DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6608094 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (6/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**		
Contratista	GERMAN DANIEL GUERRÓN CHAMORRO				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	1085330573				
Objeto	CE_2024_DRA_BDC_FORTALECIMIENTO TERRITORIAL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO: Prestación de servicios Profesionales para apoyar, los procesos de Central de Cuentas, contratación, gestión documental, almacén, financieros, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, apoyo a soporte jurídico de la Territorial Sur Occidente, además de apoyar las actividades de supervisión de los contratos que se generen durante el operativo de recolección para el desarrollo del Censo Económico Nacional Urbano – CENU.				
Valor del contrato	$17.500.000				
Plazo del contrato	148 días				
Pago número	1 de 5				
Valor del pago	$3.500.000				
N° Registro Presupuestal	154724	**Fecha Registro Presupuestal**	6/08/2024		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	No se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007.				
Modificaciones	N/A				
Fecha de inicio	6/08/2024	**Fecha de terminación*** **	31/12/2024		
Dependencia	Territorial Suroccidente Sede Pasto - GIT Administrativo				
Lugar de ejecución	Pasto				
Supervisor – Cargo	Diana Alexandra Díaz Ramos – Profesional Universitario – Coordinadora Administrativa 2044-09 Teléfonos (2) 7293800 Ext. 301				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	20.00 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Realizar las actividades que se generen dentro de la gestión precontractual, contractual, post contractual en la Territorial Sur Occidente, relacionadas con el Censo económico Nacional Urbano, garantizando el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos por la entidad.	Realicé actividades de gestión precontractual en la Territorial Sur Occidente, relacionadas con el Censo Económico Nacional Urbano, garantizando el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos por la entidad.	Plataforma SIGEP II y SECOP II, acompañamiento y/o diligenciamiento de información de los aspirantes en el Censo económico Nacional Urbano. Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co
2. Apoyar las gestiones necesarias, para el adecuado trámite, registro o	Realice el trámite de activación de usuario, y registro en el aplicativo SIGEP II y SECOP II, y la aprobación de hojas de vida en SIGEP II.	Plataforma SIGEP II y SECOP II, acompañamiento y/o diligenciamiento

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6608094 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (6/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	20.00 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
transacción de los aplicativos SIGEP II, SECOP II, SICO, SIIF, ORFEO.		de información de los aspirantes en el Censo económico Nacional Urbano. Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co
3. Apoyar las validaciones necesarias de las hojas de vida que le sean asignadas en la plataforma SIGEP II de acuerdo con los soportes entregados dentro del proceso de verificación documental.	Se realizó la revisión de hojas de vida en la plataforma SIGEP II, de acuerdo con la documentación aportada, como se evidencia en la matriz de contratación, remitiendo la documentación faltante y datos a corregir para su aprobación.	Matriz de contratación CENU https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dadiazr_dane_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B12D74258-7D55-4825-8BBF-1710F8466A28%7D&file=SEGUIMIENTO%20CONTRATACI%25u00d3N%20CENU%20HV%20NARI%25u00d1O%202.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co
4. Realizar en las actividades administrativas, financieras, presupuestales, administrativas y transversales dentro del objeto contractual relacionadas con el Censo económico Nacional Urbano.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.
5. Realizar la elaboración de los reportes, documentos, presentaciones e informes relacionados con los procesos administrativos, financieros y transversales de la Dirección Territorial Centro Occidente relacionados con el Censo Económico Nacional Urbano.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.
6. Apoyar las gestiones de revisión, radicación, liquidación, obligación y pago en el SIIF de las cuentas de cobro según le sean asignadas.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.
7. Realizar el proceso de gestión documental que se genere en el	Realice el proceso de gestión documental organizando la documentación en el desarrollo	GERMAN DANIEL GUERRÓN CHAMORRRO

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6608094 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (6/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	20.00 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
desarrollo de las actividades del Censo Económico Nacional Urbano- CENU	de las actividades del Censo Económico Nacional Urbano – CENU en carpetas digitales.	Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co
8. Ordenar y salvaguardar la documentación de la territorial de acuerdo con las actividades asignadas, velando por su correcta conservación y archivo, (tanto en físico como en los aplicativos disponibles) de conformidad con las normas archivísticas y procedimientos de la Entidad.	Salvaguardé y ordené la documentación de la territorial de acuerdo con las actividades asignadas, velando por su correcta conservación y archivo, (tanto en físico como en los aplicativos disponibles) de conformidad con las normas archivísticas y procedimientos de la Entidad en lo pertinente al Censo Económico Nacional Urbano en el aplicativo OneDrive.	GERMAN DANIEL GUERRÓN CHAMORRRO Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co
9. Contribuir en la organización, foliación y digitalización de documentos administrativos, generados en la Territorial Sur Occidente.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.
10. Apoyar las diferentes actividades que se requieran para el adecuado trámite, registro o transacción de los aplicativos SIGEP II y SECOP II.	Apoyé las diferentes actividades para el adecuado trámite, registro o transacción de los aplicativos SIGEP II y SECOP II en el Censo Económico Nacional Urbano.	Plataforma SIGEP II y SECOP II, acompañamiento y/o diligenciamiento de información en el Censo Económico Nacional Urbano – CENU. Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co
11. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato.	Se ha cumplido con el objeto del contrato en condiciones de calidad y oportunidad.	Se ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato en las condiciones establecidas, tal como se evidencia en la matriz de contratación. https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dadiazr_dane_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B12D74258-7D55-4825-8BBF-1710F8466A28%7D&file=SEGUIMIENTO%20CONTRATACI%25u00d3N%20CENU%20HV%20NARI%25u

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6608094 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (6/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	20.00 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		00d1O%202.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co
12. Apoyar las actividades de supervisión de los contratos que se generen durante el operativo de recolección para el desarrollo del Censo Económico Nacional Urbano CENU.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.
13. Participar en las reuniones o reinducciones administrativas que se requieran con el f in de mejorar o socializar los procesos que en el desarrollo se requieran	Participe en las diferentes reuniones presenciales en el auditorio del DANE y videoconferencias programadas a través de Microsoft Teams.	Auditorio DANE PASTO Aplicativo Microsoft Teams Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co Listado de asistencia.
14. Comunicar al supervisor los inconvenientes que se le presenten para la ejecución de su contrato, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de ejecución del presente informe.
15. Tener un Dispositivo Electrónico Personal que requiera para el cabal cumplimiento del objeto, sin perjuicio de que la Entidad, considere la opción de suministrarlos, caso en el cual el contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramienta,	Cuento con un Dispositivo Electrónico Personal para dar cumplimiento al objeto del contrato, sin perjuicio de que la Entidad, considere la opción de suministrarlos, caso en el cual el contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramienta, dotación, implementación,	Computador portátil Lenovo IdeaPad para el cumplimiento de las actividades dentro y fuera de la entidad correspondientes al Censo económico Nacional Urbano. Equipo PC Sede DANE Pasto.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6608094 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (6/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	20.00 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
dotación, implementación, inventarios y /o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación del servicio realizado, y este responderá por ellos, consignado en la cuenta Bancaria que la Entidad dispone para estos eventos el valor de los mismos, o los reponga en las mismas condiciones físicas y de funcionamiento CODIGO:GCO-040-PDT-008-f -005 VERSIÓN: 10 Estudios y Documentos Previos Contratación Directa de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión EDP-1176-2024 Estado APROBADA 16 en las cuales fueron suministrados, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.	inventarios y /o materiales que sean puestos a mi disposición.	
16. Cumplir con las demás instrucciones y recomendaciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento que tengan relación con la naturaleza del objeto contractual.	Se ha cumplido a cabalidad con las demás instrucciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Matriz de contratación en OneDrive. https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dadiazr_dane_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B12D74258-7D55-4825-8BBF-1710F8466A28%7D&file=SEGUIMIENTO%20CONTRATACI%25u00d3N%20CENU%20HV%20NARI%25u00d1O%202.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true Correo institucional gdguerronc@dane.gov.co

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado Agosto**	**Planilla N° 7939567709 de 29/08/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado Agosto**	**Planilla N° 7939567709 de 29/08/2024**

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6608094 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (6/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

ARL	Periodo reportado Agosto	Planilla N° 7939567709 de 29/08/2024

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

4. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ** ___ **NO** _**X**_ **Fondo que la reconoció:** XXXXXXXXX	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ**____ **NO**_**X**_	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ** ___ **NO**_**X**_	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

5. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*** ___ **NO**** _**X**_ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

6. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**___ **NO**_**X**_ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6608094 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (6/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

7. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

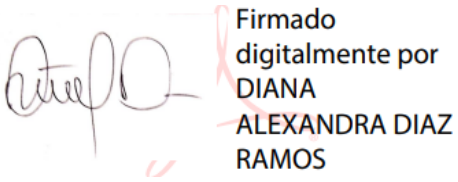
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
GERMAN DANIEL GUERRON CHAMORRO
C.C 1.085.330.573

Firma:

GERMAN DANIEL GUERRÓN CHAMORRO
CONTRATISTA



Firma:

Aprobó
DIANA ALEXANDRA DIAZ RAMOS
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085330573
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN DANIEL GUERRON CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	B/ VILLA DEL RIO	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7939567709**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		875456700

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 186.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 186.700**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 145.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 145.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 338.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 338.700**

Planilla Pagada