## CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA ARTICULO 2.2.1.2.1.4.9. DEL DECRETO 1082 DE 2015

## EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN

## HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA-2024SE0320**", con base en los documentos presentados por el señor **FÉLIX ROBERTO MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**19455983 de BOGOTÁ D.C.**,

### FORMACION ACADEMICA EXIGIDA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS:

1). Título: Titulo de Bachiller
2) Posgrado: No aplica

### FORMACION ACADEMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACION:

| Títulos Obtenido o Nombre de los Estudios adelantados | Nombre de la Institución Educativa | Fecha Terminación Materias | Fecha Grado | Tarjeta Profesional |
|---|---|---|---|---|
| Bachiller académico (Convalidado) | Instituto Colombiano Para el Fomento De La Educación Superior (ICFES) | N/A | 26/10/1987 | N/A |

### EXPERIENCIA EXIGIDA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS:

Experiencia: 23 Meses en delante de experiencia profesional

### EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACION:

| Empresa o Entidad | Área relacionada | fecha ingreso | fecha de Retiro | Tiempo |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL, DE TIEMPO ACREDITADO** | N/A | | | |

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada cumple con el perfil requerido solicitado en el estudio previo por lo tanto **CUMPLE** con la **IDONEIDAD Y EXPERIENCIA** requerida en los **ESTUDIOS PREVIOS.**

La presente se expide en el Municipio de Soacha a los 26 días del mes agosto de 2024.

**JOSÉ JHOAN ALFONSO HERNÁNDEZ**
**Secretario de Educación**

Revisó: Yury Nileth Ramírez Moya - Directora Administrativa y Financiera
Revisó: John F. Gómez T. Abogado Secretaria Jurídica JGT