ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

CONTRATO No.: 2300 **De Fecha** 2024-08-29

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	REALIZAR SERVICIOS COMO OBRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE- OBRERO 1
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
NIT DEL CONTRATISTA	9431478-9
RÉGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	7.200.000
PLAZO	Cuatro (4) MESES
SUPERVISOR(ES)	ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES - SECRETARIO(A) DE INFRAESTRUCTURA
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2024-09-02
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-01-01
LUGAR DE EJECUCIÓN	ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

En la ciudad de Yopal, a los Dos(02) días del mes de Septiembre de 2024 en la Alcaldía de Yopal, se reunieron, ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES, SECRETARIO(A) DE INFRAESTRUCTURA, quien actúa en su calidad de supervisor, y CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 9431478 de YOPAL, como CONTRATISTA, con el objeto de suscribir el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 2300 suscrito el 2024-08-29 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) No 14 del contrato.

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLÁUSULA 7: GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	57-46-101006638	CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	2024-08-29	2025-06-30	2024-09-02	$720.000,00

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.5.2024 - 2187	2024-08-17	2.3.2.02.02.009.40.05	RB Superávit Fiscal Ingresos Corrientes Libre Destinación	$21.600.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.10.2024 - 3554	2024-08-30	2.3.2.02.02.009.40.05	RB Superávit Fiscal Ingresos Corrientes Libre Destinación	$21.600.000,00

ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

CONTRATO No.: 2300 **De Fecha** 2024-08-29

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 2300 del 2024-08-29.
2. *(Diligenciar este campo sólo si aplica)* El presente contrato hace parte del *convenio Interadministrativo* No. ____ de _____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y _____ cuyo objeto es _____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
CONTRATISTA

ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES
SECRETARIO(A) DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

Proyectó: ANGELA LILIANA GONZALEZ
Cargo: Profesional Contratada

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO.	1001.84.2300.2024				
OBJETO CONTRACTUAL:	REALIZAR SERVICIOS COMO OBRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 1				
ACTIVIDAD	**COMO SE DESARROLLA**	**DONDE SE DESARROLLA**	**QUE RECURSOS SE REQUIEREN**	**CUANDO LO ENTREGA**	**CRONOGRAMA**
1. Realizar actividades de obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Se desarrolla mediante actividades de obras civiles, inspeccion y vigilancia a cada una de las estructuras, redes que componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y recurso tecnológico (Portátil, equipo de impresora, escáner).	De forma mensual por medio de un (1) documento técnico y/o Registro Fotografico.	Se realiza mediante actividades de obras civiles, inspeccion y vigilancia a cada una de las estructuras, redes que componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Se desarrolla mediante actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo a cada una de las estructuras que componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y recurso tecnológico (Portátil, equipo de impresora, escáner).	De forma mensual por medio de un (1) documento técnico y/o Registro Fotografico.	Se realiza mediante actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo a cada una de las estructuras que componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Se desarrolla mediante el registro diario en bitacora e informe tecnico en el cual se coloca todas las novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y recurso tecnológico (Portátil, equipo de impresora, escáner).	De forma mensual por medio de un (1) documento técnico y/o Registro Fotografico.	Se realiza mediante el registro diario en bitacora e informe tecnico en el cual se coloca todas las novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.
4. Llevar un inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal.	Se desarrolla mediante el registro fotografico, reporte en grupo, bitacora, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades de obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y recurso tecnológico (Portátil, equipo de impresora, escáner).	De forma mensual por medio de un (1) Inventario, Bitacora y/o Registro Fotografico.	Se realiza mediante mediante registro fotografico, reporte de grupo, bitacora de materiales, equipos y herramientas utilizados para la ejecucion de obras civiles en los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en área rural del municipio de Yopal.
5. Realizar reportes a la secretaría de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria.	Se desarrolla mediante el registro fotografico, reporte en bitacora, via celular o verbal sobre cualquier falla o anomalia ocurrida en la operación diaria de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual del área rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y recurso tecnológico (Portátil, equipo de impresora, escáner).	De forma mensual por medio de un (1) informe de fallas, Bitacora y/o Registro Fotografico.	Se desarrolla mediante el registro fotografico, reporte en bitacora, via celular o verbal sobre cualquier falla o anomalia ocurrida en la operación diaria de la planta de tratamiento de agua potable del Corregimiento la Niata del municipio de Yopal.

CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
Contratista

Vo. Bo. ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES
Supervisora

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL

TRD. No.1400.40.10.2024 - 3554

MUNICIPIO YOPAL

NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	24 - 3554		
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	30/08/2024		
TERCERO / BENEFICIARIO:	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ	**NIT/CC**	9431478

CONDICION:		VA	Vigencia actual							
No CDP:		24 2187								
No CONTRATO:	2300.2024	**TIPO:**	CONTRATACION DIRECTA						**POLIZA No:**	
ADICIONAL:		**CLASE:**	CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS						**CENTRO DE UTILIDAD**	
FECHA No SOPORTE	29/08/2024	**CATEGORIA RP**	**No**	6	CONTRATOS				**ACTO ADMINISTRATIVO**	
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	**PLAZO DE CONTRATO:**	MESES:	004	DÍAS:	000			**CUENTA BANCARIA**	
OBJETO:	REALIZAR SERVICIOS COM0 0BRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE -OBRERO 1.									

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2024 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		CPC DANE	BPIN	EC	CUIN	VALOR
2.3.2.02.02.009.40.05	Servicio de asistencia técnica para la administración y operación de los servicios públicos domiciliarios	1.3.3.1.00.04	RB Superávit Fiscal Ingresos Corrientes Libre Destinación	91123	2024850010003			7.200.000,00
					Total:			**7.200.000,00**

fanny.esperanza.perez
Elaborado por:

Mauricio Moreno Perez
Secretario de Hacienda

GLORIA LUCIA RIVERA GOMEZ
PROFESIONAL CONTRATADO.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ** identificado con **CC** No. **9431478**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL - NI. 891855017	**Fecha de inicio de cobertura:** 31/08/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 29/08/2024 **Fecha fin de Contrato:** 29/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal **www.positivaenlinea.gov.co**, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401018657781.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 30 días del mes de agosto de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

GESTIÓN FINANCIERA- ALCALDÍA MUNICPAL DE YOPAL

Liquidación de Estampilla y Tasas

NIT: 891.855.017-7

Fecha Emision	29 de agosto de 2024	Fecha Vencimiento	31 de agosto de 2024	RECIBO No.	13776

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			No. Liquidación:	24 3234
Contrato:	2300-2024-			Adicional:	Fecha: 29/08/2024
Nombre:	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ			No. Identificación:	9431478
Valor Neto:	$ 7.200.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 7.200.000,0
Concepto:	REALIZAR SERVICIOS COM0 0BRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 1				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3 $ 216.000,0

ESTAMPILLA PROCULTURA 1% $ 72.000,0

TOTAL: $ 288.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	29 de agosto de 2024	Fecha Vencimiento :	31 de agosto de 2024	RECIBO No.	13776

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			No. Liquidación:	24 3234
Contrato:	2300-2024-			Adicional:	Fecha: 29/08/2024
Nombre:	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ			No. Identificación:	9431478
Valor Neto:	$ 7.200.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 7.200.000,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3 $ 216.000,0

ESTAMPILLA PROCULTURA 1% $ 72.000,0

TOTAL: $ 288.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	29 de agosto de 2024	Fecha Vencimiento :	31 de agosto de 2024	RECIBO No.	13776

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			No. Liquidación:	24 3234
Contrato:	2300-2024-			Adicional:	Fecha: 29/08/2024
Nombre:	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ			No. Identificación:	9431478
Valor Neto:	$ 7.200.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 7.200.000,0

(415)7709998091580(8020)0000013776(3900)000000216000(96)20240831

(415)7709998087835(8020)0000013776(3900)000000072000(96)20240831

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 216.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	$ 72.000,0
TOTAL:	$ 288.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

ACTA APROBACIÓN PÓLIZAS

110.70

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD OTORGADA POR EL DECRETO 100 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2010 Y EN ACATAMIENTO DE LO PRECEPTUADO POR ARTICULO 7 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y DECRETO Nº 1082 DEL 26 DE MAYO DE 2015 EFECTUO LA REVISION DE LA POLIZA RESPECTO DEL CONTRATO QUE A CONTINUACION SE DESCRIBE:

CONTRATO: No 2300 de 2024-08-29 - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA: CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
NIT Nº: 9431478-9
R/L:
C.C:
VALOR: $21.600.000,00 Veintiun Millones Seiscientos Mil Pesos

OBJETO: REALIZAR SERVICIOS COMO OBRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

Tipo de Amparo	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor	Aseguradora	No.Poliza	Observación
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	2024-08-29	2025-06-30	$720.000,00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	57-46-101006638	

OBSERVACIONES: La poliza fue revisada y aprobada en la pagina oficial de Seguros del Estado

CON BASE EN LO ANTERIOR, ESTE DESPACHO IMPARTE SU APROBACIÓN, A LOS Treinta (30) DÍAS DEL MES DE Abril DE 2024

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Elaboró: DEIVER ALEXIS MARTINEZ CERVERA
Cargo: PROFESIONAL CONTRATADO(A)