PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cisneros, 31 de agosto del 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5831548**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831548 del año 2024

LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.850.859 de Támesis Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_011 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica -asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Formación complementaria**: "Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria". **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa . **Resultados de aprendizaje**: -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. -Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. **Ficha**: 2913174 **Días:** 2 de agosto del 2024	-Listado de asistencia -fotografías Carpeta F1

		Ficha: 2931351 Días: 30 de agosto del 2024 Ficha: 2964413 Días: 6, 13 y 20 de agosto del 2024 Ficha: 3048342 Días: 1, 8, 9, 15, 16, 22, 23 y 29 de agosto Ficha: 3048800 Días: 14, 21, 26, 27 y 28 de agosto del 2024 “Emprendimiento en apicultura” Competencia -Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental Resultado de aprendizaje -Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos y necesidades productivas -Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie -Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. Ficha: 2913124 Días: 5 y 12 de agosto del 2024 - Reunión con el líder Diomer Alonso Muñoz y aprendices para la	

		socialización de matrícula Ficha 3048342 “Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria”2024 Reunión con la líder Duber Sandoval Chaverra Arias líder grupo de mujeres vereda las animas municipio de Santo Domingo. Ficha3048800 Tema: Concertación de formación grupo de mujeres en “Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria” 2024	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Información actualizada de las Unidades productivas. fichas: 2913174, 2964413, 2931351, 2913124 y 2913161 municipio de Cisneros.	-Descripción de las Unidades Productivas(consolidado) Carpeta F2
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	-Programación Sofía Plus mes de agosto -Planilla de pago de seguridad mes de julio	-Pantallazo de la programación de Sofía Plus mes de agosto -Planilla de pago de seguridad social mes de julio -Carpeta F5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semanalas formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió las agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de agosto	-Agendas desplazamiento contratista Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A

	productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus Componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o nogubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	- Reunión virtual con el subdirector Don Fernando Gómez con el equipo de supervisores, líder misional y los instructores del complejo. Tema: - Información sobre avance de las obras en construcción del complejo lo mismo que recibiendo información de cada una de las dependencias del complejo de Puerto Berrio Reunión virtual con la Dinamizadora rural del programa SER Yuliana Castrillón, con equipo de instructores. Tema: Información para Entrega de materiales de formación para las Unidades Productivas de los grupos de formación.	- Fotografías - listado de asistencia Carpeta F11

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	-Informe contractual mes de agosto -Pantallazo del One Drive Carpeta F13
14	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A

	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	145724	Cisneros	22/07/2024	26/07/2024
2	146924	Cisneros	29/07/2024	2/08/2024
3	149224	Cisneros	5/08/2024	6/08/2024
4	159924	Cisneros	12/08/2024	16/08/2024
5	160624	Cisneros	20/08/2024	23/08/2024
6	164124	Cisneros	26/08/2024	30/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, realizados y el No. 30303742 de la planilla, operador Asopagos y periodo julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



Leonardo Antonio Franco García

Contratista

C.C. No. 70.850.859 de Támesis Antioquia

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5831548 de 2024

Coordinador académico de programas especiales