PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Amalfi, 31 de agosto de 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5941958**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.**5941958** del año 2024

JARBIN GOMEZ POSSU, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16823354 de Jamundí-Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($43.464.637),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en marzo de **UN MILLON CUARENTA Y UN MIL PESOS NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.041.960)** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)**. y un último pago equivalente al mes de diciembre

por DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772) **Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN** Reunión con el subdirector del complejo Tecnológico Agroempresarial FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Generación de Ideas de negocios. **Diseño Curricular:** GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHAS: 38115 y 38113 de acuerdo con la programación establecida.	Listado de asistencias- Registro fotográfico. Capturas de pantalla de las capacitaciones. Registro de asistencia Lista de asistencia

		Ficha: 38115 y 38113 **Días de ejecución**: 2, 3,5, 8, 9 y 10 de agosto del de 2024. **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios**:** La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. **Diseño Curricular:** ASESORÍA EN ASOCIATIVIDAD **Ficha:** 2963128, 2963150 3008103 y 3008104. **Días de ejecución**: 12, y 13 de agosto de 2024. **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. **Resultados de aprendizaje**:	

		Desarrollar habilidades en los negocios**:** La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. **Diseño Curricular:** ASESORÍA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS FICHA: 2936364, 2936381, 2936388,2936400,2936393, 3008111, y 3008112 **Días de ejecución**: 16, 20,21, 22, 23, 26,27,28 29, 30, de agosto del 2024 **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios**:** La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. Acompañamiento a la ficha 2912536 en la Ruta del	

		Comportamiento del Emprendedor técnica de Emprendedor en el procesamiento de productos derivados del Café. Día de ejecución 29 y 30 de agosto de 2024 Dictar charlas informativas al curso de Emprendimiento Asociativo en la industria de producción, manipulación y transformación de la miel y subproductos de la caña panelera Ficha: 2912541 Día de ejecución De agosto 30.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Reunión virtual con instructor Gestor profesional de Fondo emprender, para indicar los lineamientos de las diferentes convocatorias del Capital Semilla de Fondo Emprender	pantallazos de asistencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención	Programación de tres formaciones complementarias para el municipio de Amalfi. **Diseños curriculares:** "Desarrollo de ideas para negocios innovadores" Camino al logro toma de decisiones	Listado de asistencia

	definido por la Coordinación Nacional SER.	acercamiento a la asociatividad	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios.	Actas y Fotos de las Asesoría y acompañamiento
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto según lo programado establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial. Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual mes de febrero. Programación en Sofía Plus. Pantallazo del one drive. Carpeta Drive
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Realizar encuentros con los líderes y represente legales de las Asociaciones y Agremiaciones en el municipio registradas en la oficina de participación ciudadana.	Listado de Asociones, organizaciones
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

	trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas de programación de salidas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de agosto -2024	Agendas de Desplazamiento agosto Carpeta Drive.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no agosto a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar los juicios evaluativos de las fichas cursadas de las fichas: 3008112 y 3008111.	Relación de juicios Evaluativos
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participar en la formación jornada de inducción al SGSST Y a las diferentes convocatorias FONDO EMPRENDER Participar virtualmente en la orientación técnica para acceder a las herramientas de inscripción de propuestas de Proyectos e iniciativas de negocios para Fondo Emprender para las economías solidarias y para la Económica Campesina desde la Asociatividad.	Lista de asistencia y pantallazos de asistencia LINK.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar virtualmente en el Lanzamiento plataforma para Fondo Emprender para iniciativas de plan de negocios para la Económica Campesina.	Lista de asistencia y pantallazos de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. **9470542698**
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el agosto riesgo asociado.	Subir el informe de afiliación a riesgo profesionales contractuales mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. **9470542698**

	• Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	159924	AMALFI	13/08/2024	16/08/2024
2.	160624	AMALFI	20/08/2024	23/08/2024
3.	164124	AMALFI	26/08/2024	30/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470542698 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



JARBIN GOMEZ POSSU.

Contratista

C.C. No. 16823354 de Jamundí –Valle

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5941958 de 2024

Coordinador académico de programas especiales