	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 001	Página 1 de 8
		Versión 2	02–01– 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	Camilo Epifanio Grijalba Ramírez	**SUPERVISOR:**	Hugo Naranjo Sierra	**No. CONTRATO:**	CD-CPS 051-2024
PERIODO REPORTE:	Del (24-06-2024) al (23-07-2024)	**FECHA INICIACIÓN:**	(24-01-2024)	**FECHA DE TERMINACION**	(23-10-2024)
No. De INFORMES A PRESENTAR	Nueve (O9)	**No. DEL PRESENTE INFORME**	Seis (06)		

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	**[1]ACTIVIDADES PACTADAS**	**[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**	**ARCHIVO**		**EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO**
				FISICO	**MAGNETICO**	
1	Apoyar la gestión de recursos con entidades públicas y privadas, mediante la gestión ambiental y áreas afines, proyectos y demás actividades que apliquen en formulación de proyectos.	Con el apoyo de la oficina del asesor agropecuario y minero de la alcaldía municipal de Samacá, y la gobernación de Boyacá, se apoyó la recepción y evaluación de documentación solicitada a las asociaciones productivas Samaquense, esto con el fin de realizar la postulación al programa *BOYACÁ SIEMBRA* de la gobernación de Boyacá		X		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 051-2024
2	Formular actividades que permitan mitigar los impactos	Para el desarrollo de esta activad en este periodo se realizó la gestión de material vegetal (100 árboles)		x		Archivo oficina jurídica, Contrato

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	ambientales generados en el desarrollo de las actividades económicas y sociales y en los sitios donde el supervisor del contrato lo determine dentro del componente (SIGAM).	esta solicitud se realizó teniendo en cuenta la solicitud realizada por la oficina de acción social, en la cual requerían material vegetal para las vacaiopnes recreativas, en la cual se llevaron a cabo charlas medioambientales				CD-CPS No. 051-2024
3	Prestar la asistencia a la comunidad del municipio de Samacá, para la atención de sus necesidades, programación de actividades o formulación de proyectos ambientales, asistencia técnica en temas ambientales.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYO A ESTA ACTIVIDAD				
4	Realizar seguimiento a las actividades que comprenden el comité interinstitucional de educación ambiental, (CIDEA), proyectos ambientales escolares (PRAE) y proyectos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDA).	Con el apoyo de apoyo de la oficina de asesor agropecuario y minero del municipio de Samacá, y los integrantes del comité interinstitucional de educación ambiental (CIDEA), se realizó la primera reunión en la cual se establecieron las actividades a desarrollar para el segundo semestre del presente año, en las cuales esta: La programación, planeación, organización y desarrollo de las actividades que se realizaran en el marco de la semana ambiental que se llevara a cabo en el municipio.		X		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 051-2024
5	realizar visitas a los sitios que determine el supervisor, parta la	NO SE REQUIRIÓ APOYO A ESTA ACTIVIDAD				

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	atención de las necesidades de la comunidad.					
6	dar respuesta oportuna a las peticiones quejas y reclamos según competencia.	Por petición de la comunidad se prestó acompañamiento al programa de legalización de legalización de tierras, esto se realizó en la oficina del asesor agropecuario y minero. Se revisó la documentación de las siguientes personas: JOSÉ EDILBERTO MARTINEZ CC. 1.056.799.624 LUIS ERNESTO PAMPLONA CC. 1.056.799.091 RAFAEL HUMBERTO RODRÍGUEZ CC 7.167.304 MARÍA RAMONA GALINDO CC 24.017.091		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 051-2024
7	realizar visitas a los predios definidos para la formulación de proyectos ambientales y o actividades ambientales y áreas afines.	NO SE REQUIRIÓ APOYO A ESTA ACTIVIDAD				

Camilo Epifanio Grijalba Ramírez
Contratista
C. C. N. 1.056.798.679

Hugo Naranjo Sierra
Asesor agropecuario y minero
supervisor

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Actividad 1



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Actividad 2





[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDAD 4

REGISTRO ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Oficina Asesor Agropecuario y Minero
TEMA: CIDEA.
FECHA: 19 / 07 / 2024

PROGRAMA: _____
EXPOSITOR: _____
DIRIGIDO A: _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD Y DEPENDENCIA	TIPO DE PARTICIPANTE DESPLAZADA	TIPO DE PARTICIPANTE DISCAPACITADO	FIRMA
1	J. Hugo Naranjo Sierra	79505832		X	3114408103	agropecuario@samaca-boyaca.gov.co	Oficina Asesor Agropecuario			
2	[illegible]	52015869	X		3433133255	[illegible]	[illegible]			
3	Comité de Seguridad	218683		X	3108305794	[illegible]	IIIUS			
4	[illegible]	1068[illegible]		X	3507733284	[illegible]	SECRETARIA VIS			
5	Laura Alejandra Rodriguez	1022642469	X		3218946534	alejandrayc1998@gmail.com	Servidor Samaca			Laura Rodriguez
6	[illegible]	1046835702		X	3152249142	[illegible]	COOPECACAO			
7	[illegible]	1056601629	X		3208048346	[illegible]	COOPECACAO			
8	Maria Teresa Arias D	24079101	X		3115913805	[illegible]	ASOCARUC			Maria Arias D

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REGISTRO ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	GENERO F	GENERO M	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ENTIDAD/ DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN DESPLAZADA	TIPO DE POBLACIÓN DISCAPACITADA	FIRMA
	Yohana Rodriguez	1.054.092.080	X		3125985142	yudrodriguez@gmail.com	Delegado Sr. Alcalde Profesional PGIRS			
	Johana Steven Contreras	1056799373		X	3114486477	stivencely322@gmail.com	Apoyo Administrativo			
	Camilo Gaitan	1056798679		X	3212261840	camilogaitan_@hotmail.com	APOYO OAAM			

[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Actvidad 6



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1056798679
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1056798679
NOMBRE EMPLEADO	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	30436317
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2024-06
PERÍODO SALUD	2024-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1641201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Fin	IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.300.000	0,1600000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.300.000	0,1250000	$ 162.500	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.300.000	0,0052200	$ 6.800	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 377.300

ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 051-2024

CIUDAD Y FECHA	SAMACÁ, 24 DE JULIO DE 2024
ACTA No.	SEIS (06)
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL.
DEPENDENCIA	ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
NIT y/o C.C	C.C No. 1.056.798.679 DE SAMACA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000. 0000.OO)
DURACIÓN DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIONAL	TRES (3) MESES
VALOR ADICIONAL	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 7.500.000)
FECHA DE INICIO	VEINTICUATRO (24) ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACION	VEINTITRES (23) OCTUBRE DE 2024
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000, oo)
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. **Junio:** 30438317
SUPERVISOR	HUGO NARANJO SIERRA Jefe Oficina asesor agropecuario y minero.
***CUMPLIMIENTO**	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO:

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000	
VALOR ACTA **No. 01. 20/03/2024**		$ 2.500.000
VALOR ACTA **No. 02. 17/04/2024**		$ 2.500.000
VALOR ACTA **No. 03. 03/05/2024**		$ 2.500.000
VALOR ACTA **No. 04. 04/06/2024**		$ 2.500.000
VALOR ACTA **No. 05. 03/07/2024**		$ 2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA **No. 06. 24/07/2024**		$ 2.500.000
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	$ 7.500.000	
VALOR POR EJECUTAR		$ 7.500.000
SUMAS IGUALES	**$ 22.500.000**	**$ 22.500.000**

En constancia se firma a los veinticuatro (24) días del mes de julio del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
C.C. No. 1.056.798.679 de Samacá
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
Asesor agropecuario y minero
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

006

Samacá 24 de julio de 2024

Nombre: CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ C.C N.° 1.056.798.679

Dirección: URB. DINASTIA Mz. E CASA 18 Ciudad: Samacá

DESCRIPCION	TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL. Según contrato de prestación de servicios CD-CPS N.° 051-2024 pago correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de junio y el 23 de julio de 2024, según acta parcial N.° 006	$ 2.500.000

Comprobante de pago para personas naturales no comerciantes o inscritas en régimen simplificado según art 3 del Decreto 522 de marzo de 2003

FRIMA DEL PROVEEDOR	COMENTARIOS	SUBTOTAL	$ 2.500.000
Camilo E. Grijalba R.		IVA $	$ 0
C.C N° 1.056798679 Sumaco		TOTAL	$ 2.500.000