GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	1					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	22/08/24		Hasta:	06/09/24	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**	4600017331		
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	01/08/2024		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			15804		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			22/08/24		
OBJETO: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y SOPORTE DE EQUIPOS PARA LA RED CORPORATIVA					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		NETMASK S.A.S		
	NIT		900590270-7		
VALOR [$]:	INICIAL:		MIL SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS DE PESOS M.L. ($1.067.550.242) IVA incluido.		
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
			N/A	N/A	
	VALOR TOTAL:		MIL SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS DE PESOS M.L. ($1.067.550.242) IVA incluido.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500063304		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		31/07/2024		
	RPC NUMERO:		4500063305		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		31/07/2024		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		cinco (5) meses a partir de la firma del acta de inicio y sin superar el 31 de diciembre de 2024		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			22/08/24	31/12/24	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	

HISTORICO DE SUSPENSIONES:	No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
		N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	31/12/24			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	SI			

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	ANDRÉS FELIPE ZORRILLA MOLINA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	2%
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	0%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

Luego de la firma del acta de inicio se realiza reunión con el equipo de trabajo del contratista para verificar el anexo técnico y revisar los tiempos para generar el cronograma del proyecto. El 29 de agosto el contratista presenta el cronograma final el cual es aprobado.

Se confirma con el contratista que ya realizaron la orden de compra al fabricante y los equipos están en proceso de importación, se espera la llegada de los equipos para avanzar en las demás obligaciones del contrato.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	% TOTAL DE LA OBLIGACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
El contratista deberá presentar un cronograma de trabajo y actividades que se desarrollaran semana por semanas	**2%**	**2%**	**2%**	Correo electrónico del contratista	El contratista entrega el cronograma del proyecto
Entrega de equipos EQUIPO | MODELO/PRODUCTO | DESCRIPCION | CANTIDAD ISE | SNS-3715-K9 | Small Secure Network Server for ISE Appliance | 2 ISE | SNTC-24X7X4 | Small Secure Network Server for ISE Appl. (5 años) | 2 ISE | UCSC-PSU1-1050W | Fuente de poder | 2 Licencia | ISE E-LIC | Cisco Identity Service Engine Essentials Subscription (5 años) | 2700 Licencia | ISE-P-LIC | Cisco Identity Service Engine Premier Subscription (5 años) | 3600 Licencia | L-AC-APX-5Y-S6 | licencia de Cisco AnyConnect (5años) | 3600 Licencia | L-ISE-TACAC-S-ND= | Loense TACACS | 2 N/A | N/A | Servicio de implementacion y soporte | 1	**0%**	**0%**	**28%**	N/A	Los equipos están en proceso de importación
El contratista debe aportar el certificado que entrega el fabricante CISCO en el cual se evidencia que los equipos y licencias están cubiertos por un contrato de soporte y garantía, indicando fecha de inicio y fecha de terminación del periodo	**0%**	**0%**	**5%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación
El contratista debe aportar un certificado en el cual se evidencia que los equipos y licencias están cubiertos por soporte técnico, indicando fecha de inicio y fecha de terminación. Estas fechas deben coincidir con la expedida por el fabricante	**0%**	**0%**	**5%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación
El contratista deberá suministrar las conexiones físicas y lógicas como son conexiones de red (patch cord UTP), patch cord fibra óptica, eléctricas (cable de poder) y las demás necesarias para el óptimo funcionamiento de la solución contratada. La entidad proporcionará el espacio físico y los 4 puntos eléctricos de energía regulada 120V	**0%**	**0%**	**5%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación
Configuración HA e Integración con Active Directory (on-premises)	**0%**	**0%**	**5%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación
El contratista debe implementar la solución de autenticación de dispositivos y usuarios a la red utilizando el protocolo IEEE 802.1X, haciendo uso de autenticación encadenada utilizando las mejores prácticas recomendadas por el fabricante que sean aplicables al contexto del proyecto y la infraestructura de red de la entidad	**0%**	**0%**	**10%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación
• El contratista debe implementar asignación de VLAN asignada por el servidor de control de	**0%**	**0%**	**10%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación

acceso. • El contratista debe implementar asignación de dominio de voz para teléfonos IP (Voice Domain). • El contratista debe implementar asignación de parámetro de re-autenticación 802.1X • El contratista debe implementar con la funcionalidad de configurar dinámicamente los puertos de acuerdo al tipo de dispositivo detectado en el puerto • El contratista debe implementar la personalización de atributos de autorización • El contratista debe implementar el agrupamiento de atributos de autorización • G. El contratista debe implementar la creación de perfiles de usuarios.					
El contratista debe implementar la gestión de la autenticación, autorización y contabilidad en dispositivos de red como switches, ruteadores, firewalls, equipos de red inalámbrica y adicionales por medio del protocolo estándar TACACS+.	**0%**	**0%**	**10%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación
Implementación de 3600 licencias Cisco ISE Premier (ISE-P-LIC), utilizando autenticación 802.1X, configurando toma de postura con al menos las siguientes condiciones: verificar sistema operativo, verificar parches, verificar antivirus, verificar que el PC pertenezca al dominio, verificar software de inventario.	**0%**	**0%**	**20%**	N/A	Hasta el momento no se ha cumplido con la obligación
TOTAL	**2%**	**2%**			

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Teniendo el listado de las obligaciones se asigna un porcentaje a cada obligación dependiendo de la importancia dentro del proyecto, a medida que se cumplan las obligaciones el porcentaje acumulado incrementara hasta llegar al 100%

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	SI	Observación directa del supervisor	Ninguna
Mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para cumplir el objeto del contrato.	SI	Observación directa del supervisor	Ninguna
Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en los pliegos.	SI	Observación directa del supervisor	Ninguna
Conocer y dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para la ejecución del proyecto	N/A	N/A	N/A
Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido;	SI	Documentos digitales enviados por el contratista	Ninguna
Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento	N/A	N/A	N/A
Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.	SI	Documentos digitales enviados por el contratista	Ninguna
Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	SI	Observación directa del supervisor	Ninguna
Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los	N/A	N/A	N/A

mismos.			
Velar por la correcta ejecución y cumplimiento de las medidas y actividades de prevención y mitigación socioambiental.	N/A	N/A	N/A
Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	N/A	N/A	N/A
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia	SI	Observación directa del supervisor	Ninguna
La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: 1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.	N/A	N/A	N/A
Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	N/A	N/A	N/A
Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES Y/O ESTAMPILLAS, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	N/A	N/A	N/A
El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna	SI	Documentos digitales enviados por el contratista	Ninguna

otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.			
De acuerdo al régimen tributario aplicable al caso concreto, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los municipios donde se presta el servicio (en caso de que aplique).	SI	Documentos digitales enviados por el contratista	Ninguna
Ajustarse a los formatos suministrados por la supervisión contractual en relación a la implementación del Sistema Integrado de Gestión del Departamento de Antioquia.	N/A	N/A	N/A
Hacer uso de las marcas y demás signos distintivos de acuerdo con el manual de identidad gráfica del Departamento de Antioquia, la Ley 2345 del 30 de diciembre de 2023 y la Ordenanza 7del 11 de marzo de 2021.	N/A	N/A	N/A
El contratista debe cumplir con su oferta en el proceso de selección, en especial, lo referente a los criterios de evaluación que le hayan otorgado puntaje.	N/A	N/A	N/A

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.	SI	Documentos digitales en Secop II	Ninguna
Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida.	SI	Correos electrónicos	Ninguna
Ejercerá el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión/Interventoría externo (según el caso), de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32.	SI	Correo electrónico	Ninguna
Exigir al Contratista y al supervisor la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	SI	Correo electrónico	Ninguna
Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión/interventoría y soportes de ejecución por parte del contratista.	N/A	N/A	N/A

Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato.	N/A	N/A	N/A
Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista, entre otras.	SI	Correo electrónico	Ninguna
Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, para que ejerza las respectivas funciones.	SI	Documentos digitales en Secop II	Ninguna
Elaborar un informe mensual que dé cuenta del cumplimiento del contrato de parte del contratista, según sus obligaciones y alcance del mismo, considerando las actividades ejecutadas de mantenimiento preventivo y correctivo, el seguimiento de los principales parámetros, evidencia fotográfica,	SI	Documentos digitales en Secop II	Ninguna
Mantener actualizado la plataforma del SECOP II.	SI	Documentos digitales en Secop II	Ninguna

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$1.067.550.242	$0	$0	$1.067.550.242
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$1.067.550.242	$0	$0	$1.067.550.242
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$0	$0	$0	$0
7. Recursos ejecutados	$0	$0	$0	$0
8. Recursos no ejecutados	$1.067.550.242	$0	$0	$1.067.550.242

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

N/A

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
22/08/24	Reunión de seguimiento	Se verifica las actividades de la siguiente semana
29/08/24	Reunión de seguimiento	Se verifica el cumplimiento de las actividades según el cronograma
05/09/24	Reunión de seguimiento	Se verifica el cumplimiento de las actividades según el cronograma

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El Departamento de Antioquia – Secretaría de Suministros y Servicios pagará el valor del contrato así:

Un primer pago por el valor total de los bienes adquiridos conforme a los valores de la propuesta ganadora, previo informe de supervisión donde se evidencie la entrega física en sitio de la totalidad de los bienes objeto del contrato.

Un Segundo pago por el valor total de los servicios conforme a los valores de la propuesta ganadora, previo informe de supervisión, donde se evidencie el recibo a satisfacción del 100% de la solución objeto del contrato.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	01/08/24	$1.067.550.242		$0		$1.067.550.242	
Adiciones	N/A	N/A				N/A	
Pago No.1 / Desembolso	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES		$1.067.550.242	$0	$0	$0		

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A

8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

9. ANEXOS

- Cronograma de actividades

Para constancia, se firma la presente acta el 06/09/2024:

Andres Felipe Zorrilla Molina

Nombre: Andrés Felipe Zorrilla Molina
SUPERVISOR

Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	% completa
1			**Adquisición, instalación, configuración y soporte de equipos para la red corporativa. - ISE**	**67 días**	**jue 22/08/24**	**lun 25/11/24**		**0%**
2			**Inicio**	**0 días**	**jue 22/08/24**	**jue 22/08/24**		**0%**
3			Firma Acta de Inicio	0 días	jue 22/08/24	jue 22/08/24		0%
4			**Diseño y Planeación**	**19 días**	**jue 22/08/24**	**mar 17/09/2**		**0%**
5			**Elaborar y Aprobar Cronograma**	**8 días**	**jue 22/08/24**	**lun 2/09/24**		**0%**
6			Presentación Cronograma	1 día	jue 22/08/24	jue 22/08/24	3	0%
7			Revisión y envio comentarios Cronograma	4 días	vie 23/08/24	mié 28/08/2	6	0%
8			Aprobación Cronograma	3 días	jue 29/08/24	lun 2/09/24	7	0%
9			**Elaborar y Aprobar Plan de Proyecto**	**15 días**	**jue 22/08/24**	**mié 11/09/2**		**0%**
10			Elaboración Plan de Proyecto	10 días	jue 22/08/24	mié 4/09/24	3	0%
11			Entrega Plan de proyecto	1 día	jue 5/09/24	jue 5/09/24	10	0%
12			Revisión y envio comentarios Plan de Proyecto	3 días	vie 6/09/24	mar 10/09/2	11	0%
13			Aprobación Plan de proyecto	1 día	mié 11/09/2	mié 11/09/2	12	0%
14			**Elaborar Ingenieria Detalle y planeación de las migraciones**	**16 días**	**mar 27/08/2**	**mar 17/09/2**		**0%**
15			Elaborar Ingenieria de Detalle	9 días	mar 27/08/2	vie 6/09/24		0%
16			Elaborar Documento Ingenieria de Detalle	5 días	mar 27/08/2	lun 2/09/24	3FC+3 días	0%
17			Entregar Ingenieria de Detalle	2 días	mar 3/09/24	mié 4/09/24	16	0%
18			Revisión y envio comentarios Ingenieria de Detalle	2 días	jue 5/09/24	vie 6/09/24	17	0%
19			Aprobación Ingenieria de Detalle	0 días	vie 6/09/24	vie 6/09/24	18	0%
20			Elaborar Plan de Migraciones	11 días	mar 3/09/24	mar 17/09/2		0%
21			Definir plan de Migración	3 días	mar 3/09/24	jue 5/09/24	16	0%
22			Definir Protocolo de Pruebas	3 días	vie 6/09/24	mar 10/09/2	21	0%
23			Elaborar Documento Plan de Migración	3 días	mié 11/09/2	vie 13/09/24	21;22	0%
24			Revisión y envio comentarios Plan de Migración	1 día	lun 16/09/24	lun 16/09/24	23	0%
25			Aprobación Plan de Migracion	1 día	mar 17/09/2	mar 17/09/2	24	0%
26			**Implementación**	**62 días**	**jue 22/08/24**	**lun 18/11/24**		**0%**
27			**Infraestructura Fisica**	**21 días**	**jue 22/08/24**	**jue 19/09/24**		**0%**
28			**Ejecutar las Adquisiciones**	**1 día**	**jue 22/08/24**	**jue 22/08/24**		**0%**

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	% completa
29		OC a Cisco	1 día	jue 22/08/24	jue 22/08/24	3	0%
30		Fabricacion equipos	17 días	vie 23/08/24	lun 16/09/24	29	0%
31		**Preparar DC (energía, Cableado)**	**1 día**	**vie 30/08/24**	**vie 30/08/24**		**0%**
32		Visita a DC	1 día	vie 30/08/24	vie 30/08/24	29FC+5 días	0%
33		Recursos disponibles espacio en rack y energia	1 día	vie 30/08/24	vie 30/08/24	29FC+5 días	0%
34		**Entrega Equipos**	**5 días**	**vie 13/09/24**	**jue 19/09/24**		**0%**
35		Permisos ingreso equipos	1 día	vie 13/09/24	vie 13/09/24	29FC+15 día	0%
36		Entrega Equipos	1 día	mar 17/09/2	mar 17/09/2	30;35	0%
37		Primer Factura - Un primer pago por el valor de los bienes adquiridos	2 días	mié 18/09/2	jue 19/09/24	36	0%
38		**Activación Licenciamiento e Inicio Garantia con Cisco**	**0 días**	**mar 17/09/2**	**mar 17/09/2**		**0%**
39		Relacionar usuario y contraseña en la opción de licenciamiento	0 días	mar 17/09/2	mar 17/09/2	36	0%
40		Revisar el correcto registro de las licencias en los ISE	0 días	mar 17/09/2	mar 17/09/2	36	0%
41		**Ingresar equipos a DC**	**1 día**	**mar 17/09/2**	**mar 17/09/2**		**0%**
42		Instalar Equipos en DC	1 día	mar 17/09/2	mar 17/09/2	36CC	0%
43		Hardware disponible y Conectividad Fisica completa	1 día	mar 17/09/2	mar 17/09/2	42CC	0%
44		**Instalación Lógica y Configuración Equipos**	**56 días**	**vie 30/08/24**	**lun 18/11/24**		**0%**
45		**Configuración**	**29 días**	**vie 30/08/24**	**mié 9/10/24**		**0%**
46		Despliegue del agente Cisco AnyConnect NAC (Agent)	7 días	vie 30/08/24	lun 9/09/24		0%
47		Fase 1: Piloto del despliegue, creación y despliegue de la directiva en un GPO controlado	2 días	vie 30/08/24	lun 2/09/24	29FC+5 días	0%
48		Fase 2: Despliegue masivo	3 días	jue 5/09/24	lun 9/09/24	47FC+2 días	0%
49		Instalación de sistema operativo ISE (aplica para ambas maquinas ISE principal y secundario)	1 día	mié 18/09/24	mié 18/09/24	43	0%
50		Agregar usuario y contraseña administrador	1 día	mié 18/09/2	mié 18/09/2	43	0%
51		Validación de pruebas de conectividad via ping y https	2 días	mié 18/09/2	jue 19/09/24	43	0%
52		Asignar nombre, IP, protocolo, usuario y contraseña	2 días	mié 18/09/2	jue 19/09/24	43	0%
53		Definir política de respaldo	2 días	mié 18/09/2	jue 19/09/24	43	0%
54		Integrar el ISE primario y secundario (PAN y PSN)	2 días	mié 18/09/2	jue 19/09/24	43	0%
55		Integrar el ISE con el AD (external identity source)	2 días	mié 18/09/2	jue 19/09/24	43	0%
56		Validar conexión via LDAP	2 días	mié 18/09/2	jue 19/09/24	43	0%

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	% completa
57		Consultar algunos usuarios del dominio	2 días	mié 18/09/24	jue 19/09/24	43	0%
58		Crear grupos NAD	1 día	mié 18/09/24	mié 18/09/24	43	0%
59		Agregar NAD (Network access device)	1 día	mié 18/09/24	mié 18/09/24	43	0%
60		Colocarle un nombre, vincular a un grupo de red y establecer una contraseña para RADIUS y TACACS	1 día	jue 19/09/24	jue 19/09/24	59	0%
61		Definir y agregar políticas de autenticación (Red alámbrica, inalámbrica (802.1x/MAB))	2 días	vie 20/09/24	lun 23/09/24	60	0%
62		Definir y agregar políticas de autorización (Red alámbrica, inalámbrica (802.1x/MAB))	2 días	mar 24/09/24	mié 25/09/24	61	0%
63		Crear perfiles de TACACS para administración de dispositivos	1 día	jue 26/09/24	jue 26/09/24	62	0%
64		Implementar policy set para dispositivos (switches)	1 día	vie 27/09/24	vie 27/09/24	63	0%
65		Definir opciones de perfilamiento y postura e integrarlo en los policy s	3 días	lun 30/09/24	mié 2/10/24	64	0%
66		Integración con WSUS y SCCM	2 días	jue 3/10/24	vie 4/10/24	65	0%
67		Pruebas Integración WSUS y SCCM	1 día	lun 7/10/24	lun 7/10/24	66	0%
68		Integracion con Antivirus y Anti Spyware	1 día	mar 8/10/24	mar 8/10/24	67	0%
69		Pruebas de Integración con Antivirus y Anti Spyware	1 día	mié 9/10/24	mié 9/10/24	68	0%
70		Pruebas de Perfilamiento y Postura con Agente AnyConnect (NAC Ager	3 días	jue 3/10/24	lun 7/10/24	65	0%
71		Implementación de portal cautivo para usuarios inalámbricos	1 día	mar 8/10/24	mar 8/10/24	70	0%
72		Pruebas Portal Cautivo	1 día	mié 9/10/24	mié 9/10/24	71	0%
73		Validación Configuración por parte de Cisco	1 día	mié 9/10/24	mié 9/10/24	71	0%
74		**Ventana Migración**	**27 días**	**jue 10/10/24**	**lun 18/11/24**		**0%**
75		Ventana Migracion 1 - Stack 1 y 1 Sede Externa	1 día	jue 10/10/24	jue 10/10/24	72;45	0%
76		Estabilización Ventana 1	5 días	vie 11/10/24	vie 18/10/24	75	0%
77		Ventana Migracion 2 - 50% de Edificio Centro Administrativo	1 día	sáb 19/10/24	sáb 19/10/24	76	0%
78		Estabilización Ventana 2	5 días	lun 21/10/24	vie 25/10/24	77	0%
79		Ventana Migracion 3 - 50% de Edificio Centro Administrativo	1 día	sáb 26/10/24	sáb 26/10/24	78	0%
80		Estabilización Ventana 3	5 días	lun 28/10/24	vie 1/11/24	79	0%
81		Ventana Migracion 4 - Sedes externas	4 días	mar 5/11/24	vie 8/11/24	80	0%
82		Estabilización Ventana 4	5 días	mar 12/11/24	lun 18/11/24	81	0%
83		**Seguimiento y Control**	**24 días**	**lun 7/10/24**	**jue 7/11/24**		**0%**

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	% completa
84		Entrega Informe de Ejecución Septiembre 2024	1 día	lun 7/10/24	lun 7/10/24	3FC+32 días	0%
85		Entrega Informe Ejecución Octubre 2024	1 día	jue 7/11/24	jue 7/11/24	84FC+22 día	0%
86		**Transferencia de Conocimiento**	**3 días**	**mar 19/11/2**	**jue 21/11/24**		**0%**
87		Transferencia de Conocimiento	3 días	mar 19/11/2	jue 21/11/24	74	0%
88		**Estabilización Plataforma**	**26 días**	**vie 11/10/24**	**lun 18/11/24**		**0%**
89		Estabilización Plataforma	26 días	vie 11/10/24	lun 18/11/24	76CC	0%
90		**Ajustes a la plataforma**	**26 días**	**vie 11/10/24**	**lun 18/11/24**		**0%**
91		Estabilización Plataforma	26 días	vie 11/10/24	lun 18/11/24	76CC	0%
92		Realizar ajustes a la plataforma	26 días	vie 11/10/24	lun 18/11/24	76CC	0%
93		**Documentación y cierre final**	**5 días**	**mar 19/11/2**	**lun 25/11/24**		**0%**
94		**Entregar y Aprobar Informe Final sobre la Solucion Implementada**	**5 días**	**mar 19/11/2**	**lun 25/11/24**		**0%**
95		Elaborar Documento Informe Final sobre la Solucion Implementada	2 días	mar 19/11/2	mié 20/11/2	88;44	0%
96		Revisión y envio comentarios Informe Final sobre la Solucion Implement	1 día	jue 21/11/24	jue 21/11/24	95	0%
97		Aprobación Informe Final sobre la Solucion Implementada	1 día	vie 22/11/24	vie 22/11/24	96	0%
98		Firma Acta de Cierre	1 día	lun 25/11/24	lun 25/11/24	97	0%
99		Segunda Factura - Un segundo pago por el valor total de los servicios	0 días	lun 25/11/24	lun 25/11/24	98	0%