INFORME DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

WORLD A.S LOGISTICA MARZO 2024

1. DATOS DE LA EMPRESA

REALIZADO POR	IVAN JESID COLMENARES MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL	ANGIE DAYHANA SOTO BAYONA
FECHA DE REALIZACIÓN	MARZO 2024 DE 2023
NOMBRE DE LA ENTIDAD	WORLD A.S LOGISTICA
NIT DE LA EMPRESA	1049636095
CIUDAD	TUNJA
DEPARTAMENTO	BOYACÁ
SECTOR ECONOMICO	PRIVADO
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SUMINISTRO DE ALIMENTACION Y CATERING PARA EVENTOS
NIVEL DE RIESGO	I,II
NUMERO DE CENTROS DE TRABAJO	1

2. OBJETIVO

Describir las actividades ejecutadas a la fecha del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa ANGIE DAYHANA SOTO

3. RESULTADOS

POLITICA SGSST

Se cuenta con un documento firmado, fechado, actualizado y divulgado a todos los niveles de la organización con fecha enero de 2024.

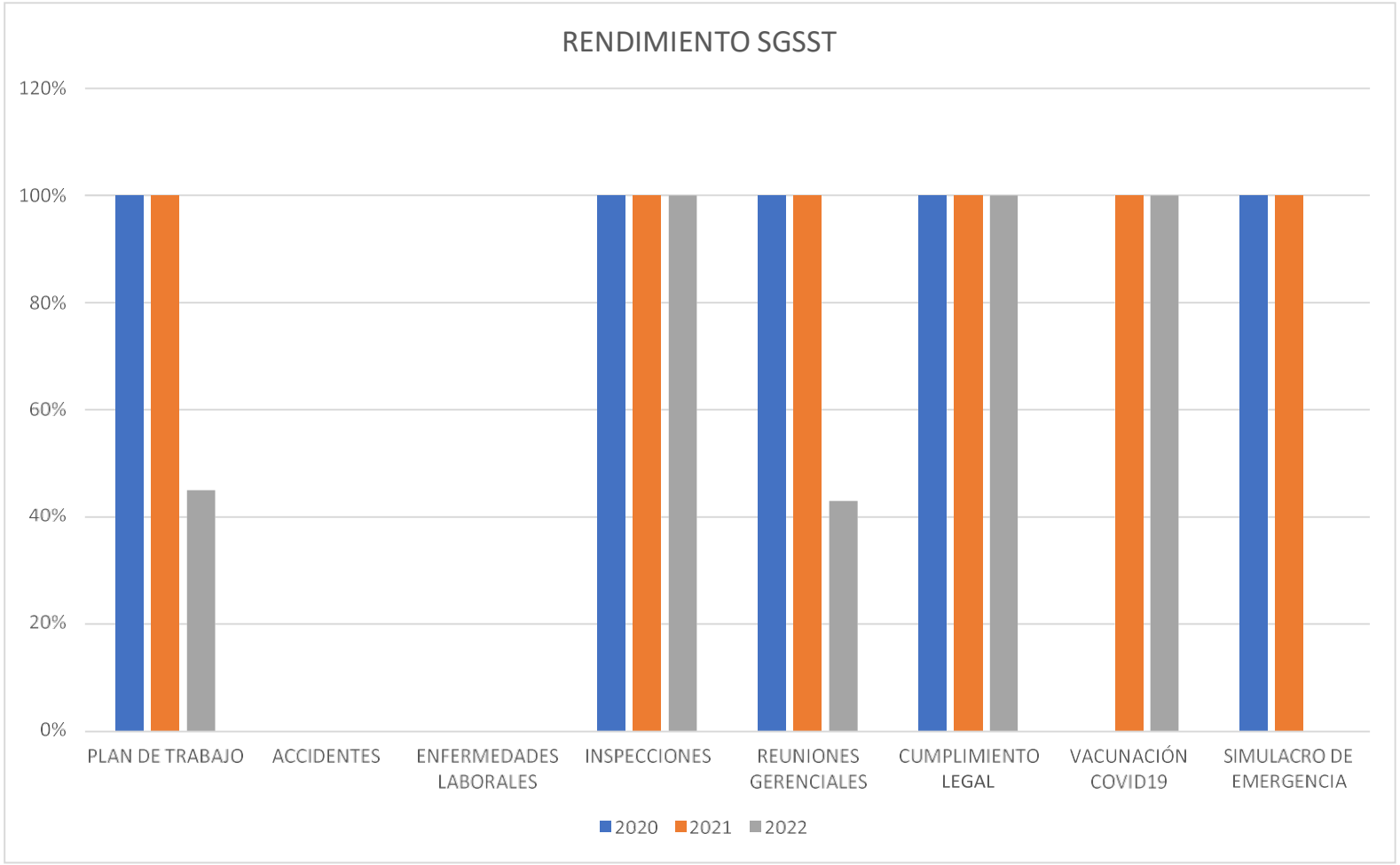
OBJETIVOS Y METAS

Se cuenta con una matriz de indicadores del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST) en donde el principal pilar es la prevención en cuanto a ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral.

PLAN DE TRABAJO

Se cuenta con el plan de trabajo 2023 en donde se contemplan gestiones adicionales en materia de prevención, factores de riesgo y actividades que cooperen con el mejoramiento de las condiciones de trabajo seguro.

RESULTADOS GENERALES SGSST



4. RECOMENDACIONES

- Se deben mantener las conductas y el compromiso de la gerencia para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el auto cuidado y las cultura de prevención
- Se debe continuar con el incentivo a la vacunación para evitar futuras complicaciones en el desarrollo y final de la pandemia por covid19
- Se deben revisar periódicamente todos los indicadores con la finalidad de valorar los avances y retrocesos que se generen durante las actividades que realiza la empresa.
- Se debe ejecutar el simulacro de emergencia en el mes asignado, sin embargo, esto no escatima que la empresa realice un simulacro por cuenta propia
- El entrenamiento de brigadas de emergencia integral, procurar que los integrantes reciban capacitación de primeros auxilios, bombero técnica, camillaje y evacuación.

Cordialmente,



IVAN COLMENARES
CEL 310 2662559
ASESOR / REVISOR SGSST
ADMINISTRADOR SST

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EMPRESA WORLD A.S LOGISTICA

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

CIUDAD: TUNJA **FECHA: 01-02-2023**

ÁREA / SECCIÓN	 MONOGAFAS DE SEGURIDAD	 CARETA-PROTECTOR FACIAL	 DELANTAL	 TAPABOCAS ANTI FUIDO	 GUANTES DE SEGURIDAD	 GUANTES DE SEGURIDAD EN LATEX	 BOTAS DE SEGURIDAD	 OVEROL	 ALCOHOL Y/O GEL ANTIBACTERIAL.	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVO		OP		X		OP	X		X	
OPERATIVO	X	OP	X	X	X		X	X	X	

NOTA: Según las nuevas disposiciones del ministerio de salud y protección social los municipios, localidades o ciudades que superen el 70% de vacunación con esquema completo pueden optar por no usar el tapabocas, sin embargo, esta responsabilidad recae sobre cada individuo como forma independiente de protegerse.

Los trabajadores que tienen gafas o lentes de contacto recetadas, deben tener una monogafa delante de las gafas recetadas o acondicionar los lentes formulados a monturas de seguridad.

ELABORO:

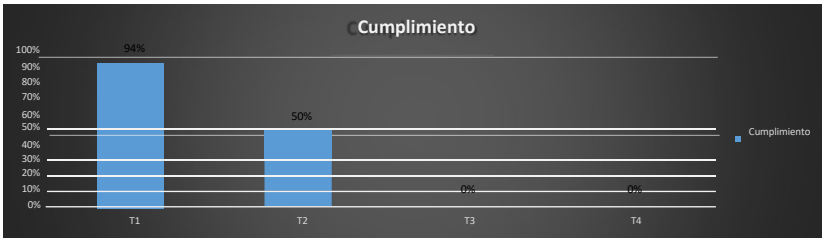
IVAN COLMENARES

ANGIE DAYHANA SOTO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST WORLD A.S LOGISTICA

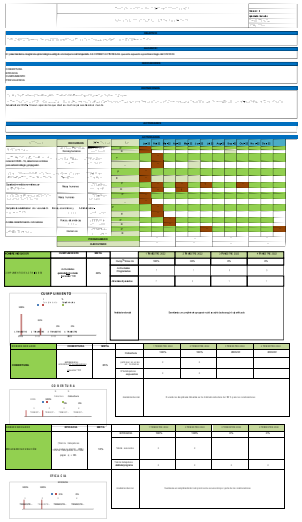
N°	ACTIVIDAD	RECURSOS	Periodicidad	SEGUIMIENTO	PERIODO 2022												Se cumplio con la actividad programada
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Revision objetivos y metas	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
				Ejecutado	E	E	E	E	E	E							
2	Revision de politicas	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado	P												
				Ejecutado	E												
3	Aprobación de presupuesto	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado	P												
				Ejecutado	E												
4	Reuniones gerenciales	Equipos de oficina, papeleria	Trimestral	Programado							P			P		P	
				Ejecutado													
5	Inspeccion gerencial	Equipos de oficina, transporte, papeleria	Trimestral	Programado		P					P			P		P	
				Ejecutado		E											
6	Reuniones comité de convivencia	Equipos de oficina, papeleria	Trimestral	Programado			P			P			P			P	
				Ejecutado			E										
7	Reuniones con el vigia de seguridad y salud en el trabajo.	Equipos de oficina, papeleria	Mensual	Programado	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
				Ejecutado	E	E	E	E	E								
8	Actualizacion de reglamento de higiene y seguridad industrial	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado						P							
				Ejecutado													
9	Actualizacion matriz de requisitos legales	Equipos de oficina, papeleria	Esporadica	Programado						P						P	
				Ejecutado													
10	Inducción	Equipos de oficina, papeleria	Cada vez que ingrese una persona nueva a la empresa	Programado			P										
				Ejecutado			E										
11	Reinducción	Equipos de oficina, papeleria	De acuerdo al tiempo de ingreso al año cumplido	Programado			P										
				Ejecutado			E										
12	Seguimiento programa de capacitacion	Equipos de oficina, papeleria	Mensual	Programado	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
				Ejecutado	E	E	E	E	E								
13	Actualizacion de matriz de peligros	Equipos de oficina, papeleria	Esporadica	Programado	P								P				
				Ejecutado													
14	Evaluacion de desempeño al personal	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado											P		
				Ejecutado													
15	Diseño de protocolos de Bioseguridad para prevencion del COVID -19.	Equipos de oficina, recurso monetario		Programado								p					
				Ejecutado													
16	Examenes médicos periodicos	Equipos de oficina, recurso monetario	Anual/Esporadica	Programado								P					
				Ejecutado													
17	Capacitacion en medidas de prevencion de contagio del COVID -19 y uso adecuado de EPP	Equipos de oficina, recurso monetario	Cada vez que se termine el vinculo laboral de la empresa para con el trabajador	Programado								P					
				Ejecutado													
18	Adecuacion de instalasiones para trabajo y atencion al cliente en epoca de pandemia COVID- 19.	Equipos de oficina, recurso monetario	Anual	Programado								P					
				Ejecutado													
19	Diseño del PVE para prevencion del COVID -19.	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado								P					
				Ejecutado													
20	Seguimiento programa de vigilancia epidemilogico para COVID -19.	Equipos de oficina, recurso monetario	MENSUAL	Programado									P	P	P	P	
				Ejecutado													
21	Seguimiento programa de promocion y prevencion (PyP)	Equipos de oficina, recurso monetario	Trimestral	Programado			P			P			P			P	
				Ejecutado			E										
22	Solicitud de diagnostico de condiciones de salud a IPS	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado								P					
				Ejecutado													
23	Evaluación del riesgo psicosocial (Aplicación de bateria Psicosocial)	Equipos de oficina, papeleria, recursos económicos	Anual	Programado							P						
				Ejecutado													
24	Estudio de higiene (Luxometría)	Equipos de oficina, papeleria, recursos económicos	Anual	Programado					P								
				Ejecutado					E								
25	Estudio de higiene-evaluacion de puestos de trabajo (Ergonomia)	Equipos de oficina, papeleria, recursos económicos	Anual	Programado						P							
				Ejecutado													
26	Simulacros	Equipos de oficina, papeleria, recursos económicos	Continuo	Programado										P			
				Ejecutado													
27	Conformación de brigadas de emergencia	Equipos de oficina, papeleria	Anual	Programado				P									
				Ejecutado				E									

28	Estadisticas de ausentismo	Equipos de oficina.	trimestral	Programado			P			P			P			P	
				Ejecutado			E										
29	Ejecucion de auditorias internas	Equipos de oficina.	Continuo	Programado												P	
				Ejecutado													
30	Ejecucion de auditorias externas	Equipos de oficina.	Continuo	Programado									P				
				Ejecutado													
31	Seguimiento acciones correctivas, preventivas y de mejora	Equipos de oficina, papeleria, recursos económicos	Continuo	Programado													
				Ejecutado													
32	Seguimiento estadisticas de accidentalidad	Equipos de oficina, papeleria, recursos económicos	semestral	Programado						P						P	
				Ejecutado													
				Programado		18			18			24			12		
				Ejecutado		17			9			0			0		

NOMBRE DEL INDICADOR	META	ACTIVIDADES	T1	T2	T3	T4	ANALISIS	
Cumplimiento de las actividades	80%	Actividades programadas	18	18	24	12		
FORMULA DEL INDICADOR		Actividades ejecutadas	17	9	0	0		Primer Trimestre
Actividades Ejecutadas en el periodo * 100 Actividades Programadas en el periodo		Cumplimiento	94%	50%	0%	0%		
								Segundo Trimestre
								Tercer Trimestre
								Cuarto Trimestre

FIRMA DE GERENTE O R/LEGAL

FIRMA DEL ASESOR DEL SG-SST



	MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS VALORACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES		
CODIGO: 01	VERSION:2	FECHA: 01/06/2022	PAGINA: 2

PANORAMA DE RIESGOS A.S CIFRAS ACTIVOS S.A.S

Proceso	Zona / Lugar	Actividades	Tareas	Rutinario (Si o No)	Peligro		Efectos Posibles	Controles Existentes				Evaluación Del Riesgo							Valoración Del Riesgo	Criterios Para Establecer Controles			Medidas Intervención				
					Descripción	Clasificación		Fuente	Medio	Individuo	Administrativo	Nivel De Deficiencia	Nivel De Exposición	Nivel De Probabilidad (ND*NE)	Interpretacion Del nivel De Probabilidad	Nivel De Consecuencia	Nivel De Riesgo (NR) e Intervencion	Interpretacion del NR	Aceptabilidad Del Riesgo	Nro Expuestos	Peor Consecuencia	Existencia Requisito Legal Especifico Asociado (Si/No)	Eliminacion	Sustitucion	Controles De Ingeniería	Controles Administrativos, Señalizacion, Advertencia	Equipos / Elementos De Proteccion Personal
ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	Actividades de Promoción y Vigilancia de la salud, Medicina preventiva y laboral, Inducción de la salud en el trabajo, Capacitación y prevención de riesgos laborales, Elaboración de matrices de riesgos, Elaboración de programas de vigilancia epidemiológica, Investigación de accidentes de trabajo, Elaboración de estadísticas de accidentalidad, Elaboración de informes de gestión, Participación en el comité paritario de salud en el trabajo, Elaboración de programas de capacitación, Elaboración de programas de promoción y prevención de la salud.	Desarrollo de Estrategias para el cumplimiento de metas y resultados organizacionales.	SI	Postura Sedente Prolongada	Biomecanico	Cansancio físico, dolor en extremidades, espasmos, tensión muscular, alteraciones de columna (cervical, dorsal, lumbar).	Ninguno	Sillas ajustables y ergonómicas.	Pausas activas	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Lumbalgia Crónica con incapacidad permanente y/o parcial.	NO	NO	NO	Ajuste Antropométrico del puesto de trabajo	*Reducción del tiempo de exposición *Asegurar la realización de las Pausas Activas *Capacitación en Higiene Postural. *Fomentar el autocuidado *Implementación de SVE en riesgo Biomecanico. *Examenes médicos periódicos con énfasis en sistema osteomuscular.	NO
					Movimientos repetitivos de alguna parte del cuerpo (extremidades superiores, cuello).		Fatiga muscular, lesiones por trauma acumulativo (síndrome del túnel del carpo, tunnitis, condritis, tendinitis)	Ninguno	Uso del Pad Mouse	Pausas activas	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Perdida de Capacidad Laboral	NO	NO	NO	Ajuste Antropométrico del puesto de trabajo		NO
					Video- terminales: esfuerzos musculares (visuales) y de las extremidades)		Fatiga visual, cefalea o dolor cervical, alteraciones musculo esqueléticas, tendinitis, túnel del carpo	Ninguno	*Sillas ajustables y ergonómicas. *Uso del Pad Mouse	*Realización de pausas Activas	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Perdida de Capacidad Laboral	NO	NO	NO	Ajuste Antropométrico del puesto de trabajo		NO
				SI	Características del grupo social de trabajo, (relaciones cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo)	Psicosocial	Irritabilidad, estrés, fatiga, migrañas, enfermedad cardiovascular, cambios de comportamiento y del metabolismo.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No aceptable o aceptable con control especifico	1	Estrés laboral	SI	NO	NO	NO	*Implementar SVE para riesgo psicolaboral. *Promover espacio para la realización de pausas saludables. *Capacitar al personal en solución de conflictos, manejo del estrés.	NO
					Condiciones de la tarea (Carga Mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de Control, definición de roles, monotonia, etc.)		Irritabilidad, estrés, fatiga, migrañas, enfermedad cardiovascular, cambios de comportamiento y del metabolismo.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No aceptable o aceptable con control especifico	1	Estrés laboral	SI	NO	NO	NO	*Implementar SVE para riesgo psicolaboral. *Promover espacio para la realización de pausas saludables. *Capacitar al personal en solución de conflictos, manejo del estrés.	NO
					Mecánico (Uso de elementos de oficinas, cosedoras,perforadoras, bisturi)	Condiciones de Seguridad	Lesiones, heridas en manos.	Ninguno	Elementos en buenas condiciones para su uso.	Manipulacion correcta y precaución de este tipo de materiales	Ninguno	2	2	4	Bajo	10	40	III	Aceptable	1	Cortadura profunda	NO	NO	NO	NO	*Fomentar temas de autocuidado.	NO
					Públicos (robos, atracos, asaltos, atentados, etc.)		Agresión física, golpes contusiones, heridas, muerte.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio	60	360	II	No aceptable o aceptable con control especifico	1	Muerte	NO	NO	NO	NO	*Capacitaciones en riesgo de orden público-divulgación *Utilización del sistema de comunicación interna del instituto.	NO
					Exposición a agentes biológicos como virus COVID-19 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados).	Biologico	Enfermedad COVID-19, Infección Respiratoria Aguda (IRA) de leve a grave, que puede ocasionar enfermedad pulmonar crónica, neumonía o muerte.	Ninguno	señalizacion para distanciamiento social	uso de tapabocas, proteccion facial, guantes, uso de gel antibacterial y/o alcohol. Vacunación	capacitacion al personal sobre prevencion del covid-19	10	3	30	alto	100	3000	I	NO ACEPTABLE: Situación crítica, intervenir urgente	1	Muerte	SI	NO	trabajo virtual, cuando sea posible	implementacion de barreras que eviten el contacto directo con los clientes	*Implementar SVE para covid - 19. *Instalar señalizacion sobre uso adecuado del tapabocas, frecuencia de lavado de manos y lavado adecuado, distanciamiento social. *Capacitar al personal en prevencion de covid-19 de acuerdo a los protocolos de seguridad establecidos.	tapabocas, caretas, guantes, gel antibacterial y/o alcohol
OPERATIVOS	TRABAJADORES	Aseo y cafeteria , recepcion de correo, Manejo y suministro de material para aseo, aseo de superficies de trabajo	Entrega de correo de la oficina, atencion de cafeteria con el debido protocolo de bioseguridad establecido, Limpieza y desinfección de las superficies de trabajo, Limpieza de pisos, escaleras, Manejo y suministro de material para aseo, aseo de superficies de trabajo	SI	Polvo Acumulado en el Entorno (al barrer o limpiar)	Físico Material Particulado	Afecciones de la Salud	Ninguno	Ninguno	Inducción sobre su labor y los riesgos - exigencias de uso de Elementos de Protección Personal	Ninguno	2	3	6	Medio	25	150	II	No aceptable o aceptable con control especifico	1	Neumoconiosis en el trabajador	SI	NO	NO	NO	*Reducción del tiempo de exposición *Asegurar que lo trabajadores utilicen los epp adecuadamente *Capacitación de la importancia de los epp *Fomentar el autocuidado *Implementación de SVE en riesgo químicos (material particulado) *Examenes médicos periódicos con énfasis en espirometrias	Tapabocas tipo industrial
					Postura Sedente Prolongada	Biomecanico	Cansancio físico, dolor en extremidades, espasmos, tensión muscular, alteraciones de columna (cervical, dorsal, lumbar).	Ninguno	Sillas ajustables y ergonómicas.	Pausas activas	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Lumbalgia Crónica con incapacidad permanente y/o parcial.	NO	NO	NO	Ajuste Antropométrico del puesto de trabajo		NO
					Esfuerzos Levantando Sillas y desplazamientos con carga y sin carga		Lesiones Osteo Musculares / accidente de Trabajo	Limites de peso establecios que no supera los 12 kg para las mujeres	Ninguno	Ninguno	Ninguno	6	2	12	Alto	60	720	I	No aceptable	1	Hernias, lesiones musculares,Lumbalgia Crónica con incapacidad permanente y/o parcial.	SI	NO	NO	NO	Asimisar que la carga no supere los 25kg. Asegurar que los trabajadores utilicen los epp adecuadamente *Capacitación de la importancia de los epp *Fomentar el autocuidado Implementación de SVE en riesgo mecanico *Examenes médicos periódicos	tapabocas guantes de caucho Dotacion para servicios generales
				SI	Pisos lisos, húmedos	Condiciones de seguridad (Locativo)	Caidas Golpes Lesiones	Ninguno	Uso de Señalización Preventiva al subir y bajar escaleras instructivo de trabajo seguro para trabajo de Aseo y Cafeteria Uso de señalización de advertencias durante las labores de aseo	Sensibilitización en prevención de lesiones, uso de escaleras, etc. Uso de zapatos antideslizante	Ninguno	6	2	12	Alto	60	720	I	No aceptable	1	lesiones musculares,Lumbalgia Crónica con incapacidad permanente y/o parcial muerte	SI	NO	NO	NO	Señalizacion adecuada cuando se este realizando aseo. *Procurar realizar el aseo cuando no exista presencia de personal *Capacitación de la importancia de la señalizacion como medidad preventiva *Fomentar el autocuidad	NO
					Exposición a agentes biológicos como virus COVID-19 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados).	Biologico	Enfermedad COVID-19, Infección Respiratoria Aguda (IRA) de leve a grave, que puede ocasionar enfermedad pulmonar crónica, neumonía o muerte.	Ninguno	señalizacion para distanciamiento social	uso de tapabocas, proteccion facial, guantes, uso de gel antibacterial y/o alcohol.	capacitacion al personal sobre prevencion del covid-19	10	4	40	Muy alto	100	4000	I	NO ACEPTABLE: Situación crítica, intervenir urgente	1	Muerte	SI	NO	NO	NO	*Implementar SVE para covid - 19. *Instalar señalizacion sobre uso adecuado del tapabocas, frecuencia de lavado de manos y lavado adecuado, distanciamiento social. *Capacitar al personal en prevencion de covid-19 de acuerdo a los protocolos de seguridad establecidos.	tapabocas, caretas, guantes, gel antibacterial y/o alcohol
					Manipulación de Desechos Sanitarios / contpunzantes Manipulación de Basuras		Infecciones / Alergias / accidentes heridas	Ninguno	Inspección de orden y aseo	Asignación de EPP: adecuados para material biologico Capacitación de Manipulación de Residuos Biologicos	Ninguno	2	2	4	Bajo	10	40	III	Aceptable	1	Infecciones, virus	SI	NO	NO	NO	*Procurar realizar el aseo cuando no exista flujo de personal *Capacion sobre riesgo biologico *Fomentar el autocuidado Adecuar al personal con epp especificos para el manejo de material biologico	tapabocas guantes gafas overol
					Manejo de Sustancias Químicas para Aseo	Químico / Líquidos / Gases y Vapores	Irritaciones Alergias Alteraciones Respiratorias	Ficha tecnica del producto quimico con su respectiva identificacion	Almacenamiento adecuado de sustancias químicas	Asignación adecuada de epp para manejo de sustancias químicas Capacitación de Manipulación de Residuos químicos	Ninguno	2	2	4	Medio	25	100	III	Aceptable	1	Intoxicacion,irritacion en la piel	SI	NO	NO	NO	*Procurar almacenar los productos químicos en lugares aseados y con fichas de seguridad *Capacion sobre riesgo quimico *Fomentar el autocuidado Adecuar al personal con epp adecuado para el manejo se sustancias químicas	tapabocas guantes gafas overol manejo de distancia prudencial
					Manipulación de Herramientas Varias y Vallas	Condiciones de Inseguridad Mecánicos	Heridas	Ninguno	Almacenamiento adecuado de herramientas	Inducción y uso de EPP	Ninguno	2	2	4	Bajo	25	100	III	Aceptable	1	Cortaduras,amputacion de miembros superiores	SI	NO	NO	NO	Asegurar que los trabajadores utilicen los epp *Capacitación de la importancia de los epp *Fomentar el autocuidado Implementación de SVE en riesgo mecanico	guantes gafas overol

Cordialmente,

IVAN COLMENARES :EL
CEL 310 2662559
ASESOR / REVISOR SGSST
ADMINISTRADOR SST

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Ivan Jesid Colmenares Martinez

CC No. 1.075.677.921

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Administrador en Salud Ocupacional

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UVD

Secretario General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

ARL

sura

Certificado de logro

La República de Colombia, el Ministerio del Trabajo y ARL SURA hacen constar que:

IVAN JESID COLMENARES MARTINEZ

Con documento de identidad No. 1075677921

Cursó y aprobó:

CAPACITACIÓN VIRTUAL SGSST (50 HORAS)

Con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente el 15 de noviembre de 2021 en Medellín.

Registro Certificado de Oferente de Seguros de Riesgos Laborales Suramericana S.A. **RCO-0003.** Para validar este certificado, consulte en **colegiosvirtuales.arlsura.com/cgr/verificar** con el número 1131492

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD
SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD

RESOLUCION No 16116 de 18/12/2018

"Por la cual se Concede Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo"

LA DIRECTORA DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD

En uso de sus facultades legales conferidas en los artículos 23 de la ley 1562 de 2012 y 1o. de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social y en especial por las que le confiere el Decreto 507 del 6 de noviembre de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) IVAN JESID COLMENARES MARTINEZ, Identificado(a) con CC 1075677921 de ZIPAQUIRA, ha solicitado Licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo como persona natural;

Que el peticionario ha presentado la documentación necesaria, exigida por el literal A del Artículo Segundo de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que revisada la solicitud presentada con su documentación anexa y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No. 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social para el otorgamiento de la licencia de salud ocupacional, se considera procedente la expedición de licencia solicitada.

En mérito de lo expuesto, la Directora de Calidad de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Conceder Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a IVAN JESID COLMENARES MARTINEZ, Identificado(a) con CC 1075677921 de ZIPAQUIRA, como ADMINISTRADOR EN SALUD OCUPACIONAL.

ARTICULO SEGUNDO: La licencia otorgada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo en las siguientes áreas o campos de acción:

- PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- HIGIENE INDUSTRIAL
- SEGURIDAD INDUSTRIAL
- INVESTIGACION EN ACCIDENTES DE TRABAJO DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA
- EDUCACION Y CAPACITACION
- DISEÑO, ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

Scanned by CamScanner

Continuación de la Resolución No 16116 del 18/12/2018 por la cual se concede Licencia de Prestación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo

TRABAJO

ARTÍCULO TERCERO: La presente Licencia se concede por término de diez (10) años, es de carácter personal e intransferible, tendrá validez en todo el territorio nacional y puede solicitarse su renovación, por un término igual, en cualquier Secretaría Seccional o Distrital del país.

ARTICULO CUARTO: Cuando el titular de la licencia modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho a la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud de esta Secretaría de Salud, a fin de que se proceda a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia. En caso contrario incurrirá en las sanciones previstas en las normas legales vigentes.

ARTICULO QUINTO: El titular de la licencia deberá dar estricto cumplimiento a las normas que regulan la materia, en especial a la Ley 1562 de 2012, Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012 y demás normas que la modifiquen o adicionen.

ARTICULO SEXTO: Notificar personalmente esta Resolución a IVAN JESID COLMENARES MARTINEZ informándole que de conformidad con el artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) contra la misma proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer ante esta Secretaría, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de este acto administrativo.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los 18/12/2018

Original Firmado Por
Rosmira Mosquera Padilla

ROSMIRA MOSQUERA PADILLA
Directora de Calidad de Servicios de Salud

Elaboró: JPABRIL
Revisó: Clara Helena Villanueva Herrera
Aprobó: Rosmira Mosquera Padilla

Bogotá,D.C. 21/12/18
A la fecha notifiqué personalmente al señor (a) Ivan Colmenares
C.C #. 1075677921
Teléfono: 3076625591
Correo: ivancolmenares1104@gmail.com
Firma:

Scanned by CamScanner