PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, agosto 2024

Señor
SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5879243**
Coordinador Académico sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879243 del año 2024

Juan Pablo Carvajal Rios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.038.896.746 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ (46.143.965) a) un (1) pago por el mes de febrero 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($4.465.545) cada uno c) un (1) pago por el mes de diciembre 2024, por el valor de DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.232.772) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para el desarrollo de los programas de Formación Profesional Integral de titulada y/o complementaria presencial o virtual, a ejecutarse en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y su área de influencia, en el programa FIC en la especialidad DIBUJO ARQUITECTONICO y afines al perfil de instructor.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por	Se cargo el programador (drive), de la presente vigencia con, **ID. 2826422- VIAS 4** TITULADO: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL **Competencia:** LOCALIZAR OBRAS HIDRAULICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** LOCALIZAR OBRAS DE URBANISMO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.	Pantallazos programador de instructor (drive) donde se evidencia cargue completo de los días u horas designadas. **Evidencia (Ítem 1)** Pantallazo de reporte de horas. **Evidencia (Ítem 1)**

	periodo mensual.	Inicio: 20-10-2023 Fin: 22-02-2024 Horas: 7d*8h: 56- 2023 Horas: 3d*8h: 24- 2024 Total, horas: 80 **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO URBANÍSTICO. Inicio: 29-02-2023 Fin: 18-04-2024 Horas: 6d*8h: 48- 2024 **ID. 2710699- VIAS 3** **TITULADO:** CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL **Competencia:** LOCALIZACIÓN DE OBRAS DE URBANISMO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** SUPERVISAR PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE PREFABRICADOS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	

		Inicio: 07-02-2024 Fin: 03-04-2024 Horas: 64 h **ID. 2873862** **TITULADO: DIBUJO ARQUITECTÓNICO** **Competencia:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES. **Inicio:** 06-02-2024 **Fin:** 30-04-2024 **Horas**: 20d*8h: 160 h **ID. 2817435** **TITULADO: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES**	

		Competencia: ARMADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ANCLA ESTRUCTURAS Y PERFILES DEL SISTEMA EN SECO SEGÚN DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Inicio:** 23-02-2024 **Fin:** 15-03-2024 **Horas:** 4d*8h: 32 h Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede Yamboró, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se desarrolló esta actividad durante el mes de agosto.	No se desarrolló esta actividad durante el mes de agosto

3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	A. Se enrutaron los aprendices según la designación de coordinación académica. B. Se verificó la totalidad de aprendices de cada ficha asignada con un estado diferente a "en inducción". C. Se verificó como líder de ficha, que los datos básicos de los aprendices estén actualizados en SOFIA PLUS. D. Se realizó registro de inasistencia en SOFIA PLUS. E. No se realizó reintegros y traslados en este mes. F. No se presentó novedades con aprendices en este mes.	A y B. Pantallazo Reporte de aprendices donde se evidencia un estado diferente a "Inducción” – **Evidencia (Ítem 3)** C. Pantallazo reporte de aprendices (juicios de evaluación). **Evidencia (Ítem 3)** D. Pantallazo registro de inasistencia - SOFIA PLUS **Evidencia (Ítem 3)** E. No se realizó reintegros y traslados en este mes. F. No se presentó novedad en el mes de junio.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se gestionaron juicios de evaluación en SOFIA PLUS, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posterior a la fecha de terminación en la planeación pedagógica y programador.	Plan de trabajo verificado y en OneDrive -Pantallazos **Evidencia (Ítem 4)** Juicios evaluados en SOFIA PLUS. Pantallazos.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		**Evidencia anterior (Ítem 3)**
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y/o recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se crearon y colocaron a disposición en plataforma OneDrive los instrumentos de formación a los aprendices en la primera sesión de cada RAP por medio del portafolio del instructor.	Pantallazos portafolio del instructor en OneDrive **Evidencia (Ítem 5)**
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se aplicó en este mes	No se aplicó en este mes
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia	No se realizó cursos complementarios en este mes	No se realizó cursos complementarios en este mes

	de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Participe en reunión EDC, el 01 de agosto, programado por coordinación académica	correo enviado con el acta realizada en el comité EDC. **Evidencia (Ítem 09)**
10	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se realizó divulgación de la cuarta oferta 2024 académica en redes sociales.	Pantallazos divulgación en redes sociales WhatsApp **Evidencia (Ítem 10)**
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Se participo en las actividades realizadas por el equipo de bienestar al aprendiz el día 14 de agosto de 2024.	Registro fotográfico **Evidencia (Ítem 11)**
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica	No se presentó ninguna	No se presentó ninguna novedad en el

	cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	novedad en el desarrollo de la formación en este mes.	desarrollo de la formación en este mes.
13	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI-G -014.	No se realizó ejecución de formación virtual en este mes.	No se realizó ejecución de formación virtual en este mes.
14	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	No se ejecutó formación complementaria en este mes.	No se ejecutó formación complementaria en este mes.
15	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	Realicé seguimientos a etapa productiva previa asignación por coordinación académica, aplicando formato GFPI-F-023 – de las fichas de dibujo arquitectónico ID: 2451001, 2557397, 2687315, 2669976.	Pantallazo correos de seguimientos y reporte enviado los correos con las respectivas observaciones. **Evidencia (Ítem 15)**
16	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Realicé el informe mensual de ejecución V10. Pago planillo de seguridad del mes de julio, planilla de cobro mes de agosto.	Planilla de cobro de honorarios elaborada en el aplicativo de si contratistas. Informe mensual de ejecución contractual. Planilla Seguridad Social en estado PAGADA. Pantallazo del envío

			del supervisor al médico de la regional. **Evidencia (Ítem 16)**
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No se realizó apoyo técnico a contratos de supervisión o de materiales de formación en este mes.	No se realizó apoyo técnico a contratos de supervisión o de materiales de formación en este mes.
18	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrolló esta actividad durante el mes de agosto.	No se desarrolló esta actividad durante el mes de agosto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632078165 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Juan Pablo Carvajal Rios

Contratista

C.C. No. 1.083.896.746

Recibí a satisfacción:

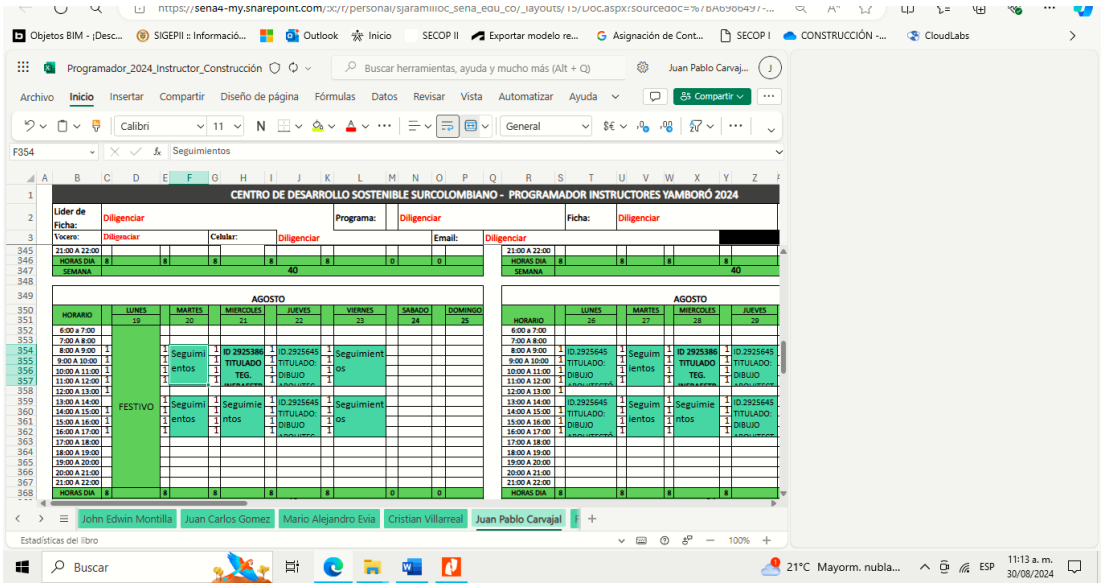
SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5879243 de 2024

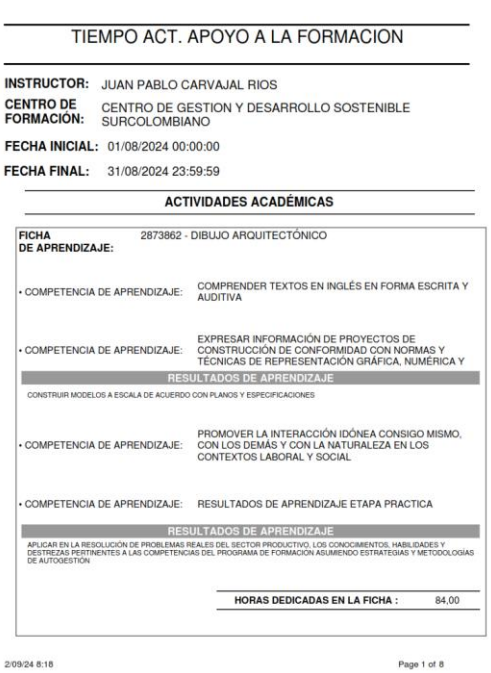
Coordinador Académico sede Yamboró

EVIDENCIAS

Ítem 1: Pantallazo programador del instructor en Drive



Pantallazo reporte de horas Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873862 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

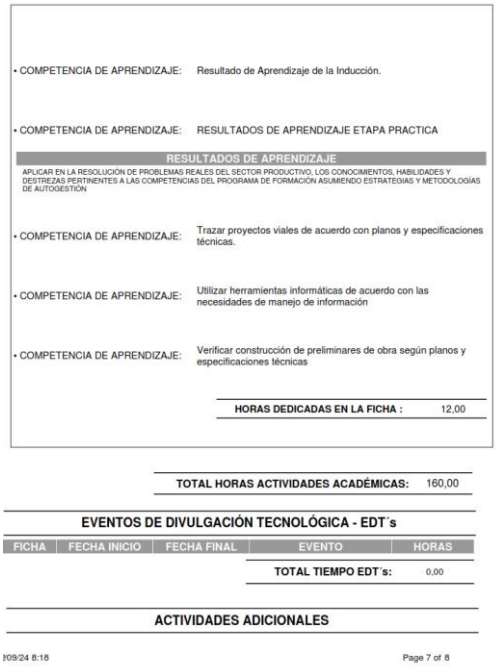
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

2/09/24 8:18 Page 1 of 8



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

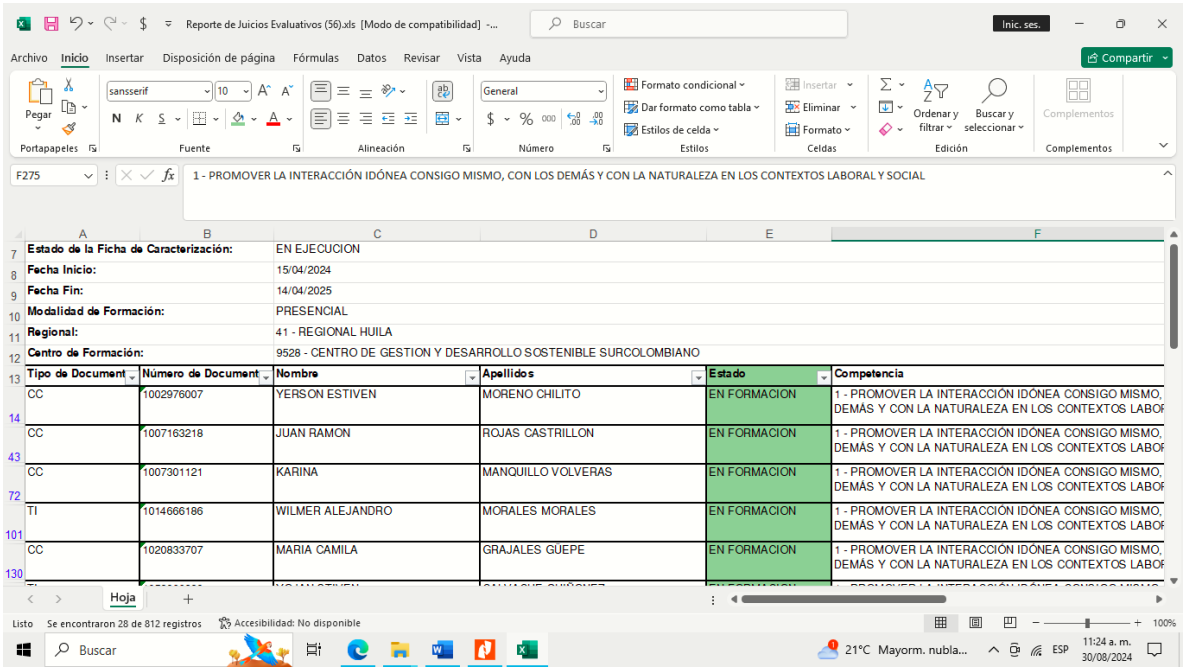
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

09/24 8:18 Page 7 of 8

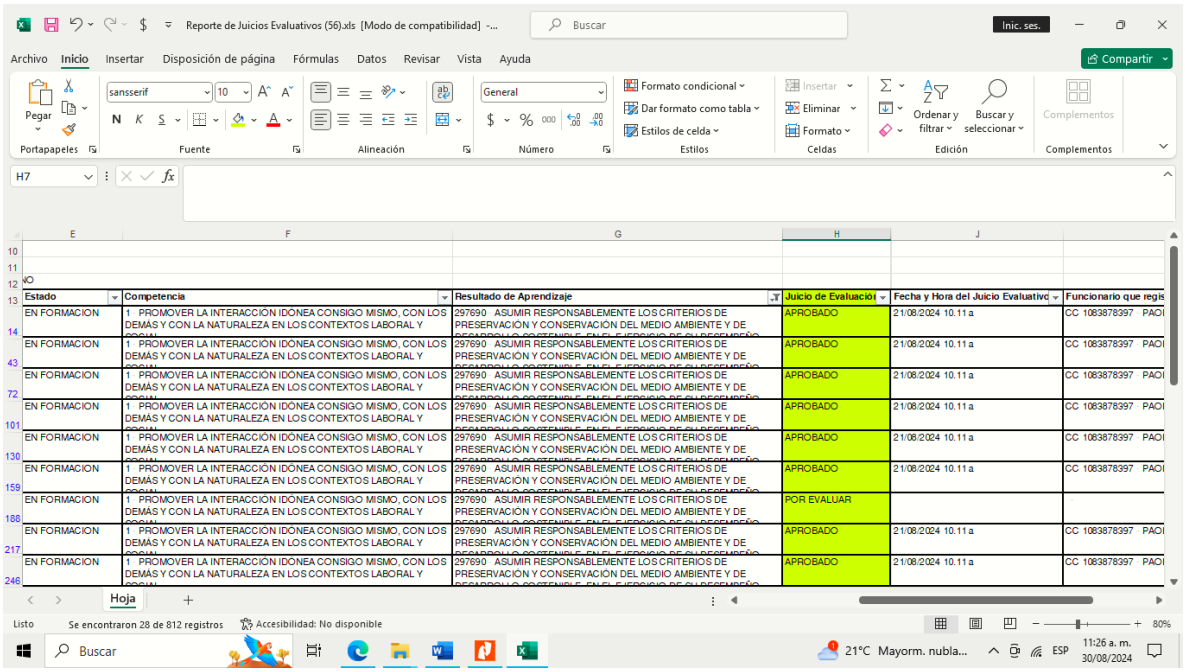
Ítem 3: Pantallazo punto A y B. Reporte de aprendices donde se evidencia un estado ID. 2925645 dibujo arquitectónico.



Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

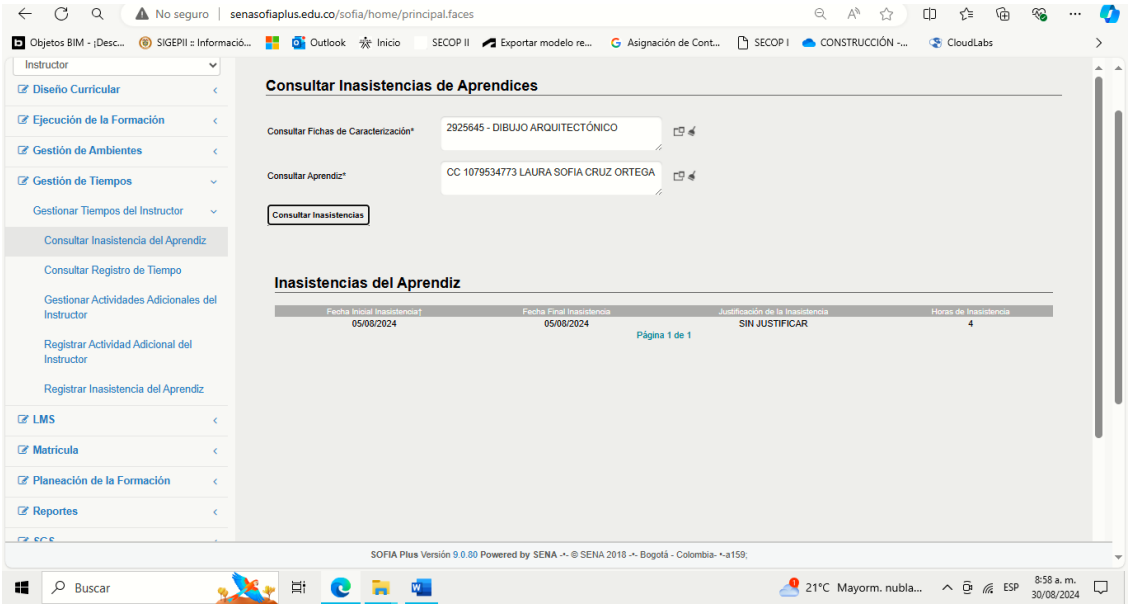
Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002976007	YERSON ESTIVEN	MORENO CHILITO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,
CC	1007163218	JUAN RAMON	ROJAS CASTRILLON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,
CC	1007301121	KARINA	MANQUILLO VOLVERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,
TI	1014666186	WILMER ALEJANDRO	MORALES MORALES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,
CC	1020833707	MARIA CAMILA	GRAJALES GUEPE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,

Pantallazo punto C. Reporte de aprendices (juicios de evaluación).

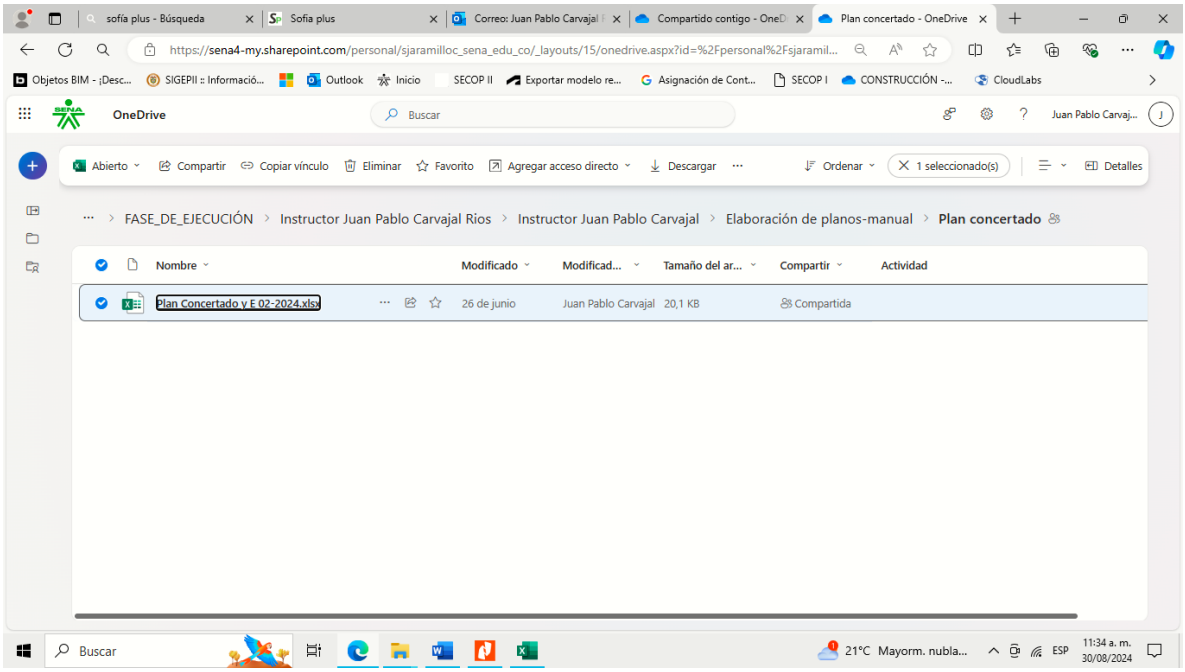


Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que regis
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR		
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI
EN FORMACION	1 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	297690 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	21/08/2024 10:11 a	CC 1083878397 PAOI

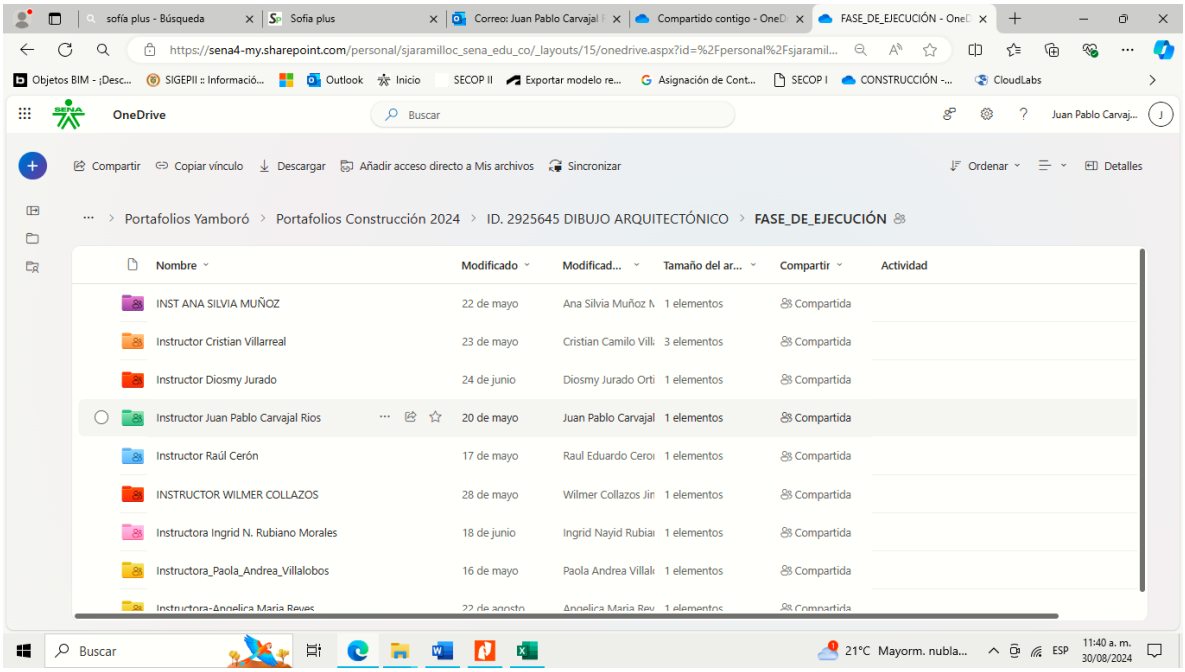
Pantallazo punto D. registro de inasistencia - SOFIA PLUS



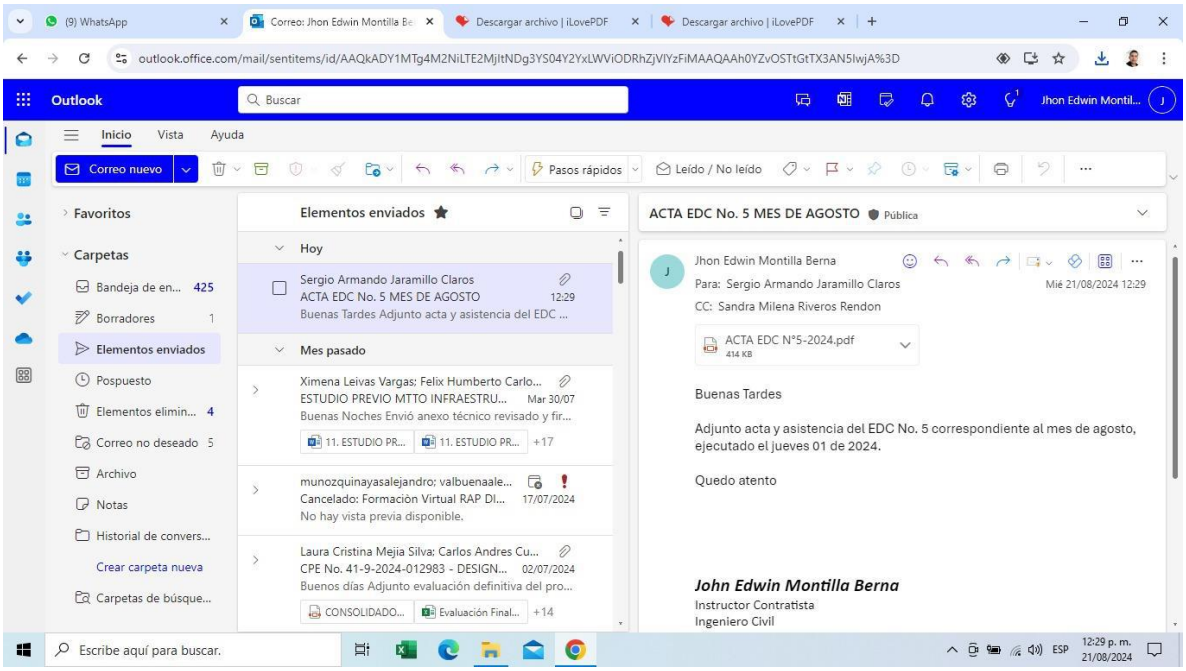
Ítem 3: Pantallazo de evidencia



Ítem 5: Pantallazo de evidencia portafolio del instructor en OneDrive

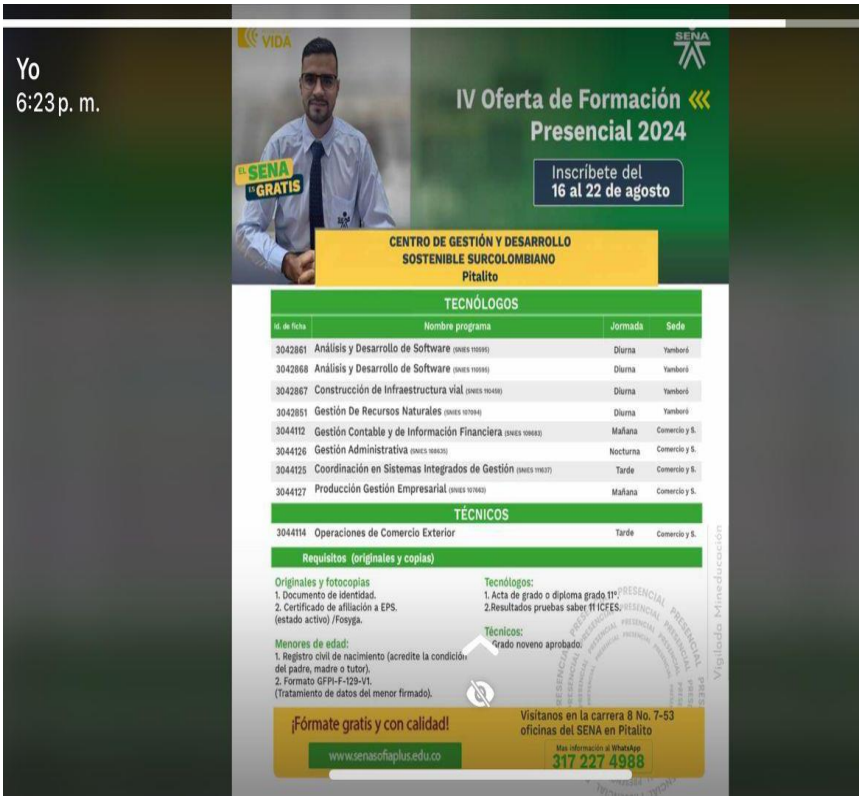


Ítem 09. Pantallazo de evidencia





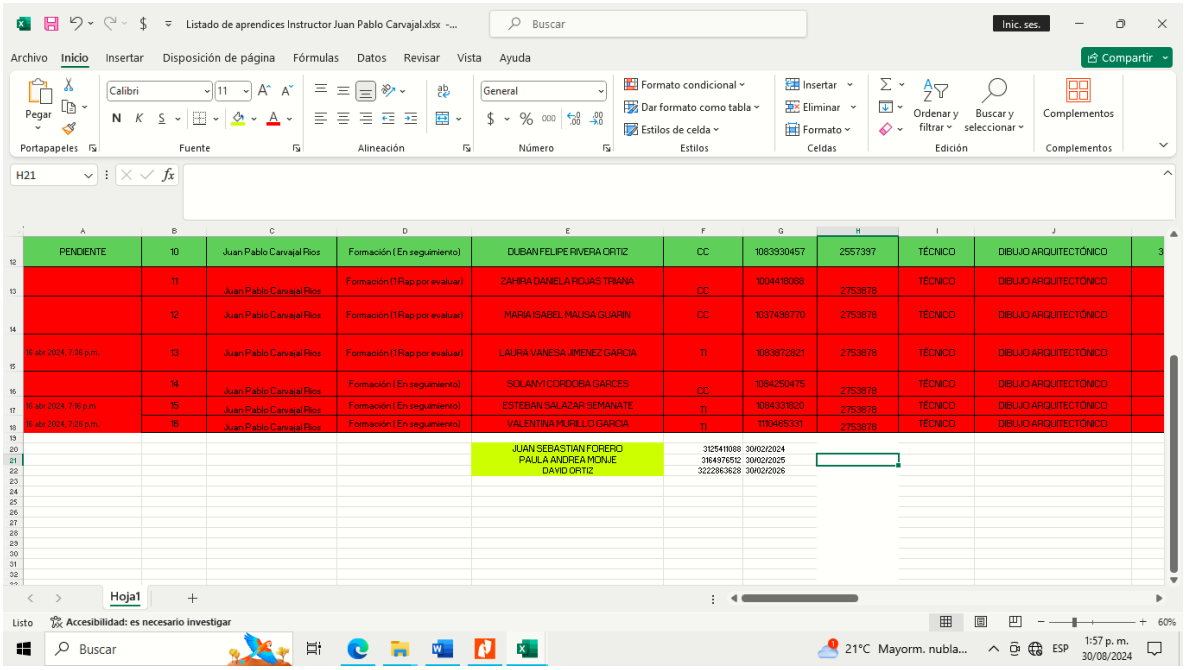
Ítem 10.: Pantallazo de evidencia divulgación de oferta No. 4



Ítem 10: Evidencia fotográfica



Ítem 15: Pantallazo de trazabilidad de seguimientos etapa productiva.



	PENDIENTE	10	Juan Pablo Carvajal Rios	Formación (En seguimiento)	DUBAN FELIPE RIVERA ORTIZ	CC	1083930457	2557397	TÉCNICO	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
		11	Juan Pablo Carvajal Rios	Formación (1 Rap por evaluar)	ZAHIRA DANIELA ROJAS TRIANA	CC	1004418088	2753878	TÉCNICO	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
		12	Juan Pablo Carvajal Rios	Formación (1 Rap por evaluar)	MARIA ISABEL MAUSA GUARIN	CC	1037498779	2753878	TÉCNICO	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
	16 abr 2024, 7:36 p.m.	13	Juan Pablo Carvajal Rios	Formación (1 Rap por evaluar)	LAURA VANESA JIMENEZ GARCIA	TI	1083872821	2753878	TÉCNICO	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
		14	Juan Pablo Carvajal Rios	Formación (En seguimiento)	SOLANYI CORDOBA GARCES	CC	1084250475	2753878	TÉCNICO	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
	16 abr 2024, 7:16 p.m.	15	Juan Pablo Carvajal Rios	Formación (En seguimiento)	ESTEBAN SALAZAR SEMANATE	TI	1084331820	2753878	TÉCNICO	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
	16 abr 2024, 7:26 p.m.	16	Juan Pablo Carvajal Rios	Formación (En seguimiento)	VALENTINA MURILLO GARCIA	TI	1110465331	2753878	TÉCNICO	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
					JUAN SEBASTIAN FORERO	3125411088	30/02/2024			
					PAULA ANDREA MONJE	3164976512	30/02/2025			
					DAVID ORTIZ	3222863628	30/02/2026			

Ítem 16: Pantallazo del envío del supervisor al médico de la regional y los certificados de discapacidad y certificado de SST.

