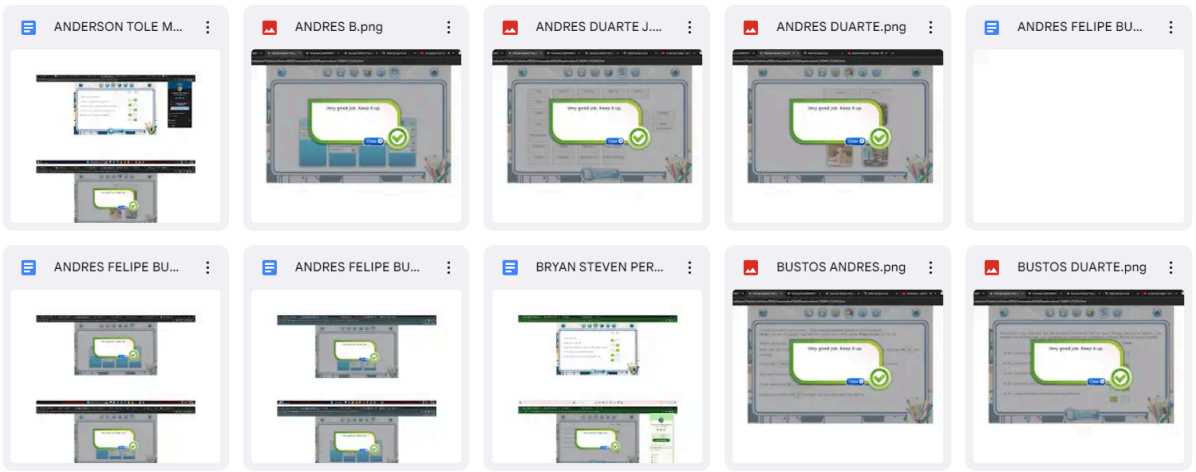
2696520 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1XE_l0tT5aMgw2V__lpwuc6-G2_6cogLqAZYHxEXGocttW0juHVOiTOD3LNOe0SMHsm9aFpO4?usp=sharing

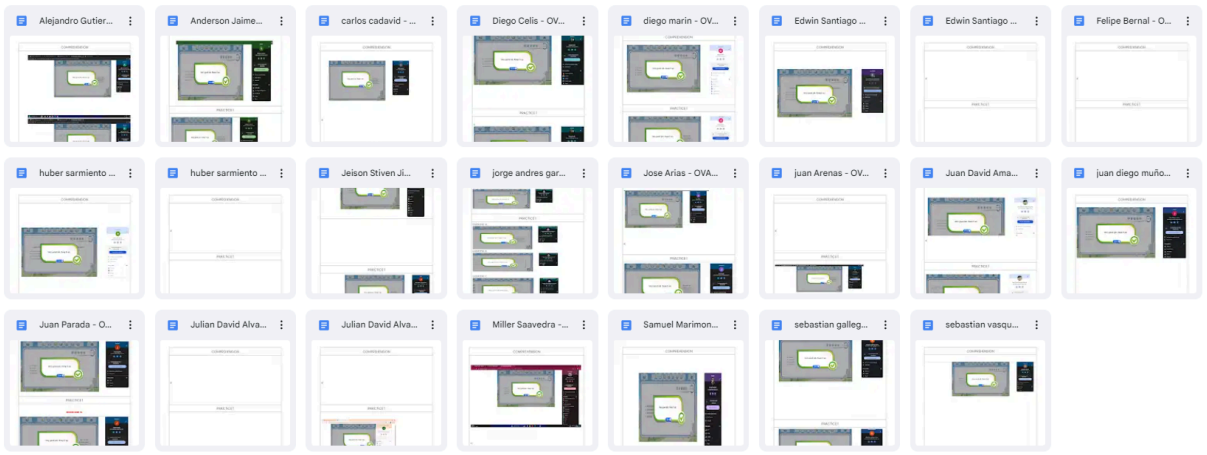


2696519 ELECTROMECÁNICA

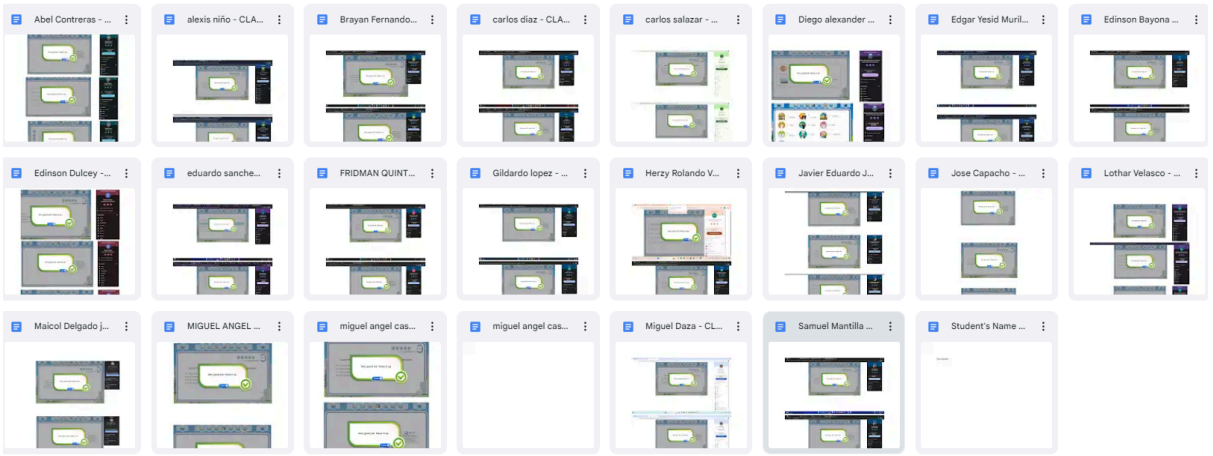
https://drive.google.com/drive/folders/112DJn6oZj1Sg5YFbzrbudVv5Oi5qVacGl6JR-oR78li0Qpw3FSGq3zCCtyw6yWzdaYaKgBD5?usp=sharing



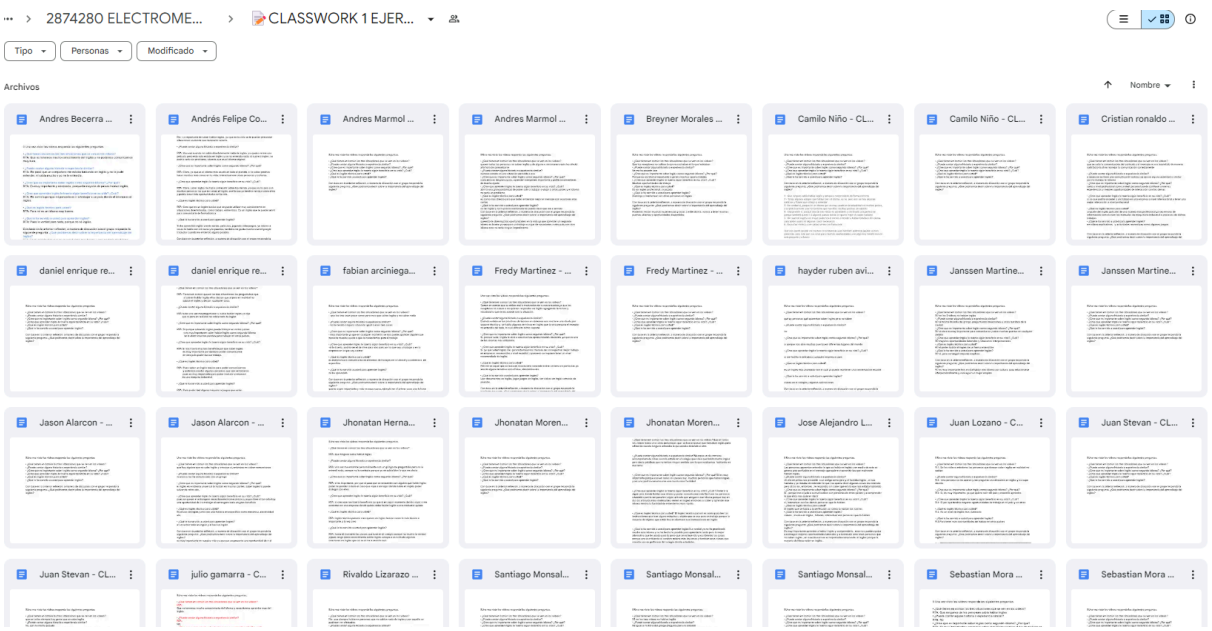
2848602 ELECTROMECANICA
https://drive.google.com/drive/folders/1BXPaT5WdrbtUyT-opoksjs8d-46L4pxuB_6xlTJ7EO_J24HWES7z2jMXjmuorPDkFzdkTHTB?usp=sharing



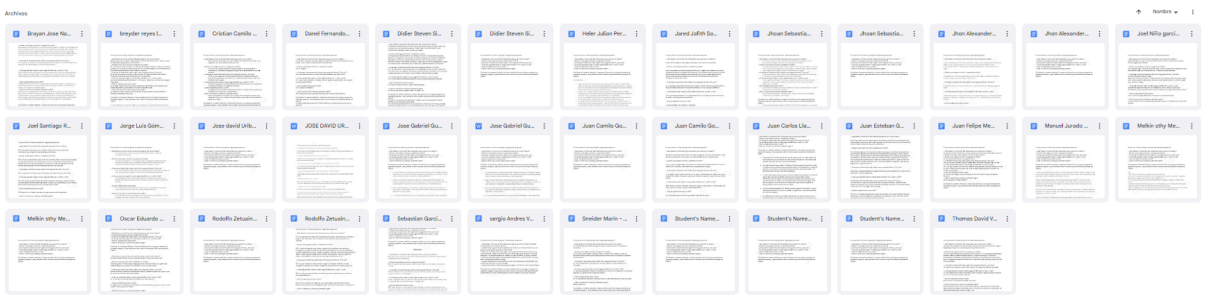
2727804 ELECTROMECANICA
https://drive.google.com/drive/folders/1NWan4TT8f1cFViieOh8cl2HMd-gvEnLFxraObohd8FbeM3NRFw_tJ90qkcK9KAY23jS-wyoJ?usp=sharing



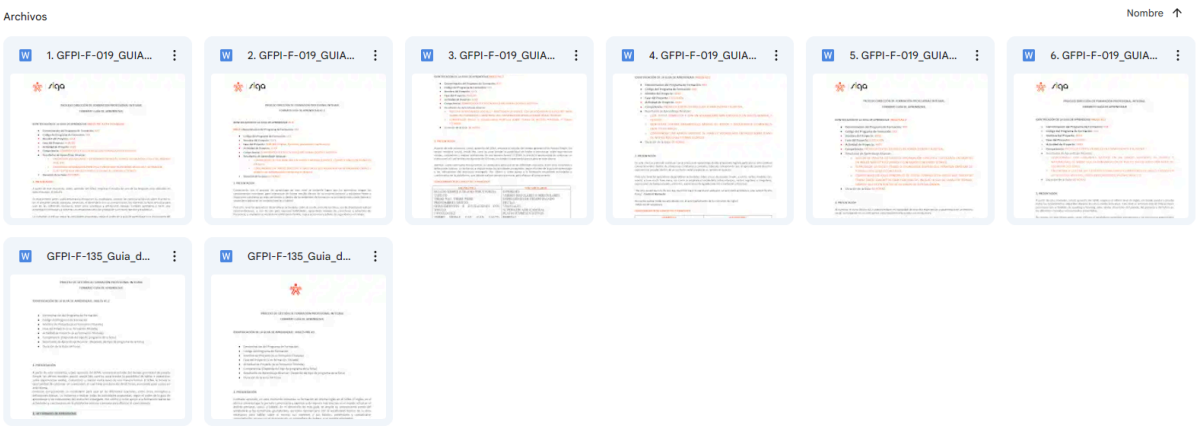
2874280 ELECTROMECANICA
https://drive.google.com/drive/folders/1SRBdc65D8RESQszsDIYhhPIlxoiLbPqPnCN_hacS6kPZ7-UcE4akdwNtAPOUF6D6QkY3jfax?usp=sharing



2994277 ELECTROMECANICA
https://drive.google.com/drive/folders/1XerdyEA_KqtG0vByWi51whtfy_IC9OosPM2HqhpYJO6xJ-xEEPEWZNSQ-L8k3JR1pza2TQuR?usp=sharing

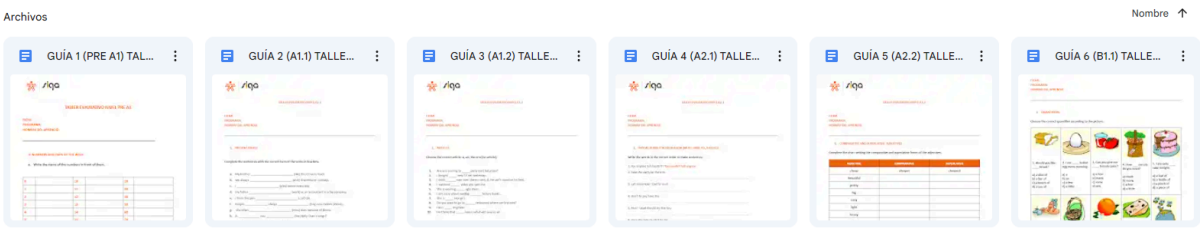


2. GUÍAS DE APRENDIZAJE

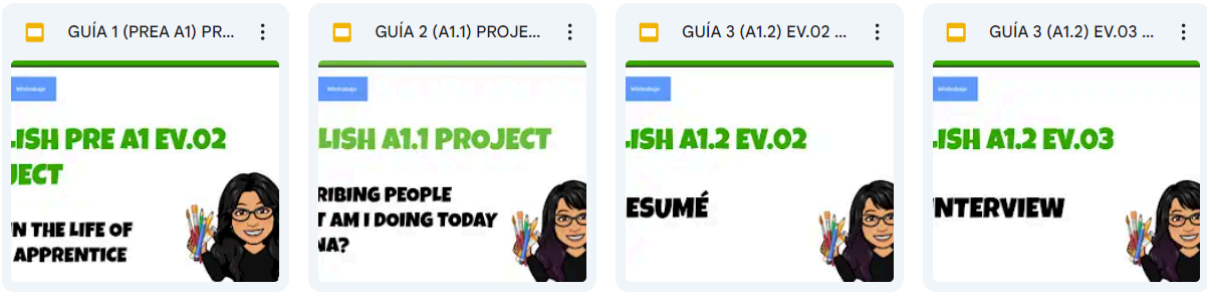


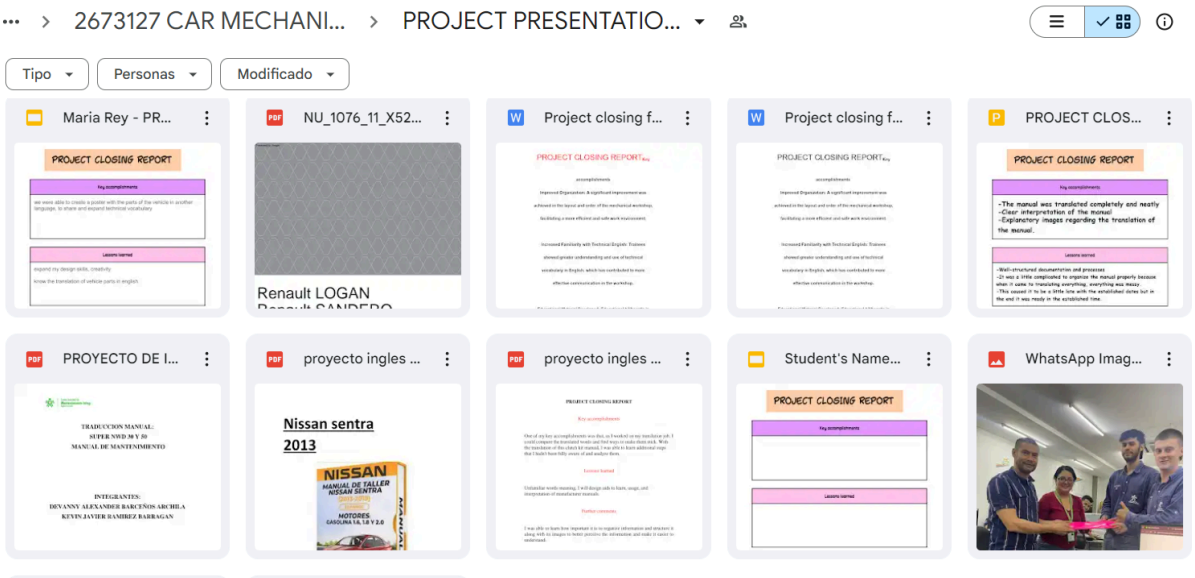
3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:



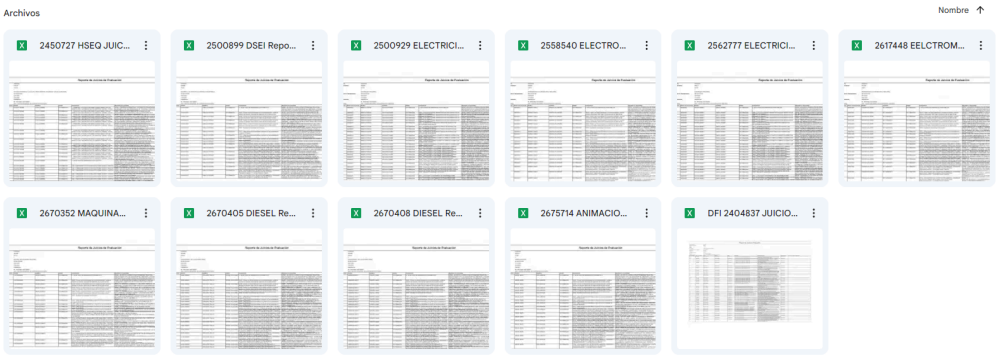
3.2. PROYECTOS



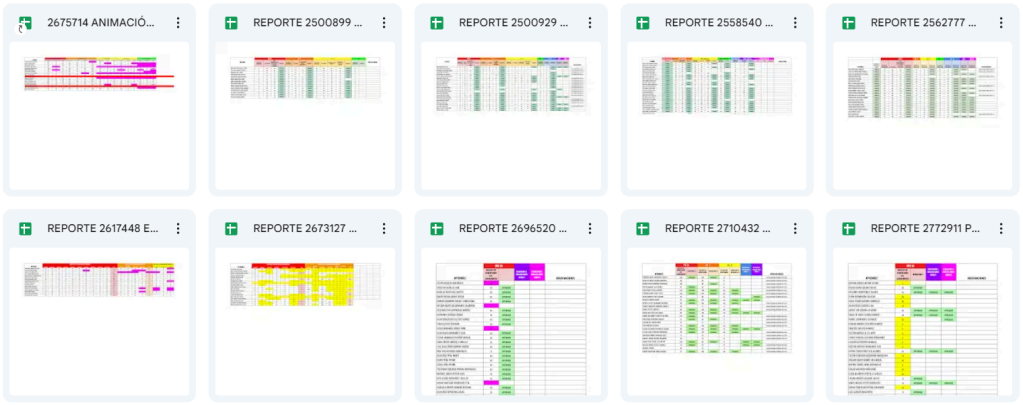


OBLIGACIÓN 4: JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FORMACIÓN

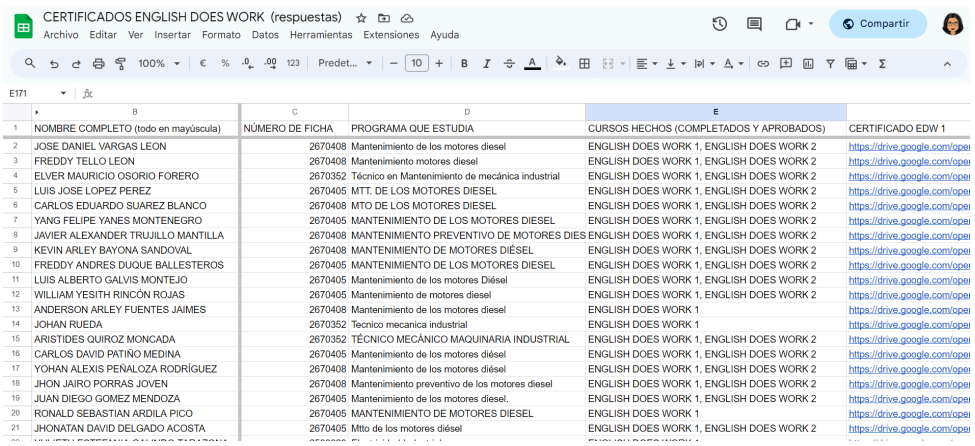
1. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE



2. REPORTES DE CALIFICACIONES RAPS, DE EVIDENCIAS Y ASISTENCIA



3. CERTIFICADOS ENGLISH DOES WORK



CERTIFICADOS ENGLISH DOES WORK (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

E171

	B	C	D	E	
1	NOMBRE COMPLETO (todo en mayúscula)	NÚMERO DE FICHA	PROGRAMA QUE ESTUDIA	CURSOS HECHOS (COMPLETADOS Y APROBADOS)	CERTIFICADO EDW 1
2	JOSE DANIEL VARGAS LEON	2670408	Mantenimiento de los motores diesel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
3	FREDDY TELLO LEON	2670408	Mantenimiento motores diesel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
4	ELVER MAURICIO OSORIO FORERO	2670352	Técnico en Mantenimiento de mecánica industrial	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
5	LUIS JOSE LOPEZ PEREZ	2670405	MTT. DE LOS MOTORES DIESEL	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
6	CARLOS EDUARDO SUAREZ BLANCO	2670408	MTO DE LOS MOTORES DIESEL	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
7	YANG FELIPE YANES MONTENEGRO	2670405	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
8	JAVIER ALEXANDER TRUJILLO MANTILLA	2670408	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTORES DIES	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
9	KEVIN ARLEY BAYONA SANDOVAL	2670408	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIÉSEL	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
10	FREDDY ANDRES DUQUE BALLESTEROS	2670405	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
11	LUIS ALBERTO GALVIS MONTEJO	2670405	Mantenimiento de los motores Diésel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
12	WILLIAM YESITH RINCÓN ROJAS	2670405	Mantenimiento de motores diesel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
13	ANDERSON ARLEY FUENTES JAIMES	2670408	Mantenimiento de los motores diesel	ENGLISH DOES WORK 1	https://drive.google.com/ope
14	JOHAN RUEDA	2670352	Tecnico mecanica industrial	ENGLISH DOES WORK 1	https://drive.google.com/ope
15	ARISTIDES QUIROZ MONCADA	2670352	TÉCNICO MECÁNICO MAQUINARIA INDUSTRIAL	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
16	CARLOS DAVID PATIÑO MEDINA	2670405	Mantenimiento de los motores diésel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
17	YOHAN ALEXIS PEÑALOZA RODRÍGUEZ	2670408	Mantenimiento de los motores diésel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
18	JHON JAIRO PORRAS JOVEN	2670408	Mantenimiento preventivo de los motores diesel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
19	JUAN DIEGO GOMEZ MENDOZA	2670405	Mantenimiento de los motores diesel.	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope
20	RONALD SEBASTIAN ARDILA PICO	2670405	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	ENGLISH DOES WORK 1	https://drive.google.com/ope
21	JHONATAN DAVID DELGADO ACOSTA	2670405	Mtto de los motores diésel	ENGLISH DOES WORK 1, ENGLISH DOES WORK 2	https://drive.google.com/ope

4. **DOCUMENTOS DE FINALIZACION DE LA FORMACION DE BILINGÜISMO**

DOCUMENTOS FINALIZACION FICHA 2670496 BIOMEDICA





DOCUMENTOS FINALIZACION FICHA 2675714 ANIMACION DIGITAL







2879660 ADSO





2879661 ADSO



