Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-1200
Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022

Fecha de la Transacción: AGOSTO 16 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ

Cedula o Nit: 29663735 **Dirección Beneficiario:** Carrera 14 No.10-26

Teléfono: 3107157454 **Correo Electrónico**: mabellilianaflorezgomez@gmail.com
Ciudad: El Cerrito(Valle)

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600070526 de 17 de julio de 2024 **No. CDP:** 5500005602 del 9 de junio de 2024
vlr contrato:$16.500.000

Concepto: CUOTA No. (2) DOS - Mes de AGOSTO de 2024
Contrato No. 1.410-17.13-9593 del 17 de julio de 2024

Adjunto Pago de Seguridad social mes de Julio de 2024: Planilla No. 1065500214 Cus: 830391412
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 858-782923-54 del Banco BANCOLOMBIA
Valor $: 5.500.000.

Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE

Firma y cedula del Beneficiario

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

Fecha: agosto 16 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato N°: 1.410-17.13-9593 del 17 de julio del 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: Polos de Desarrollo Urbano para Competitividad y Equidad
Línea de acción: 303 Calidad de vida y Bienestar social para todos
Programa: 30304 Convivencia con enfoque diferencial
Meta de Resultado: 30304002 Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la Convivencia y la Seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: SP 3030403 Convivencia y seguridad Ciudadana
Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Actividad del Proyecto: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión	Asistí a mesas de trabajo en el mes de agosto, con el objetivo de hacer seguimiento al plan de trabajo anual del proceso, producto de estas mesas de trabajo se determinan compromisos importantes para el proceso M6P1: tales como: programar mesa técnica de indicadores para replantear los existentes, evaluar la real muestra representativa de las encuestas de satisfacción de pasaportes (agendamiento, expedición) calcular formula estadística para establecer cantidad y periodicidad de las encuesta, Socializar con los coordinadores que manejan temas misionales y que realizan asistencias técnicas el link para las encuestas de satisfacción.	Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencias de las mesas técnicas, las actas de estas reuniones se encuentran en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024)

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

	Asistí a mesa trabajo donde se consolidó y se organizó la base de datos de las encuestas de satisfacción del área de pasaportes.	Anexo 2: registro fotográfico de la mesa de trabajo y la base de datos.
4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.	Realicé seguimiento a la medición del nivel de satisfacción del proceso de acuerdo a las encuestas realizadas el primer semestre del 2024 en la oficina de Asuntos delegados (expedición de pasaportes) con el objetivo de detectar las áreas de mejora y tomar decisiones estratégicas para mejorar la conformidad y fomentar la retención de usuarios Lo anterior fue con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades contractuales relacionadas con el proyecto: "Implementación de estrategias de convivencia y Seguridad Ciudadana por un Valle Seguro en el departamento del Valle del Cauca".	Anexo 3: Registro fotográfico del informe de satisfacción, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Sistema de gestión de calidad 2024)

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión	Asistí a mesa de trabajo donde se realizó la presentación del segundo pre-monitoreo del 2024 al PAAC (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), durante esta reunión se habló de los compromisos que se deben presentar, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas en el segundo cuatrimestre del 2024 por cada uno de los componentes:(gestión del riesgo, racionalización de trámites, rendición de cuentas, servicio al ciudadano, transparencia y acceso a la información)	Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la Carpeta, (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024)
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan	Realicé el cargue de la información correspondiente a las cuentas de cobro con toda la información correspondiente a las actividades y obligaciones.	Anexo 5: Registro fotográfico de la página del secop II donde se evidencia el cargue de la cuenta del mes de junio y julio.

Para el pago de la segunda (2) cuota, la contratista adjunta pago de seguridad social mes de julio No. Planilla: 1065500214 Cus: 830391412 pago simple.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, Valle del Cauca, a los dieciséis días (16) del mes de agosto del 2024.

MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
C.C. # 29663735 Palmira (v)

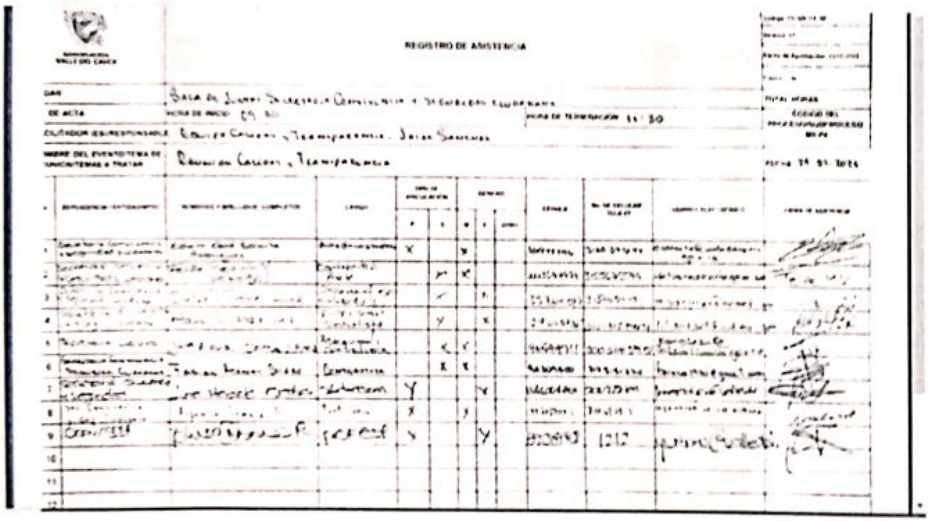
Anexos: (6 folios)

Powered by CamScanner

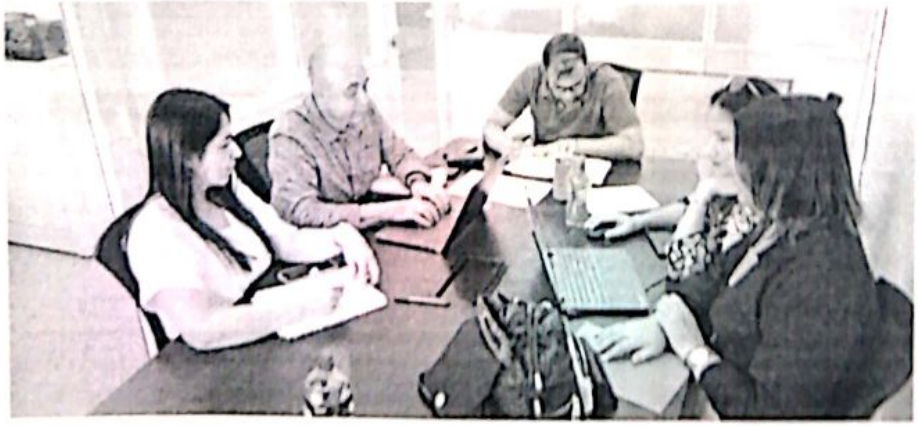
INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

ANEXO 1



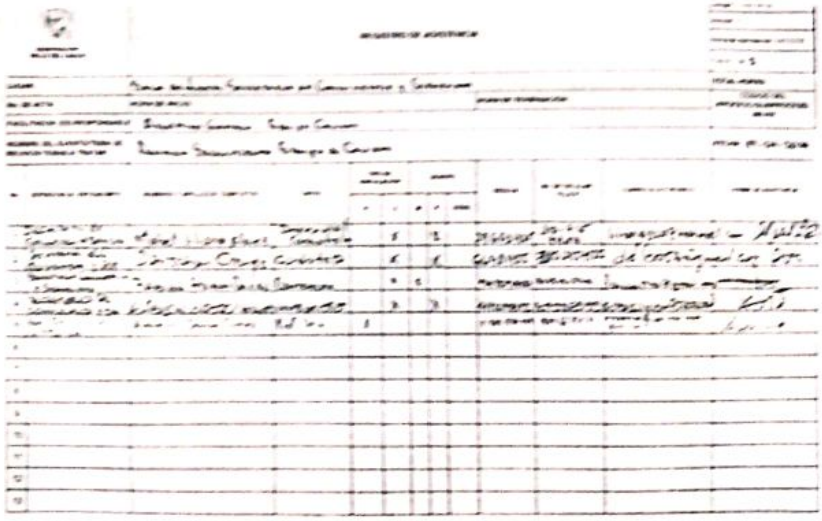


REGISTRO DE ASISTENCIA



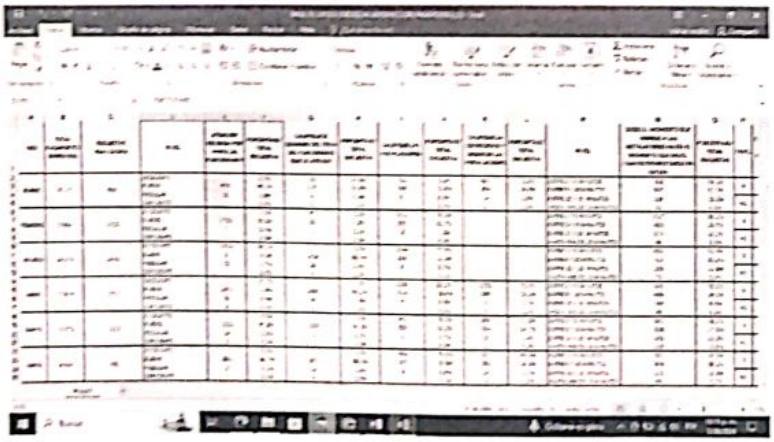
Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2



ANEXO 2

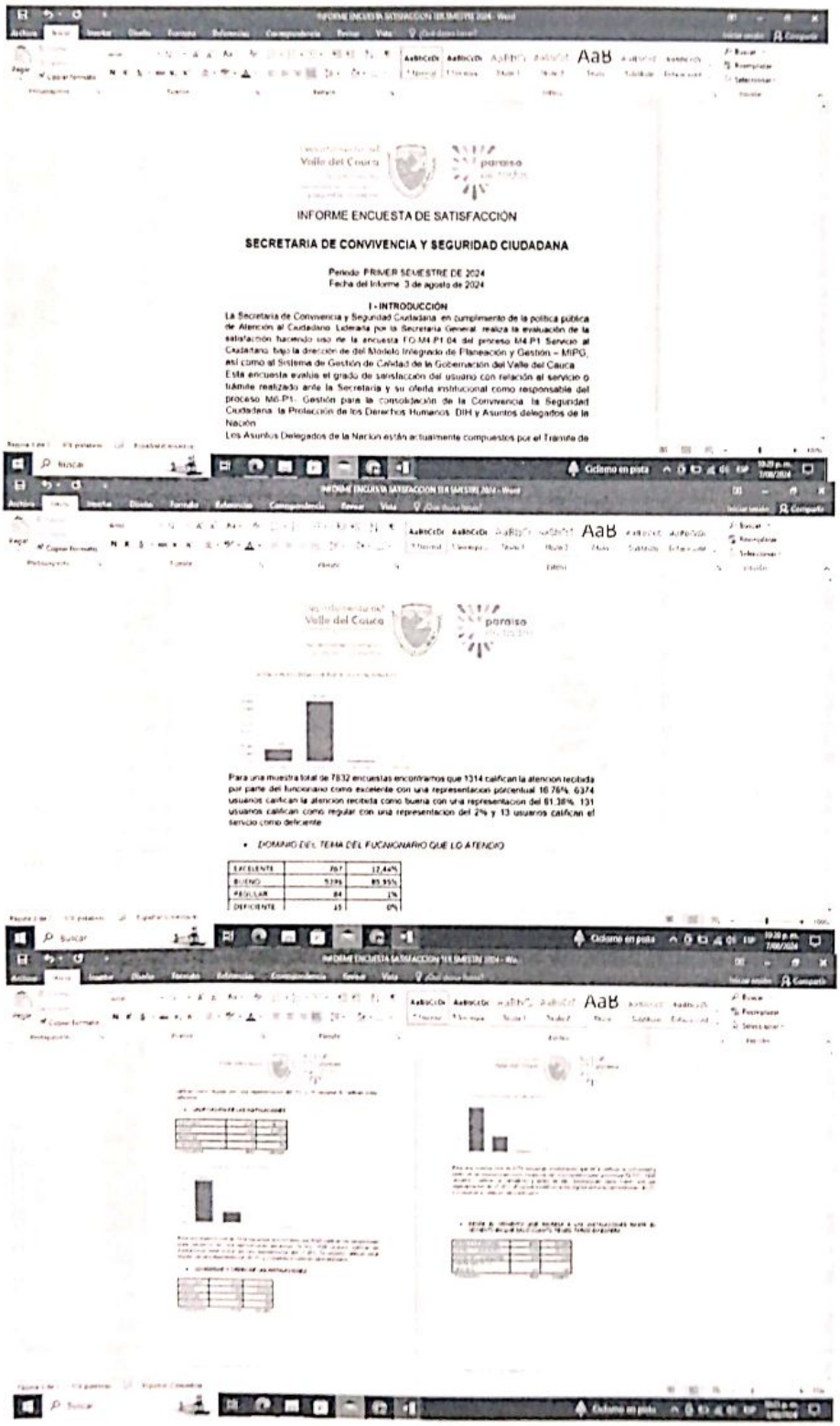




Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

ANEXO 3



INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Periodo: PRIMER SEMESTRE DE 2024
Fecha del Informe: 3 de agosto de 2024

I - INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en cumplimiento de la política pública de Atención al Ciudadano Liderada por la Secretaría General realiza la evaluación de la satisfacción haciendo uso de la encuesta FO.M4.P1.04 del proceso M4.P1 Servicio al Ciudadano, bajo la dirección del del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como al Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca.
Esta encuesta evalúa el grado de satisfacción del usuario con relación al servicio o trámite realizado ante la Secretaría y su oferta institucional como responsable del proceso M6.P1: Gestión para la consolidación de la Convivencia la Seguridad Ciudadana la Protección de los Derechos Humanos DIH y Asuntos delegados de la Nación
Los Asuntos Delegados de la Nación están actualmente compuestos por el Trámite de

Para una muestra total de 7832 encuestas encontramos que 1314 califican la atención recibida por parte del funcionario como excelente con una representación porcentual 16.76%, 6374 usuarios califican la atención recibida como buena con una representación del 81.38%, 131 usuarios califican como regular con una representación del 2% y 13 usuarios califican el servicio como deficiente

- *DOMINIO DEL TEMA DEL FUCNIONARIO QUE LO ATENDIO*

EXCELENTE	767	17,44%
BUENO	5396	85,95%
REGULAR	84	1%
DEFICIENTE	45	0%

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

ANEXO 4



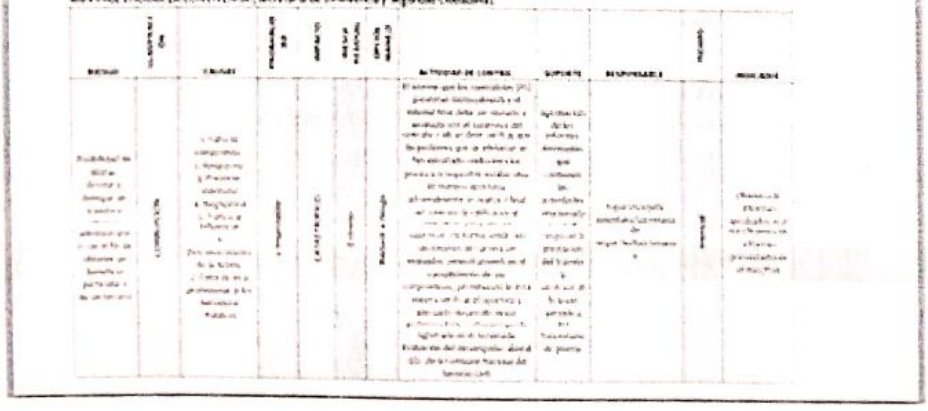
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:15 H / HORA DE TERMINACIÓN:
	DAGNIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA
NOMBRE DEL SISTEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR:	PERMONITOREO PARA EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA ETICA PUBLICA

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/PAIS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Mabel Liliana Perez	Contratista	29663737	310-774-7404	lilianap329@hotmail.com	
2	Secretaria de Gobierno	Fabian Andres Cano	Secretario	94309400	3155211224	fcano1970@gmail.com	
3	Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	[illegible]	94526198	[illegible]	[illegible]	
4	Sec Convivencia y Seg Ciudadana	Argenis Cantos G	Prof. Univ.	1130677007	3104555331	[illegible]	
5	TERMOMONTAJES	DAGNIN A. MONTAÑO	CONTRATISTA	94526198	3015302845	[illegible]	

MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

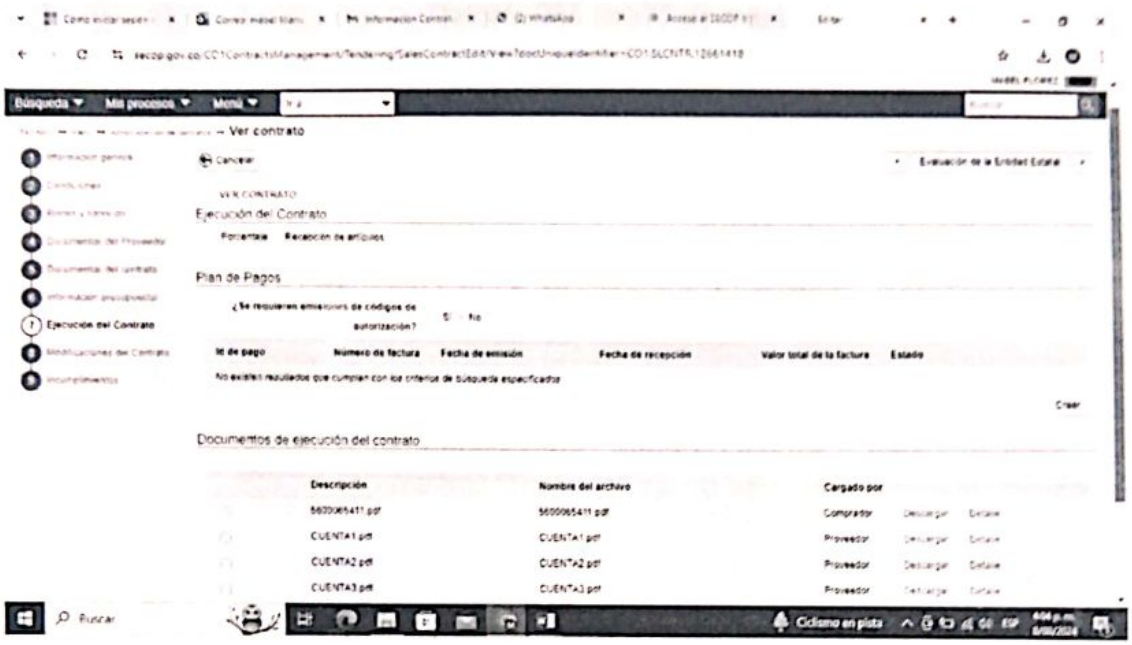
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

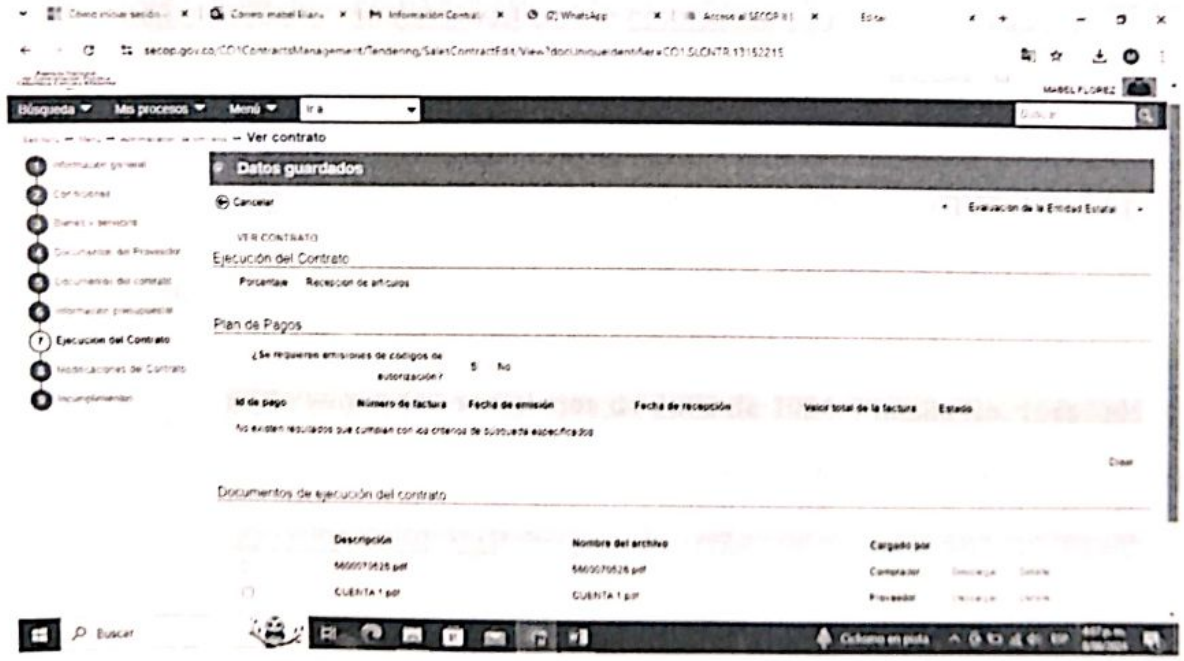


Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 2

ANEXO 5





Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: 16 de AGOSTO de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-17.13-9593 de JULIO 17 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No. 5500005602 de 9 de junio de 2024 **RPC:** 5600070526 de 17 de julio de 2024
Apropiación Presupuestal:
ITEM 1 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31- Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECIFICO. 1. Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
PROGRAMA: 30304- Convivencia con enfoque diferencial
META DE RESULTADO: MR30304002- Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y la seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP 3030403 convivencia y seguridad ciudadana
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507050801 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
Convivencia y Seguridad Ciudadana
Gobernación del Valle del Cauca

Contratista MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ
INGENIERA INDUSTRIAL
Cedula: 29663735
Teléfono: 3107157454

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión. 2. Apoyar las actividades de sensibilización que sean necesarias pares la implementación de los procesos aprobados. 3. Realizar seguimiento a los planes de acción para la implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. 5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión. 6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Powered by CamScanner

Sin novedad

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de los proyectos de inversión.

Asistió a mesas de trabajo en el mes de agosto, con el objetivo de hacer seguimiento al plan de trabajo anual del proceso, producto de estas mesas de trabajo determinaron compromisos importantes para el proceso M6P1: tales como: programar mesa técnica de indicadores para replantear los existentes, evaluar la real muestra representativa de las encuestas de satisfacción de pasaportes (agendamiento, expedición) calcular formula estadística para establecer cantidad y periodicidad de las encuesta, socializar con los coordinadores que manejan temas misionales y que realizan asistencias técnicas el link para las encuestas de satisfacción.

Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencias de las mesas técnicas, las actas de estas reuniones se encuentran en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024)

4. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

Asistió a mesa trabajo donde consolidaron y organizaron la base de datos de las encuestas de satisfacción del área de pasaportes.

Anexo 2: registro fotográfico de la mesa de trabajo y la base de datos.

Realizó informe de seguimiento a la medición del nivel de satisfacción del proceso de acuerdo a las encuestas realizadas el primer semestre del 2024 en la oficina de Asuntos delegados (expedición de pasaportes) con el objetivo de detectar las áreas de mejora y tomar decisiones estratégicas para mejorar la conformidad y fomentar la retención de usuarios. Lo anterior fue con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades contractuales relacionadas con el proyecto: "Implementación de estrategias de convivencia y Seguridad Ciudadana por un Valle Seguro en el departamento del Valle del Cauca".

Anexo 3: Registro fotográfico del informe de satisfacción, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad ciudadana en la carpeta (Sistema de gestión de calidad 2024)

5. Elaborar la información necesaria para el proceso de transparencia y sistema de gestión de calidad de los proyectos de inversión.

Asistió a mesa de trabajo donde realizaron la presentación del segundo pre-monitoreo del 2024 al PAAC (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), durante esta reunión hablaron de los compromisos que se deben presentar, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas en el segundo cuatrimestre del 2024 por cada uno de los componentes:(gestión del riesgo, racionalización de trámites, rendición de cuentas, servicio al ciudadano, transparencia y acceso a la información)

Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión, esta información se encuentra en el archivo de la Secretaria de

Powered by CamScanner

Convivencia y Seguridad Ciudadana en la Carpeta, (Actas comité calidad-transparencia M6P1 2024)

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan

Realizó el cargue de la información correspondiente a sus cuentas de cobro con toda la información correspondiente a sus actividades y obligaciones.

Anexo 5: Registro fotográfico de la página del secop donde se evidencia el cargue de la cuenta del mes de junio y julio.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
  Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Powered by CamScanner

seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjunta evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato esta publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link.
- *https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13152215* Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. para el pago de la segunda (2) cuota, el contratista adjunta pago de Seguridad Social mes de JULIO, Planilla No. 1065500214 Cus: 830391412 operador simple según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 del 2018, ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Powered by CamScanner

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	16.500.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	16.500.000
Valor pagado	5.500.000
Valor causado que no se ha pagado	5.500.000
Valor total ejecutado	11.000.000
Valor saldo por ejecutar	5.500.000
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA1	JULIO 2024	$5.500.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente, como se perfecciona cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo a: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con las normas ISO9001:2015

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe **17** **de** **SEPTIEMBRE** **de** **2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16) **DIECISÉIS** días del mes de **AGOSTO** de **2024**

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
CC. 1144064661
SUPERVISORA

Powered by CamScanner

nsacción Aprobada - CUS 830391412 ✅

ose@achcolombia.com.co

ted

Responder Responder a todos F



¡Hola, Mabel liliana florez gomez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 830391412
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 638.500
Fecha de Transacción: 07/08/2024

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-07, 07:28:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065500214

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 07/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ		
Documento	CC29663735	**Dirección**	CR 14 # 10-26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3116177063
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29663735	MABEL LILIANA FLOREZ GOMEZ	59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.200.000	$ 352.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.200.000	$ 275.000	0,522	$ 2.200.000	$ 11.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 638.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.200.000	$ 2.200.000	$ 2.200.000	$ 0	$ 352.000	$ 275.000	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 638.500	$ 0	$ 638.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.