ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4 PERÍODO: 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	240-2024 **Fecha: 10 DE MAYO DE 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.022.377.333 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$27.200.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$6.800.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001783
FECHA ACTA DE INICIO	14 de MAYO de 2024
PRÓRROGA[1]	No Aplica
ADICIÓN	No Aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	13 de SEPTIEMBRE de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN.

DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACION ESPECIFICA 1	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Verificar la actualización de la ficha de Estadísticas Básicas de Inversión de todos los proyectos de inversión local que sean actualizados durante la vigencia.	1.1 En la matriz de Planeación se realizó asignación de proyectos de inversión local para revisión, para una cuantía de $3.401.629.000, realizando revisión correspondiente y adquiriendo compromisos con el Alcalde y área para que se acelere la elaboración de los proyectos para el mes de AGOSTO, de los cuales el proyecto de tipo licitación pública se envio se encuentra en comité de contratación, el 1771 esta en subsanación y presento el cuadro con el estado de cada formulación revisada nuevamente para el mes de AGOSTO.	1.1 PROYECTO 1771 1.2 Revisión de la documentación para el proceso de selección de menor cuantia 1759 y 1768.
OBLIGACION ESPECIFICA 2	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyar en la revisión de los estudios previos, prepliegos y pliegos en su parte técnica, para los procesos precontractuales de los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	2.1 Se realizó revisión de los estudios Previos y de la documentación contractual en su parte técnica de los siguientes proyectos: 1771 PYBA, 1766 Y 1772 PROCEDAS Y JARDINERIA-SEPARACION DE LA FUENTE, 1759 AGRICULTURA URBANA realizando revision de documentos contractuales como ficha EBI, DTS, Anexo Tecnico, Estudios Previos, Analisis del Sector, Estudio de Mercado, Matriz de Riesgos, esta revisión se ha realizado hasta agosto por lo cual dejo reporte de avance de las formulaciones, desde su revisión hasta llegar a comité de contratación	2.1 Reporte y estado de la formulación del área de ambiente. AGOSTO

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACION ESPECIFICA 3	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Apoyar la verificación, calificación y evaluación técnica y económica de las propuestas que se presenten en los procesos precontractuales de los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	3.1 Se realizaron observaciones a todas los proyectos que están pendientes en el Fondo de Desarrollo Local de Fontibon, llamando a cada referente del proyecto y dialogando sobre los avances y compromisos realizados frente a los proyectos, dejando plasmado en la base una columna denominada " observaciones Luis Soler". 3.2 Se diligencio la base de PROCESOS para comité de las formulaciones que ya fueron revisadas y que están listas para seguir su proceso y creación contractual.	3.1 Planeación Contratación 2024 - Fontibón (Observaciones) 3.2 PROCESOS PARA COMITE

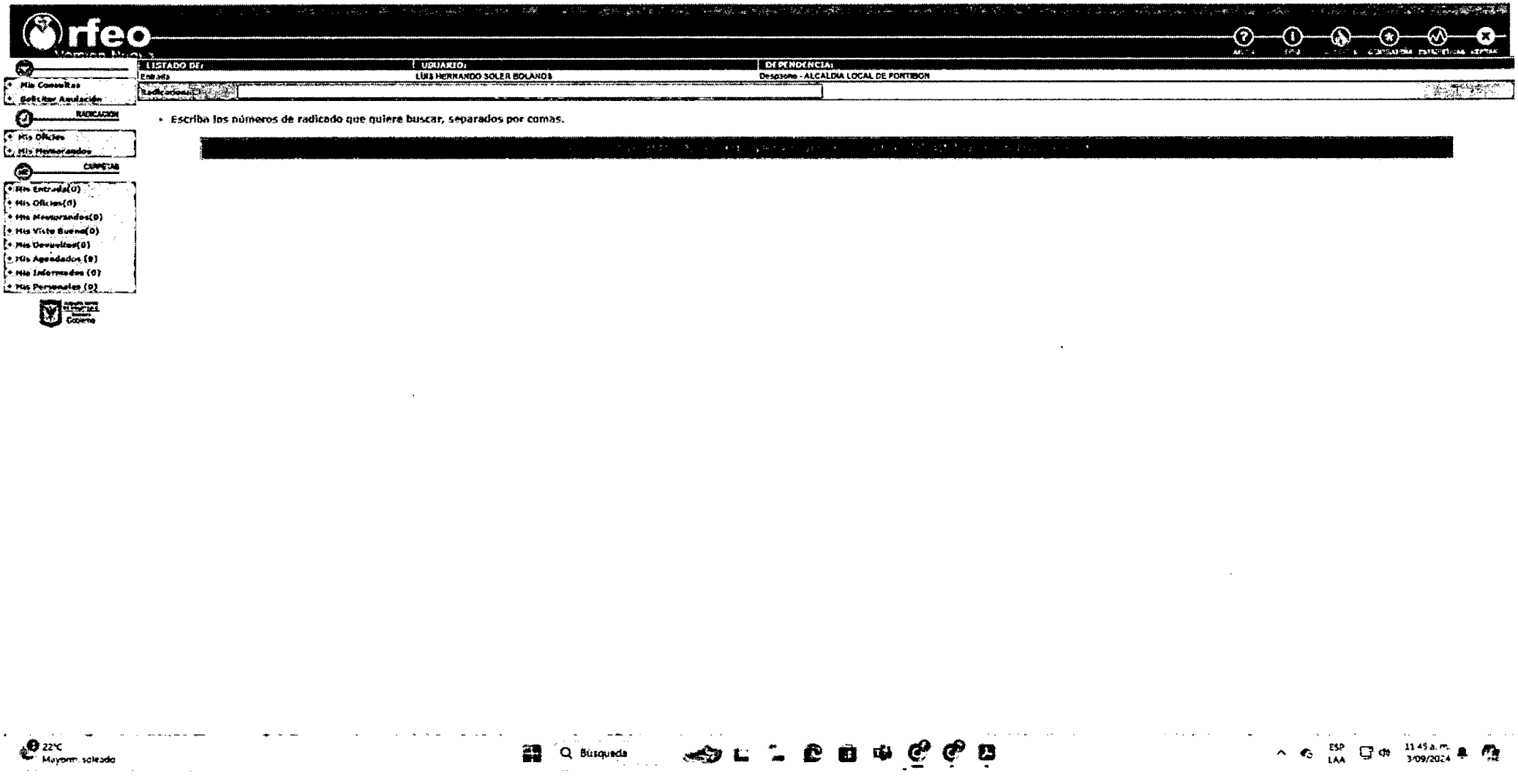
OBLIGACION ESPECIFICA 4	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Participar en las reuniones de comités de contratación, comités técnicos y de orientación de los procesos en curso del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	4.1 Asisti a la reunión de PLANEACION ESTRATEGICA realizada el 12 de agosto de 4 pm a 5:20 pm en la oficina de planeacion del FDLF, donde se abordaron temas relacionados con la presentación, formulación y proyectos venideros del área.	4.1 EVIDENCIA REUNION PLANEACION ESTRATÉGICA
OBLIGACION ESPECIFICA 5	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Elaborar respuesta a los requerimientos realizados por los diferentes organismos de control, la Junta Administradora Local, la Secretaria de Gobierno incluidos derechos de petición, el Concejo de Bogotá, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	5.1 En el periodo reportado no se requirió la presente actividad.	No Aplica

OBLIGACION ESPECIFICA 6	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local de la Alcaldía Local de Fontibón u otras entidades	6.1 Participe en las siguientes SESIONES SOBRE EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL realizada en la JAL del FDLF: 1. Sesión # 1 , Lectura al Plan de Desarrollo Local realizada el 20 de agosto de 2024, desde las 10 AM hasta las 2 PM. 2. Sesión #2 Sector de Salud, Educación y Desarrollo económico realizada el 21 de agosto de 2024, desde las 9 AM hasta las 2PM 3. Sesión #3 Sector de Integración Social, realizada el día 23 de Agosto de 2024, desde las 9 Am hasta las 2:30 PM.	6.1 Formato relatoría JAL SESION #1 Lectura al PDL 6.2 Formato relatoría JAL SESION #2 salud, educacion y desarrollo económico 6.3 Formato relatoría JAL SESION #3 INTEGRACION SOCIAL
OBLIGACION ESPECIFICA 7	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyar los procesos de reporte de informes mensuales de la información Precontractual, Contractual y Pos contractuales de la entidad, en sus bases de datos y/o formatos establecidos para tal fin.	7.1 En el periodo reportado no se requirió la presente actividad.	No Aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 8	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Las demás que le sean asignadas y que este relacionadas con el objeto del contrato.	8.1 Realice revisión y cargue a SECOP II de las cuentas de cobro del área de planeación del mes de AGOSTO en el numeral de ejecución del contrato cargando el certicumplimiento y aprobando las respectivas cuentas para tramite con presupuesto.	8.1 Link de secop II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre:** LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS **Cédula:** 1.022.377.333
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** ADRIANA YANETH ORTIZ UBAQUE **Cargo:** ALCALDESA LOCAL FONTIBÓN **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** FERMAN ODAIR GONZALEZ ROMERO **Cargo:** CONTRATISTA **Firma:**



22°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
11:45 a. m.
3/09/2024

rfeo
Version Nueva

AYUDA | INFO | CRÉDITOS | CONTRASEÑA | ESTADÍSTICAS | CERRAR

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos

CARPETAS

- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (657)
- Mis Personales (0)

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	LUIS HERNANDO SOLER BOLANOS	Despacho - ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.



18°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 11:39 a. m. 28/08/2024