1. Contratista	**Nombre completo:** Juan Sebastián Ramírez Martínez
	Número de cédula: 1.094.948.147
	Correo electrónico: juansramirezm@hotmail.com
	Número de teléfono: 3146647369

2. Contrato	**Tipo de contrato**	**Prestación de servicios**	**x**	**Otro**		**¿Cuál?**	**CPSP No. 067-2024**
	Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos que se adelanten en la secretaria de infraestructura en materia de equipamientos públicos					**Valor total:** **$7.800.000**	
	Plazo de ejecución: Tres (3) meses			**Valor para cobrar:** $2.600.000			
	Forma de pago: El municipio de Circasia, Quindío, pagará o cancelará los honorarios al contratista por la prestación de sus servicios de la siguiente manera: **TRES (3) PAGOS MENSUALES, cada uno por un valor total de: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE.** Cada pago se realizara previa presentación de un Informe de Actividades por parte deL contratista, en el cual deberá allegar la acreditación del pago de aportes a Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y posteriormente se expedirá un Acta de Supervisión, mediante la cual el Supervisor(a) autorizará el pago respectivo ante la Secretaria Financiera Municipal y la Plataforma SECOP II, dependencia que realizará el pago mediante transferencia a la cuenta bancaria informada, acreditada o certificada por la contratista o mediante cheque a favor del contratista.						
	Seguridad Social:	**No. de planilla:** 9469062088				**Pago Total:** **$500.600**	
		Periodo: Junio		**EPS:** EPS Sura		**Pensión:** Colpensiones	
		No. de planilla: 9471118988				**Pago Total:** **$43.000**	
		Periodo: Junio		**ARL:** Positiva			
3. Informe	**Número de informe:**	03	**Periodo:** junio-julio		**De:** 12	**Hasta:** 10	
	Supervisor:	**Nombre:** Carlos Mario Tabares Loaiza			**Dependencia**: Secretaria de Infraestructura		

4. Descripción de actividades

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1.Prestar apoyo técnico a la supervisión de los contratos y convenios suscritos por el Municipio de Circasia Q, para la construcción, mejoramiento,	El contratista brindó apoyo en la elaboración de los siguientes oficios: • SI-1036: Reiteración de solicitud para el archivo documental referente a la pactación de precios unitarios.	Se anexa evidencia	X	

rehabilitación y mantenimiento de los equipamientos públicos del municipio.	• SI-1037: Reiteración de solicitud de copia de los registros presupuestales en respuesta al RVU 2024-003-0052.			
2.Prestar apoyo en la realización de actas de obra, comité de obra y seguimiento de obra, a los contratos y convenios en materia de equipamientos del Municipio de Circasia, Quindío	El contratista durante este periodo, realizó el apoyo para el seguimiento de obra "Sacúdete al Parque Circasia", junto con el contratista "Consorcio Sacúdete Circasia 2022", con fecha de vencimiento del informe 22 de junio de 2024.	Se anexa evidencia	X	
3. Brindar acompañamiento, cuando haya lugar en la realización de visitas técnicas a los equipamientos del municipio, las cuales requieran ser intervenidas por el municipio.	El contratista brindó acompañamiento en la visita técnica de seguimiento y control a la ejecución de la obra No. 02 de 2022 durante este periodo, supervisando el avance, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y proponiendo mejoras para optimizar el desarrollo del proyecto.	Se anexa evidencia fotográfica y acta de visita	X	
4. Brindar apoyo en la contestación de correspondencia radicada en la oficina de infraestructura acorde al objeto contractual	El contratista realizo el apoyo en la contestación de los oficios con radicados: SI-1003 SI-1117 SI-1118 SI-1120 SI-1137	Se anexa evidencia	X	
5. En el último informe del contrato, hacer entrega del inventario documental de archivo de gestión de toda la documentación producida y recibida en la ejecución de las actividades, con la organización técnica archivística contemplada en la Ley 594 de 2000 y acuerdos del AGNC.	Se realizó entrega al supervisor del contrato en ejecución	N/A		
6. En el último informe del contrato, presentar el paz y salvo de la Oficina Asesora Administrativa, respecto a la entrega de los bienes muebles que le fueron suministrados para la ejecución del contrato.	Se realizó entrega de paz y salvo de la entrega de los bienes muebles al supervisor del contrato en ejecución.	Se anexa evidencia	X	
7.Acompañar la secretaria de infraestructura en el	Durante este periodo, el contratista brindó acompañamiento en la elaboración del plan de acción de la Secretaría de Infraestructura Municipal,	Se anexa evidencia	X	

proceso de formulación del plan de desarrollo.	basado en el Plan de Desarrollo "Juntos Podemos 2024-2027".			

5. Resumen de la población atendida (NO APLICA PARA ESTE CONTRATO)

No de Obligación	EDAD						GÉNERO				ENFOQUE DIFERENCIAL									
	0-5 años	6-13	14-17 años	18-28	29-59 años	Mayor de 60	Femenino	Masculino	Trans	Otro	MCF	MVVBG	VCA	OSIGD/LGTBI	PcD	AF	ROOM	Indígena	Palenqu	Raizal

6. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Informe de supervisión		X
2	Acta de inicio (primer informe)		X
3	Certificado de registro presupuestal (primer informe)		X
4	Certificación bancaria (primer informe)		X
5	Retención en la fuente		X
7	Certificado de Descuento estampillas		X
8	Informe de actividades		X
9	Planilla y recibo de pago de seguridad social		X
10	Evidencias de ejecución	X	X

Fecha de presentación del informe: 27-08-2024

NOMBRE Juan Sebastián Ramírez Martínez
C.C 1.094.948.147
CONTRATISTA