FECHA: 30 de agosto de 2024

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	02	NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187 DE 2024

Señores
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL
Nit. 890982123-1
Calle 20 No. 20 - 35
Email: hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co
San Rafael, Antioquia

ASUNTO	CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE
CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
DIRECCIÓN	CLL 37 SUR No. 27-90
CIUDAD	ENVIGADO
TELÉFONO	3113247426
CORREO ELECTRÓNICO	augusto@asesoriasau.com.co
ACTA DE PAGO	02
PERIODO	Del 01 de agosto al 30 de agosto de 2024
VALOR DEL CONTRATO	33'600.000

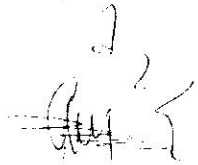
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
Prestación de servicios profesionales como economista especializado del sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional	1	$ 6'366.314
TOTAL		$ 6'366.314

OBSERVACIÓN

Planilla de pago seguridad social No.	**71703552**	**del**	**03**	**08**	**2024**
Cuenta bancaria No.	**29807469124**	**Ahorros**	**X**	**Corriente**	
Entidad bancaria	**BANCOLOMBIA**				

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de agosto del año 2024.

Atentamente,



AUGUSTO ARISTIZABAL M
Contratista

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN**
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024
DURACIÓN	CINCO MESES Y 10 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como economista especializado del sector público al servicio del municipio de San Rafael
SUPERVISOR (A)	SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaria de Hacienda
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 de agosto al 30 de agosto de 2024
VALOR DEL PERIODO:	$ 6'366.314
VALOR DEL CONTRATO	$ 33'600.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o penales relacionados con el tema	Se dieron 13 orientaciones a los funcionarios de hacienda, planeación y salud, sobre aplicación de procesos presupuestales para una adecuada erogación del gasto con nuevo plan de desarrollo y la armonización presupuestal Se realizó tres comités de trabajo presenciales con la secretaría de hacienda para determinar fuentes de financiación de varios de los	Se dieron capacitaciones por medios virtuales y presenciales Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
	programas en ejecución del nuevo plan de desarrollo procurando un cierre financiero adecuado acorde con las actividades de cada programa y en cumplimientos de las normas de presupuesto y las destinaciones de las fuentes	
2. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio	• Brinde 10 capacitaciones entre presenciales y no presenciales a través de diferentes medios de comunicación sobre la aplicación de las normas de la hacienda y presupuesto público y procedimientos tributarios. • Brinde el acompañamiento requerido por los funcionarios de hacienda destinados par cobros e investigaciones tributarias, realizando la revisión y actualización de varias minutas de procesos tributarios para la continuación de procesos de cobros, así como el asesoramiento en los mismos.	• Archivos digitales y físicos. Enviados por correo electrónico. • Reuniones presenciales y virtuales
3. Brindar apoyo profesional en los procesos de implementación y ejecución del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan.	• Se realizo dos comités técnicos con tres secretarios de despacho para orientar a los funcionarios sobre los procesos presupuestales que deben implementar o desarrollar para continuar armonizando el presupuesto con el plan de desarrollo municipal 2024-2027 y lograr los cierres financieros para los recursos de cofinanciación. • Se avanzo en la socialización con los secretarios de despacho del proceso la implementación de los planes de acción y los ajustes necesarios en	• Documentos enviados a la secretaria de hacienda en medios magnéticos. • Reuniones presenciales

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
	las fuentes de financiación para los nuevos proyectos de cofinanciación	
4. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia.	Brinde las orientaciones solicitadas por los funcionarios de hacienda sobre la aplicación de las normas del estatuto orgánico de presupuesto para realizar ajustes al presupuesto de 2024, cuando se requiere sustituir o reasignar fuentes de financiación a los proyectos en cumplimiento de las normas de presupuesto vigentes	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda.
5. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	Se proyectaron la actualizacion de una minuta y la revisión de dos formularios que se utilizaran en la secretaria de hacienda para diferentes procesos de fiscalización y cobro, y procesos administrativos que cotidianamente se desarrollan en la secretaria de hacienda. Se oriento a los funcionarios de la secretaria de hacienda sobre los procesos para la depuración de deudas no cobrables, congelación de facturas a establecimientos cerrados sin el trámite respectivo y los tramites que se deben agotar para legalizar el cierre de los registros tributarios. Se continúan realizando los cruces de información con las bases de datos de la Cámara de comercio de contribuyentes sin registrar como contribuyentes de industria y comercio y medios exógenos.	Los documentos, minutas y formatos reposan en la secretaria de hacienda, las orientaciones se hicieron de manera personalizada y por diferentes medios
6. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la	Brinde el acompañamiento y el asesoramiento profesional en la	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.	elaboración y soportes de cinco respuestas a solicitudes de entidades y personas y a derechos de peticion y requerimientos relacionados con la hacienda pública y avanzar en los trámites para el proceso de adquisición un cupo de endeudamiento para el saneamiento de pasivos	
7. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros	Brinde apoyo profesional en la elaboración de los siguientes informes y documentos técnicos: -Se apoyo la elaboración de dos informes financieros y presupuestales solicitados por entidades del sector publico -Elaboracion de documentos adicionales solicitados para tramite de cupo de endeudamiento -Se avanza en la elaboración de documento técnico y consecución de documentos para marco fiscal de mediano plazo	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda y planeación municipal
OBSERVACIONES		
Las actividades se han venido desarrollando sin contratiempos y los documentos entregaron para su aplicación en cada uno de los puestos de trabajo en especial en la taquilla y predial y hacienda.		
Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de agosto del año 2024.		

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-187-2024
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**

AUGUSTO ARISTIZABAL M
C.C. 70.161.411
Contratista

SONIA DEL S. GOMEZ MORALES
Secretaría de hacienda
Supervisor contrato

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-23, 01:57:02 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numero Planilla:** 71703552

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 03/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	**Dirección**	CL 37 SUR #27 - 90
Documento	CC70161411	**Teléfono**	5509094
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	ANTIOQUIA
Ciudad	ENVIGADO	**Identificación**	
Representante Legal		**ARP**	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00																		30	30	30	0	25 14 COLPENSIONES	$ 6.000.000	$ 1.020.000	EPS070 EPS SURA	$ 6.000.000	$ 750.000	0.522	$ 6.000.000	$ 31.400	(NIN-CCI NING UNA CCF		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.801.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 0	$ 1.020.000	$ 750.000	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.801.400	$ 0	$ 1.801.400

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegurese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA