PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto de 2024

Señora
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928248**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5928248 del año 2024

Juan Camilo Galeano Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101759884 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL ($28.994.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Dos Millones Trescientos Cuarenta y Siete Mil Ciento Treinta y Tres Pesos ($2.347.133.oo), b) seis (7) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de Un Millón Setecientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Siete pesos ($1.794.867)

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha 2773242 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz.	Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Gestión y envío de casos a comité de aprendices que han incurrido en	Registro fotográfico 2 (anexo 2) Registro de inasistencias

		inasistencias frecuentes o presentan bajo rendimiento académico. Esta acción se realiza conforme a los artículos estipulados en el reglamento del aprendiz, garantizando el cumplimiento de las normas institucionales y el apoyo en la formación integral de los aprendices.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se ha realizado el seguimiento a los aprendices en su etapa productiva del programa de Tecnólogo en Monitoreo Ambiental en el municipio de Cimitarra, sector dos hermanos. El objetivo de este seguimiento es asegurar que los aprendices, diseñes y planteen sus actividades para cumplir con los requisitos necesarios para la legalización de su etapa práctica y así avanzar hacia la culminación exitosa de su formación.	Registro fotográfico 3 (anexo 3) FORMATOS DE SEGUIMIENTO
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se ha comenzado con la organización y custodia de la documentación correspondiente a la dependencia, incluyendo la preparación del paz y salvo para la finalización del contrato. Este proceso garantiza la correcta entrega y	Registro fotográfico 4 (anexo 4) Paz y salvo.

		archivo de todos los documentos producidos durante el periodo contractual, cumpliendo con las normativas institucionales de archivo y gestión documental.	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Se desarrollo formación complementaria en el municipio cimitarra, sector el Danubio, donde se adelantaron actividades formativas en aplicación de medidas de mitigación contra el cambio climático como la instalación de biodigestores para disminuir los gases efecto invernadero emitidos a las atmosfera y obtención de energías alternativos y abonos orgánicos; la formación de 40 horas en MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL con número de ficha 3066967	Registro fotográfico 5 (anexo 5) CORREO FORMACION COMPLEMENTARIA Registro fotográfico 6 (anexo 6) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el

informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados 7935628061 de la planilla SOI del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Juan Camilo Galeano Díaz

Contratista

C.C. No. 1101759884

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.4596028 de 2023**

COORDINADORA DE FORMACIÓN TITULADA

✓

INFORME DE EVIDENCIAS

INSTRUCTOR SENA AREA AMBIENTAL

AGOSTO 2024

JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

INSTRUCTOR SENA

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

REGIONAL SANTANDER

2024

EJECUCIÓN AGOSTO 2024

OBLIGACION 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Reporte y Gestión de Información en Sofía Plus

Realización del reporte de juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Se ha incluido el registro de inasistencias y se ha emitido un llamado a comité para aquellos aprendices del tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha 2773242 que presentan irregularidades en su rendimiento académico o comportamiento, conforme al reglamento del aprendiz.

Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OBLIGACION 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz

Gestión y envío de casos a comité de aprendices que han incurrido en inasistencias frecuentes o presentan bajo rendimiento académico. Esta acción se realiza conforme a los artículos estipulados en el reglamento del aprendiz, garantizando el cumplimiento de las normas institucionales y el apoyo en la formación integral de los aprendices.

Registro fotográfico 2 (anexo 2) Registro de inasistencias

OBLIGACION 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Actividades de etapa práctica.

Se ha realizado el seguimiento a los aprendices en su etapa productiva del programa de Tecnólogo en Monitoreo Ambiental en el municipio de Cimitarra, sector dos hermanos. El objetivo de este seguimiento es asegurar que los aprendices, diseñes y planteen sus actividades para cumplir con los requisitos necesarios para la legalización de su etapa práctica y así avanzar hacia la culminación exitosa de su formación.

Registro fotográfico 3 (anexo 3) FORMATOS DE SEGUIMIENTO

OBLIGACION 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Paz y salvo

Se ha comenzado con la organización y custodia de la documentación correspondiente a la dependencia, incluyendo la preparación del paz y salvo para la finalización del contrato. Este proceso garantiza la correcta entrega y archivo de todos los documentos producidos durante el periodo contractual, cumpliendo con las normativas institucionales de archivo y gestión documental.

Registro fotográfico 4 (anexo 4) Paz y salvo.

OBLIGACION 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

Formación complementaria

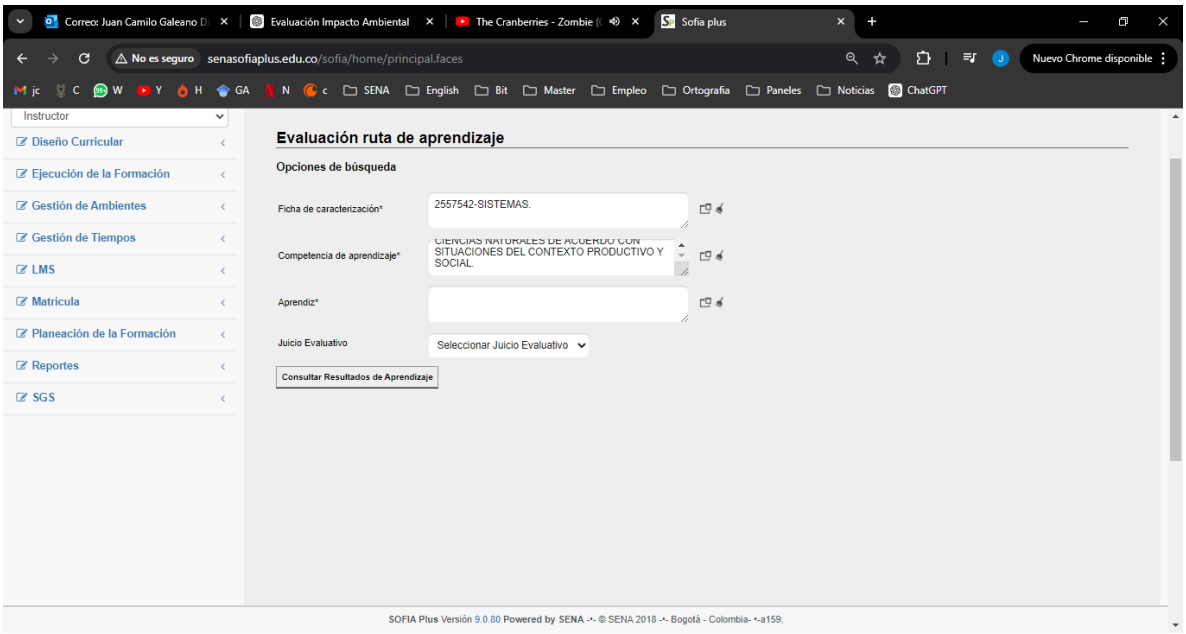
Se desarrollo formación complementaria en el municipio cimitarra, sector el Danubio, donde se adelantaron actividades formativas en aplicación de medidas de mitigación contra el cambio climático como la instalación de biodigestores para disminuir los gases efecto invernadero emitidos a las atmosfera y obtención de energías alternativos y abonos orgánicos; la formación de 40 horas en MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL con número de ficha 3066967

Registro fotográfico 5 (anexo 5) CORREO FORMACION COMPLEMENTARIA

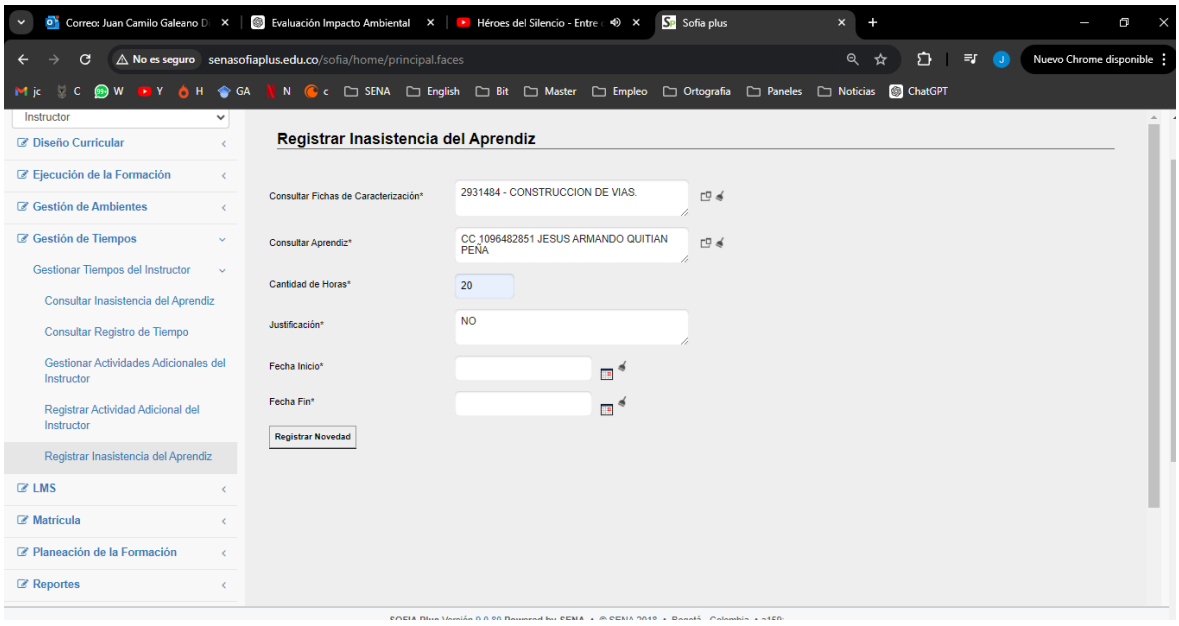
Registro fotográfico 6 (anexo 6) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA

ANEXOS

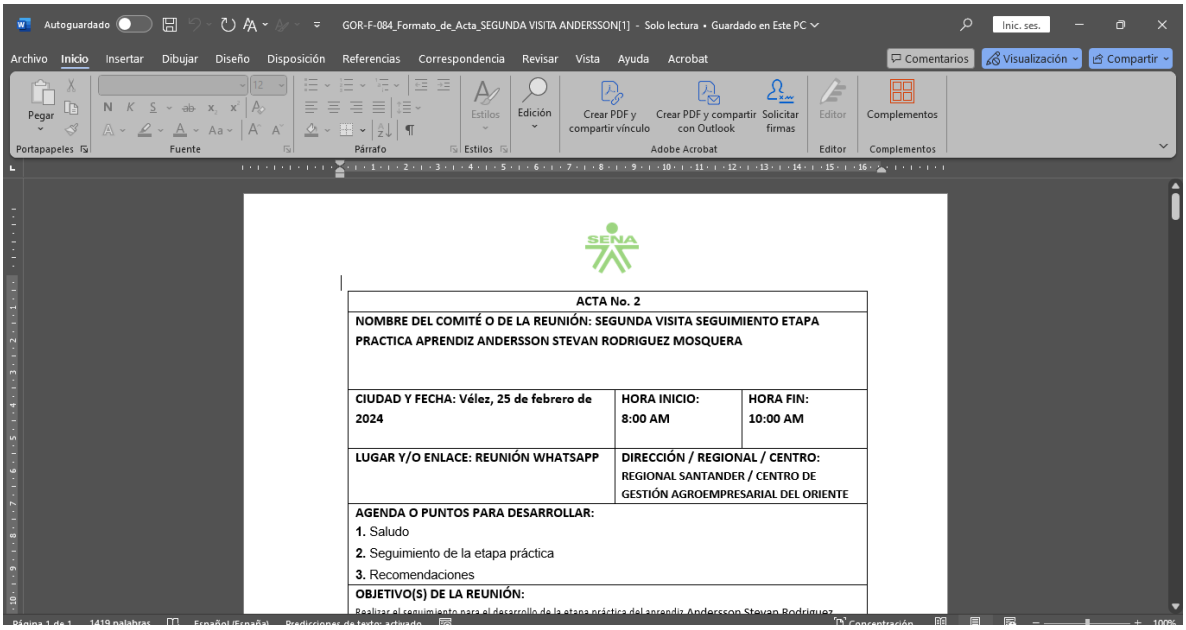
Registro fotográfico 1 (anexo 1) ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE



Registro fotográfico 2 (anexo 2) Registro de inasistencias

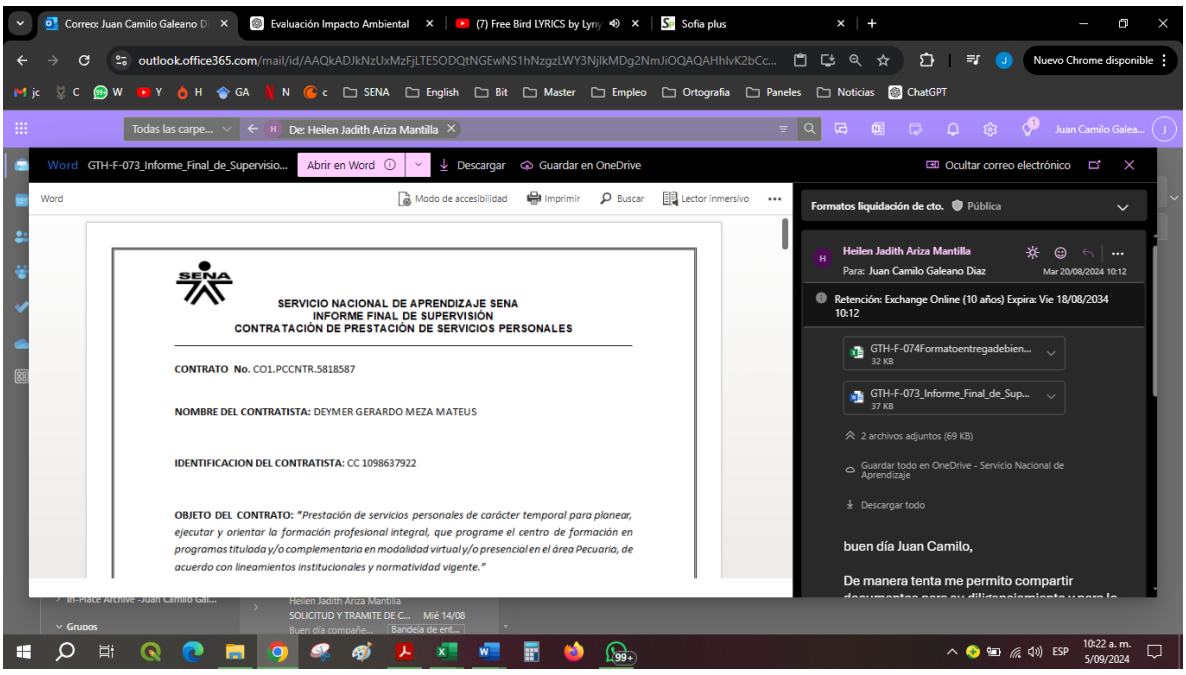


Registro fotográfico 3 (anexo 3) formato de seguimiento



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUNDA VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA APRENDIZ ANDERSSON STEVAN RODRIGUEZ MOSQUERA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 25 de febrero de 2024	**HORA INICIO: 8:00 AM**	**HORA FIN: 10:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: REUNIÓN WHATSAPP	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL SANTANDER / CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Seguimiento de la etapa práctica 3. Recomendaciones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		

Registro fotográfico 4 (anexo 4) paz y salvo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818587

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEYMER GERARDO MEZA MATEUS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1098637922

OBJETO DEL CONTRATO: *"Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Pecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente."*

Heilen Jadith Ariza Mantilla
Para: Juan Camilo Galeano Diaz
Mar 20/08/2024 10:12

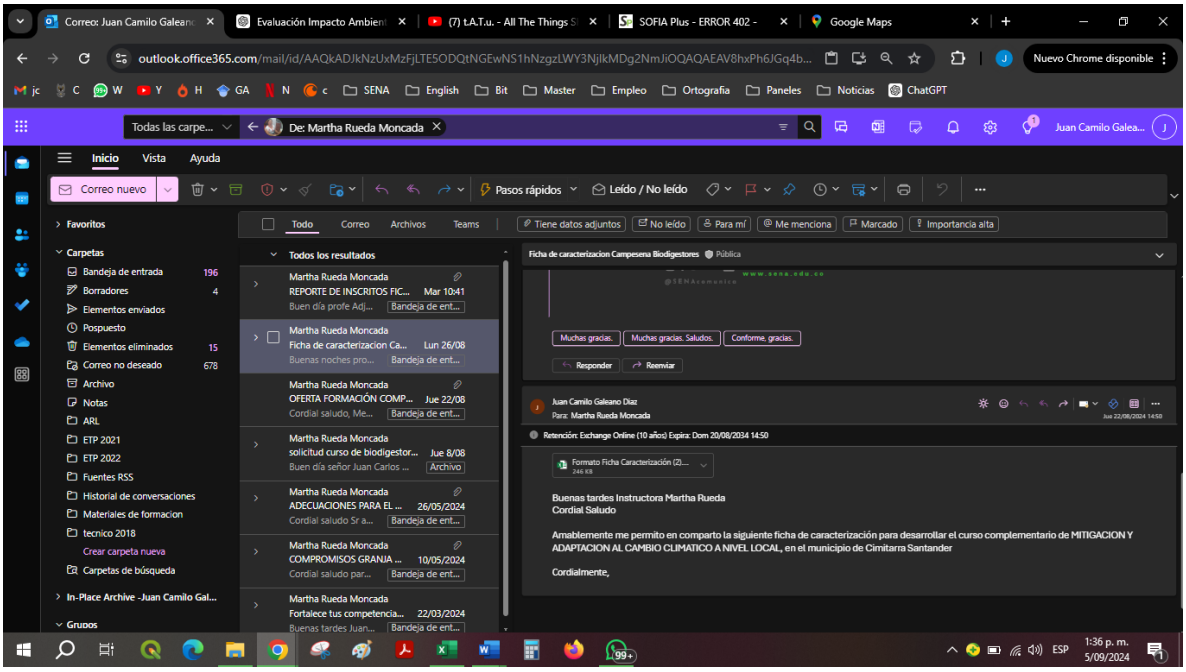
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/08/2034 10:12

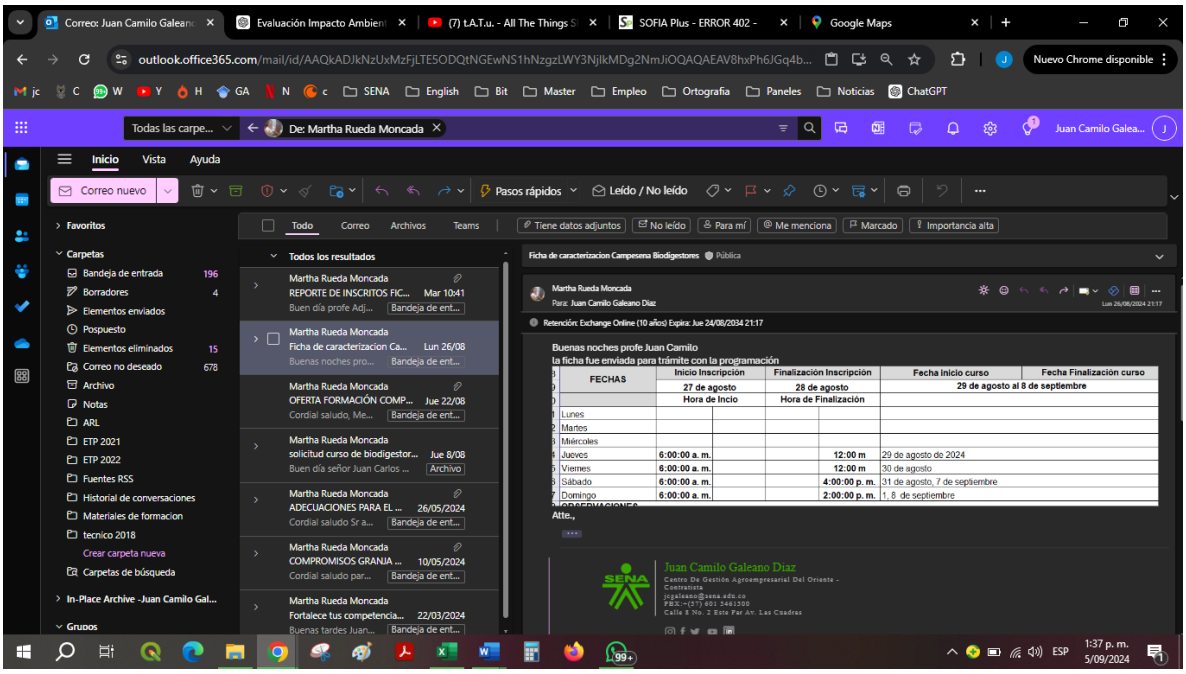
GTH-F-074Formatoentregadebien... 32 KB
GTH-F-073_Informe_Final_de_Sup... 37 KB
2 archivos adjuntos (69 KB)

buen día Juan Camilo,

De manera tenta me permito compartir

Registro fotográfico 5 (anexo 5) CORREO FORMACION COMPLEMENTARIA





Registro fotográfico 6 (anexo 6) FORMACION COMPLEMENTARIA EN CIMITARRA




Juan Carlos Moreno Asoprolan
Ayer, 1:35 p. m.
Escribe un mensaje

Juan Camilo Galeano Díaz

Contratista

C.C. No. 1101759884

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998063 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998030 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

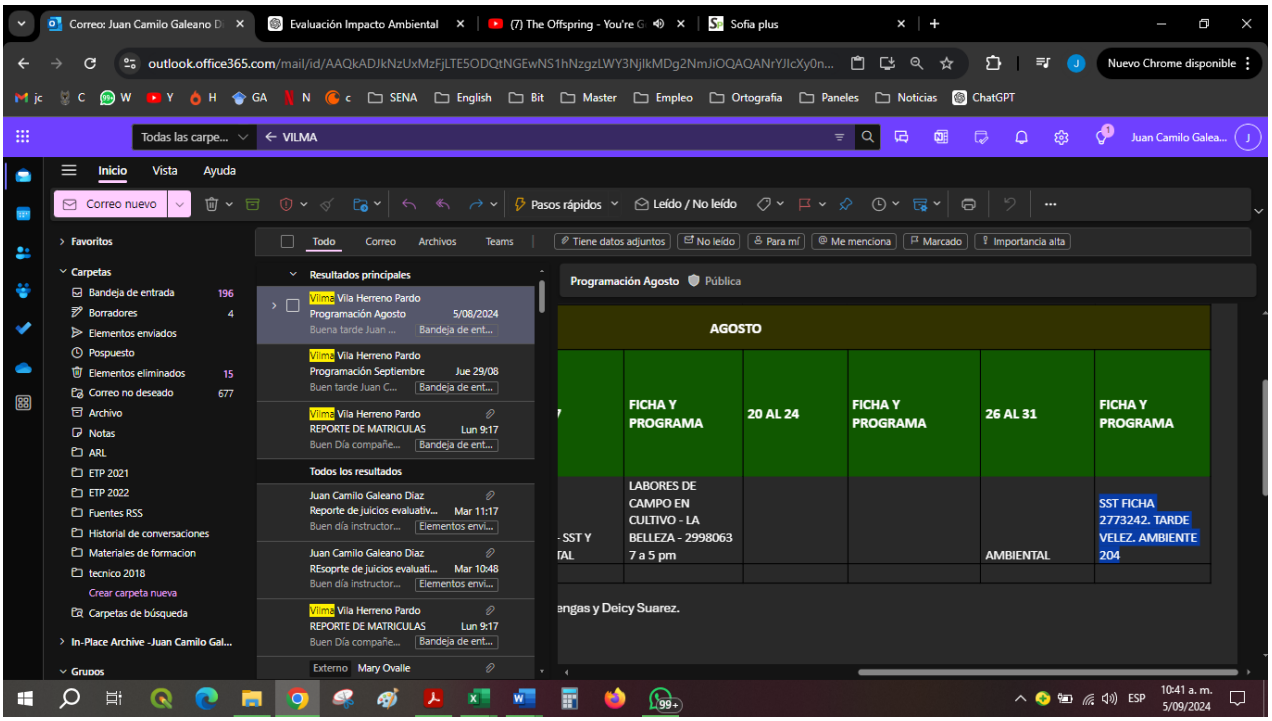
CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

Tambien se desarrollo formacion titulada comprendida entre el dia 23 al 27 de agosto en la jornada de la tarde con la ficha 2773242 del tecnologo en sistemas de gestion de la seguridad y salud en el trabajo, por una catidad de 25 horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

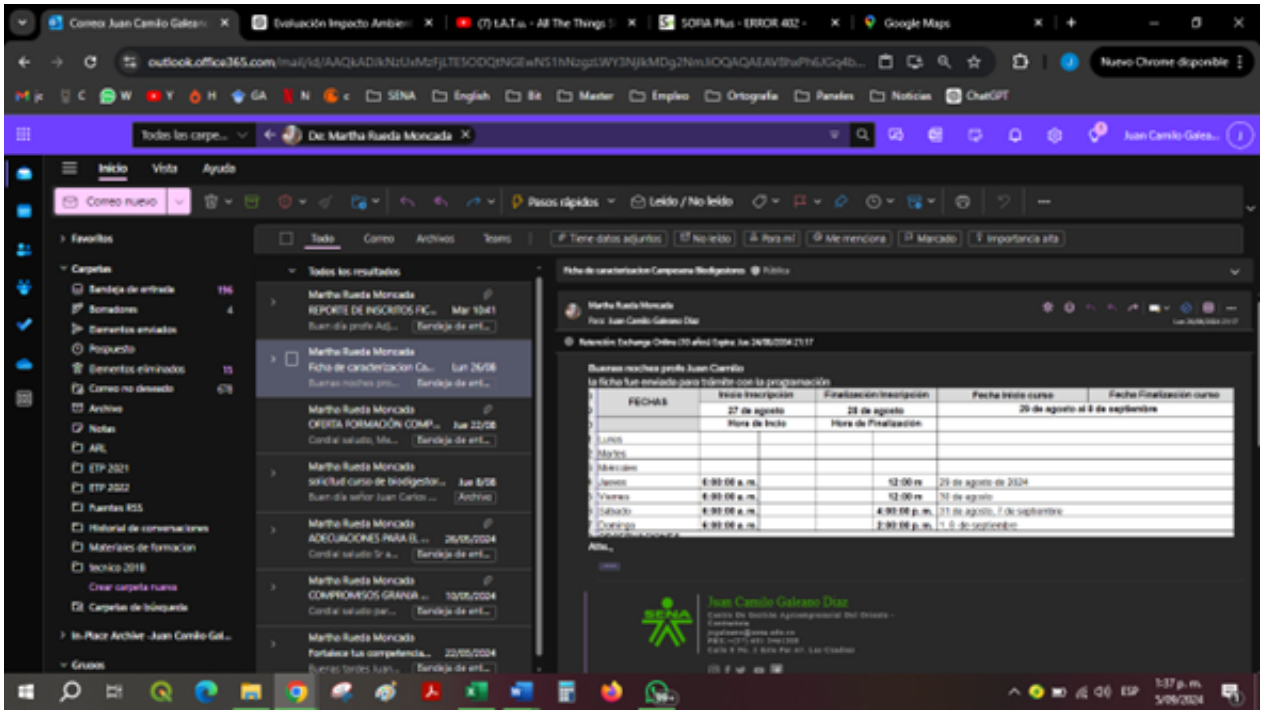
FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

Se desarrollo formación complementaria en el municipio cimitarra, sector el Danubio, donde se adelantaron actividades formativas en aplicación de medidas de mitigación contra el cambio climático como la instalación de biodigestores para disminuir los gases efecto invernadero emitidos a las atmosfera y obtención de energías alternativos y abonos orgánicos; la formación de 40 horas en MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL con número de ficha 3066967







TOTAL HORAS DE FORMACION 85