Medellín Antioquia, 05 de septiembre de 2024

AL: **Cabo Primero JEAN CARLO FONSECA ARIZA**
Supervisor o quien haga sus veces del cargo que desempeña

ASUNTO: ENTERADO DE LA SUSCRIPCIÒN DE LA APROBACIÒN DE LA GARANTIA UNICA DEL CONTRATO Y EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO **No. 420-DMMED-2024,** CUYO OBJETO ES **"SERVICIO DE CONTROL VECTORIAL Y PLAGAS, PARA EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, REGIONAL SIETE PARA LA VIGENCIA 2024".**

Con el presente enterado a partir de la fecha inician sus obligaciones como supervisor del contrato No. 420-DMMED-2024 cuyo objeto es "SERVICIO DE CONTROL VECTORIAL Y PLAGAS, PARA EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, REGIONAL SIETE PARA LA VIGENCIA 2024" al oferente contrato celebrado con SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S.A.S, con NIT: 901.358.441-0, representado legalmente por la señora NATALIA HOLGUIN, identificado con Cédula de Ciudadanía 32.241.781 de envigado, ubicada en la Dirección: Carrera 50 No. 42 - 100 LOCAL 253, Guarne Antioquia. Tel: 6491322 - 3138619358, correo gerenciarionegro02@gmail.com.

En cumplimiento a lo ordenado en el manual de contratación MDN aplicado al Ejército Nacional (Resolución 4130 del 2022), deberá velar por la ejecución técnica, financiera y jurídica de dicho contrato.

Mensualmente el supervisor del contrato debe rendir un informe del estado actual de ejecución del contrato donde debe relacionar el saldo comprometido y el saldo pendiente por comprometer.

El supervisor debe de crear su usuario en el SECOP II en caso de no tenerlo, después de tener su usuario debe de enviar la solicitud por medio del SECOP II al usuario principal del DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN para ser aceptado y asignarlo dentro del contrato en el SECOP II como supervisor del mismo.

El Supervisor del contrato deberá coordinar con el contratista para realizar el respectivo cargue de la facturación siendo que, si el rubro es por otros recursos lo hará en la plataforma SIIF NACIÓN, SECOPII y el área plan compras del DMMED. Si es rubro de salud deberá coordinar y hacer el respectivo cargue de la facturación con la firma auditora, SECOPII y el área de plan de compras del DMMED.

Si llegado al caso el supervisor del contrato entrega dicha supervisión, deberá generar un informe solicitando al ordenador del gasto el cambio de supervisión y así mismo deberá reflejar el estado actual de la contratación y avance del mismo. El ordenador del gasto lo notificara en caso de que se autorice o no el cambio teniendo en cuenta lo expuesto por el supervisor.

El Supervisor está en la obligación de prever solicitar al Señor ordenador del gasto la adición o la reducción del contrato teniendo en cuenta el avance y ejecución contractual, con el fin de evitar una incorrecta administración de los recursos y así mismo brindar los servicios a los usuarios constantemente.

Valor Contrato: $ 12.852.000.00

Tiempo de Ejecución: Desde el acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2024 o hasta agotar presupuesto.

Se anexa formato de informe de supervisión.

Atentamente;

TC. MARLON GÓMEZ RODRÍGUEZ
Ordenador del Gasto – Subdirector Administrativo y Financiero

Cabo Primero JEAN CARLO FONSECA ARIZA
Cedula de Ciudadanía No. 1106899411 Correo jeancarlofonseca97@gmail.com
Numero de Celular 3123240765.
NOTIFICADO

Vo. Bo: PS. ABG. SEBASTIAN MONSALVE MESA
Asesor Jurídico Contratos Bienes y Servicios

SCANNED