PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 2024

Señor (a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5847456**

Coord. Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5300426 del 2023

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No**. 40391411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Por valor de veintiocho millones seiscientos treinta y dos mil quinientos treinta y cuatro pesos mcte ($ 28.632.534.oo)** el cual será pagado así: Un primer pago por valor Dos Millones seiscientos doce mil cuatrocientos cincuenta y siete Pesos Mlcte **($2.507.959.oo)** ocho pagos iguales de los meses de marzo, abril ,mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre por valor de Tres millones ciento treinta y cuatro mil novecientos cuarenta y nueve Pesos Mcte **($3.134.949.oo)** y Un último pago por valor de novecientos cuarenta mil cuatrocientos ochenta y cinco Pesos Mlcte **($1.044.983.oo**)

Plazo: Será hasta el (10) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil calzado y marroquinería.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para este mes no nos reunimos, pero dejo evidencia del día 20 de mayo 2024 en la oficina del coordinador Luis Guillermo Diaz para tratar el tema de la formación de la empresa MANUELITA.	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación.	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes no se ejecuta, pero se deja la evidencia de la actividad desarrollada en el mes de febrero 2024 puesto que se realizó, en la Inducción para la formación operario costura para productos de marroquinería ficha **2898939**.	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para este mes se ejecutó formación presencial a las fichas Complementarias **3022713 – 3036374 – 3036379 - 3037296 Elaboración de bolsos en cuero con técnica de patchwork y Fabricación Manual de Sandalias.**	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se deja evidencia de los juicios de evaluación emitidos a las fichas de matrículas Complementarias **– 3022713 – 3036374 – 3036379 - 3037296 Elaboración de bolsos en cuero con técnica de patchwork.**	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA .
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes Para este mes se carga evidencia de la creación y asociación de rutas Ficha de matrícula **– 3022713 – 3036374 – 3036379 - 3037296 Elaboración de bolsos en cuero con técnica de patchwork y Fabricación Manual de Sandalias**	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este mes se carga evidencia que me comunique oportunamente con el coordinador académico con respecto a diferentes temas dentro de ellos: 1. Solicitud solucionar lo de la ficha 3036801 la formación empieza el 08 de agosto 2024 jornada mañana. 2. Firma de acta del acta del comité de estudio de mercado solicitado por el funcionario Nelson Peña. **3.** Informe ficha etapa productiva 2382416.	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para este mes no se ejecutó registro de inasistencias se deja la evidencia de febrero 2024 de las Inasistencias registradas de las siguientes aprendices de la ficha 28928939 Operario costura para productos de marroquinería Erika Andrea Ariza Forero Jenny Forero Machado Ana Milena	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

		Muñoz Labio Diana Del Pilar Sotomayor Cárdenas	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes se carga evidencia de los documentos de identidad que se recepccionados de quienes aspiran participar en los cursos complementarios de Calzado y marroquinería que oferte mediante la publicación compartida a los presidentes de las juntas de acción de comunal de la ciudad de Villavicencio.	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación.	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
14	Apoyar a centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes no se apoyó la promoción de la oferta institucional se deja evidencia de la oferta anterior. https://youtu.be/78Gr0WVovUI?feature=shared	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para este mes no se acompañó se deja evidencia del acompañamiento a los aprendices de las fichas de matrícula 2976360 – 2976378	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para este mes teniendo en cuenta los festivos del mes, son 20 días hábiles x 8 = 160 horas se carga evidencia ejecute un total de 160 horas.	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este no se ejecutó se deja evidencia de cuando asistí a la sala de juntas de la dirección regional a atender el llamado para asistir a la reunión con el fin de recibir directrices para el apoyo de las fichas de ropa de trabajo Para este mes se carga evidencia en el siguiente link del Drive de la supervisión	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes no se ejecutó se deje evidencia del mes de febrero 2024.	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para este mes se carga evidencia de mi certificación vigente en la norma 240201081: E- LEARNING de la norma orientar formación de manera presencial y de mi especialidad.	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes no fue solicitada por la entidad dicha Obligación	Se adjuntará evidencia **cuando se ejecute.**

26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para este mes Para este mes se carga evidencia, con los siguientes reportes: del GC Y GF	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes Para este mes se carga evidencia de todas las actividades ejecutadas durante el mes de mayo del presente año pertinentes para cumplir con el objeto contractual	**DEJO EVIDENCIAS** EN LA RESPECTIVA CARPETA DEL DRIVE SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 78186349** de la planilla, expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **junio 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Sandra Marina Patiño Sanabria

Contratista

C.C. No. 40.391.411

Recibí a satisfacción:

Firma

Javier Enrique Bermúdez Daza

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5847456del 2024

Coord. Académica Industria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3037296 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036679 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036374 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3022713 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META