7

SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

CONTRATO:	X	NÚMERO:	084 de 2024
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de Marzo de 2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REVISIÓN DEL AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DEL AVANCE DE LA REVISIÓN Y AJUSTES DEL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TAMESIS-ANTIOQUIA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Arquitectura Y Gestión Territorial SAS
		CEDULA / NIT	9002571879-3
VALOR INICIAL [$]:		$ 40.200.000	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.12535927	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 27 al 30 de marzo de 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 202400184	**Fecha:** 27/03/2024
Disponibilidad Presupuestal:	**N°** 2024000181	**Fecha:** 27/03/2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI ☐ NO ☒	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: 27/03/2024	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha:** 27/09/2024	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ [ ] NO [X]

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ [ ] NO [X]

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 28450982191	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$ 40.200.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	N/A
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$6.700.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$7.593.333

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ [ ] NO [X]

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI	x	NO		**No. de planilla: 70287684**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *(Nombre de la entidad)) según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro*	SI | NO N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE	
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad	SI | NO | N/A X
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato	SI | NO | N/A X

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	18.88 %

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la realización de la plataforma conceptual del Plan de Desarrollo, proponer sobre la estructuración de las Líneas del Plan, complementar los árboles de problemas por sector, metas e indicadores.	Se entregó y socializo con la coordinadora del plan de desarrollo, el documento 2 de asesoría conteniendo observaciones y recomendaciones sobre la plataforma conceptual, documentos entregado a la administración municipal en medio digital y físico.
2	Apoyar la consolidación del documento final del plan de desarrollo.	Entrega de documento 3 de asesoría y realización documento de diagnóstico, apoyo en la consolidación del documento final del plan de desarrollo para entrega al honorable concejo municipal.
3	Apoyar en el cargue de la plataforma del SISPT.	Por desarrollarse en la ejecución del contrato
4	Apoyar revisando el diagnóstico y la formulación de la revisión y ajuste del EOT que adelantó la universidad EAFIT, específicamente en todo lo relacionado con las normas urbanísticas, de modo que estén concordantes con las necesidades y la normatividad vigente.	Inicio de recorridos de campo para conocimiento del entorno urbano sobre el que se realizara la formulación normativa
5	Realizar el estudio para la recuperación de las fachadas del municipio, para incorporarlo a la revisión y ajuste del EOT que se adelanta en el municipio	Inicio de recorridos de campo para conocimiento del entorno urbano sobre el que se realizara la formulación normativa

Municipio de Támesis
Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020

7		

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI [ ] NO [X]

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI [ ] NO [X]

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI [ ] NO [X]

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	40.200.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	-
Valor Total (del Contrato o Convenio)	40.200.000
Valor pagado a la fecha	0.0
Valor que falta por cancelar	40.200.000
Valor que falta por ejecutar	39.306.667
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI [ ] NO [X] con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

Informe de ejecución No. 1 presentado por Arquitectura y Gestión Territorial S.A.S. NIT. 900271 879-3. Ver documentos anexos de asesoría 1.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La secretaria de planeación y desarrollo territorial, en calidad de supervisora, apruebo el informe de actividades presentado por el contratista, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente.

DALGI LILIANA LÓPEZ BEDOYA
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Supervisora