ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **GERARDO MAURICIO POLANIA GUTIERREZ**				**CONTRATO No.** **SCJ-1254-2024**					
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE TECNOLOGIA.									
Fecha Inicio: 01/06/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2024		8	240		00	00		8	-
Informe No: 3	Desde: 01/08/2024			Hasta: 31/08/2024			Fecha Informe:	06/09/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Realizar la estructuración técnica de los procesos de tecnología, que le sean asignados y consolidar el expediente contractual previa remisión a la Dirección de operaciones.	Se verifico los expedientes de los siguientes procesos radicados como requerimientos para el mes de agosto del 2024, objetos de análisis en mesas de trabajo, devoluciones, alcances, aclaraciones y otras anotaciones: 1. 15609-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON BOLSA DE REPUESTOS AL HELICÓPTERO BELL 407 PNC0927 2. 15654-REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ACTUALIZACIÓN AL EQUIPO DE DETECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE EMISIONES 2G, 3G, 4G MARCA IOCOM, DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ 3. 15656-REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VIDEOCOMPARADOR ESPECTRAL DE DOCUMENTOS DEL LABORATORIO DE DOCUMENTOLOGÍA Y GRAFOLOGÍA DE LA SECCIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL (SIJIN) DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTÁ. 4. 15658-REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA ROBOT ANTIEXPLOSIVOS DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTÁ 5. 15659-REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS CABINAS EXTRACTORAS DE LA UNIDAD DE CRIMINALISTICA SIJIN 6. 15660-REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS AL SISTEMA DE INTEGRACIÓN, COMUNICACIONES Y COMANDO Y CONTROL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO. 7. 15662-MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, Y ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPO DE RADIOLOCALIZACIÓN DE TERMINALES MOVILES GI2 EN LAS DIFERENTES TECNOLOGIA Y BANDAS COMO SON 2G, 3G, 4G	Radicados en el sistema SIGA de la entidad para tramites del mes de julio, el contenido de los procesos reposa para los expedientes de cada radicado: ✓ 3-2024-25463_1 por el 3-2024-20720 DEV Ajust Robot. ✓ 3-2024-25464_1 por el 3-2024-20825 DEV Ajust Optimiz Huellas DSC5. ✓ 3-2024-25465_1 por el 3-2024-20898 Dev Ajust Camara Cianoclirato MVC3000. ✓ 3-2024-25466_1 por el 3-2024-24139 Alc Ajus Req Interv Video Vigilan. ✓ 3-2024-25839_1 Aclaracion Event Provvedores Secop II Video Vigilan. ✓ 3-2024-26343_1 Por el 3-2024-24393 Dev Ajust Brigada 13. ✓ 3-2024-26369_1 Por el 3-2024-25839 Respue C4

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
	8. 15669-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CÁMARA DE REVELADO CON CIANOACLIRATO MVC 3000/D 9. 15670-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA OPTIMIZACION DE HUELLAS DACTILARES DCS5. 10. 25325-PLANES DE NAVEGACION SIART 11. 15663-PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO,MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE BOGOTA DC, CON DISPONIBILIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS. 12. 15664-INTERVENTORÍA INTEGRAL: ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TÉCNICA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA 13. 15741-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LA ALIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE SOLICITUDES PRESUPUESTALES EN EL SISTEMNA BOGDATA Y SICAPITAL QUE SEAN REQUERIDAS A LA DIRECCIÓN FINANCIERA. 14. 15672-SERVICIO DE CONECTIVIDAD PARA LOS PDA CON LECTOR BIOMÉTRICO INTEGRADO	Observaciones Aclara Video Vigilan. ✓ 3-2024-27342_1 por el 3-2024-24385 Respuest Alcance Bienes Cabina Extractora de Vapores. ✓ 3-2024-27344_1 por el 3-2024-24385 Respuest Alcance Bienes Camara de Revelado Cianocli. ✓ 3-2024-27346_1 por el 3-2024-27149 Respu Alcanc Video Comparador. ✓ 3-2024-27745_1 por el 3-2024-24438 Devol Componetes Infraes del Sistema de Video Vig. ✓ 3-2024-27746_1 Devol Radicados 5 Requer Sijin Para Vover a Radicar los Soportes completos. ✓ 3-2024-27790_1 Entrega Convenio Halcon a Opreciones. ✓ Acta de Reunion mesa de trabajo seguimiento Direccion Tecnica 28 08 2024. ✓ F-GCT-1119_V1 Estudios Previos 2024-FINAL firmado directora técnica. ✓ Para Bienes Proyecto Reitera Devolucion 1-2024-45260 proces PDA 21082024. En total son 17 gestiones atendidas sobre los procesos en reparto que se les dio tramites con radicados. Obligacion 01

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
2. Verificar la viabilidad de los proyectos de tecnología de acuerdo con los requerimientos radicados por los clientes internos y externos, participando de las respectivas mesas técnicas, juntas y demás reuniones a que haya lugar, emitiendo los conceptos que le sean solicitados.	Se estructuran 02 ESTUDIOS PREVIOS ASÍ: 1. ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTA, CON DISPONIBILIDAD DE BOLSA DE REPUESTOS 2. ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR INTERVENTORÍA INTEGRAL: ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, TÉCNICA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA. 3. ESTUDIOS PREVIOS CONVENIO INTERADMINSITRATIVO DEL PROECTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON BOLSA DE REPUESTOS AL HELICÓPTERO BELL 407 PNC0927-AUNAR ESFUERZOS	Evidencia en la obligación 02: Obligacion 02
3. Dar aval técnico a las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios en los procesos de tecnología que le sean asignados de acuerdo con los requerimientos de los clientes internos y externos.	Se realizan tramites formales por correos electrónicos para solicitudes en tecnología de los proyectos asignados en reparto de conformidad con los requerimientos allegados por los clientes internos y externos, en total fueron más de 60 gestiones adelantadas.	Se adjuntan 60 correos electrónicos tramitados en el mes de agosto. Evidencia en la obligación 03: Obligacion 03
4. Recopilar información y elaborar los informes y presentaciones que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	Elaboración del informe de las actividades realizadas por el mes de AGOSTO del año 2024 y de la cuenta de cobro de las actividades realizadas por cada una de las obligaciones del contrato SCJ-1254-2024.	INFORME TRAMITES GRUPO TIC MES DE AGOSTO DEL 2024 Evidencia en la obligación 04: Obligacion 04
5. Gestionar con las demás dependencias de la SDSCJ, los asuntos relacionados con los procesos a su cargo.	Entrega de sugerencias ACTUALIZACION AL PAA Vers. 22 del 2024, resaltando actualizaciones en los recursos por aplicar vigencias futuras.	Actulizacion PAA VERS 24 PROY TIC AL 20-08-24 Evidencia en la obligación 05: Obligacion 05
6. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.	No se requirió durante el periodo	N/A
7. Elaborar las respuestas a observaciones recibidas en los procesos adelantados por la Dirección Técnica, que le sean asignados.	No se requirió durante el periodo	N/A
8. Emitir desde su área de conocimiento y especialización, los conceptos y estudios técnicos que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	No se requirió durante el periodo	N/A

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
9. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.	Se mantuvo actualizado el Sistema de Gestión Documental SIGA	Pantallazo SIGA al 05-09-2024 Obligacion 09
10. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
11. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	Participe en la programación de 16 reuniones de mesas técnicas de trabajo, para definir ajustes, alcances y devoluciones sobre análisis técnicos, jurídicos y financiero en pro de la mejora de entrega de soportes adicionales, que por la presentación dan lugar a fortalecer los aspectos generales que se deben tener en cuenta para la construcción de estudios previos y de mercados en los proyectos radicados a la SDJC (ACTAS) del mes de AGOSTO, adicional la convocatoria de 01 reunion presenciales programadas por la Dirección Técnica.	Enlace grabaciones mes de AGOSTO del 2024: https://scjgovcol-my.sharepoint.com/meetings 16 ACTAS DE MESAS TECNICAS Evidencia en la obligación 11: Obligacion 11
12. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	No se requirió durante el periodo	N/A
13. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	No se requirió durante el periodo	N/A
14. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	No se requirió durante el periodo	N/A
15. Adelantar la consolidación del expediente precontractual de los respectivos procesos de selección, asignados por el Supervisor del Contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

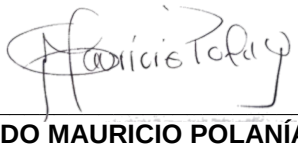
F-GCT-1138
V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
16. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Asistir a reuniones programadas por la dirección técnica de la SDJC	Acta del 21-08-2024-Seguimiento Direccion Tecnica Evidencia en la obligación 16: Obligacion 16

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



GERARDO MAURICIO POLANÍA GUTIÉRREZ
Contratista

BOGOTÁ