Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-1200-

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de Julio de 2022

Fecha de la Transacción: **24 de noviembre de 2023**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 EDIFIC. SAN FRANCISCO **Teléfono:**6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YUDY JOHANA ASPRILLA HURTADO

Cedula o Nit: 1.113.655.239 **Dirección Beneficiario:** Calle 65 No. 28-288

Teléfono: 3226518054 **Correo Electrónico**: yudyasprilla@gmail.com **Ciudad**: Palmira

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600055768 **No. CDP:** 5500004877 **Vr. Contrato $**4.4000.000

Concepto: Cuota No. **1**- mes de noviembre de 2023

Contrato No. 1.410-12.14-0186 del 08 de noviembre de 2023

Se adjunta planilla No. *1058038470* pagada el día 21 de noviembre de 2023 con numero de transacción bancaria (CUS) *291565748*, operador Simple, correspondiente al mes noviembre de 2023

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 06698188624 **del Banco** Bancolombia
Valor $: 2.200.000

Son: Dos millones doscientos mil de pesos M/cte.

Yudy Johana Asprilla Hurtado
CC. No. 1.113.655.239 de Palmira (V).

2

Gmail

Yudy Yudy <yudyasprilla@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 291565748

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Yudyasprilla@gmail.com

22 de noviembre de 2023, 5:39



¡Hola, Yudy Johana Asprilla Hurtado !

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 291565748
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 336.700
Fecha de Transacción: 21/11/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-21, 11:37:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058038470

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 21/11/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YUDY JOHANA ASPRILLA HURTADO		
Documento	CC1113655239	**Dirección**	CR 34A 50 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3226518054
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113655239	YUDY JOHANA ASPRILLA HURTADO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

3

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**24**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.1410-12.14-0186**	de	**08 de noviembre de 2023**

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500004877 de 5 de octubre de 2023 y R.P.C 5600055768 de 10 de noviembre 2023

Apropiación Presupuestal: ITEM 1 RUBRO: 1-1035/1143/2320202008-4330304030020000-PI43-101671/1/1/01/15: FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la.

LINEA ESTRATEGIACA: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD

LINEA DE ACCION: LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS

META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca

META DEL PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial

SUBPROGRAMA: Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/15

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**ALEJANDRO ESCOBAR PAZ** Profesional Universitario Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Contratista	**YUDY JOHANA ASPRILLA HURTADO** **Contratista** C.C 1.113.655.239 de Palmira (V) Calle 65 No. 28-288 3226518054

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del plan de Acción presentado en **NOVIEMBRE** de **2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE** de **2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar con la redacción y transcripción oficios, y respuestas de PQRSD, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión. 2. Apoyar con la organización de la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental. 3. Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar las actas de reuniones que se le designen.	
Porcentaje de cumplimiento.	Cumplimiento de las especificaciones, actividades y contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de noviembre de 2023: Cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones específicas en lo transcurrido en la vigencia del contrato.	**100%** **50**%
Otras consideraciones .	Sin novedad.	

SUGERENCIAS

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

PRORROGA, SUSPENSIONES O ADICIONES

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 8

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- **REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS Y ELABORAR LAS ACTAS DE REUNIONES QUE SE LE DESIGNEN.**

1. Asistió a la reunión de trabajo de manera presencial con el equipo de técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino, se realizó la revisión de la matriz de seguimiento sobre los avances y faltantes, según los ajustes acordados después de la reunión realizada con el Dr. Walter Camilo Murcia, Secretario de Despacho, para alcanzar un cumplimiento del 100% en cada meta al finalizar el periodo de gobierno 2020-2023.

   TAREAS ASIGNADAS:

   a) Revisar y actualizar los faltantes de las siguientes metas:
      - ✓ IMPLEMENTACIÓN DE UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH Y EL DIH EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
      - ✓ FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO Y DELITOS SEXUALES DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑASJOVENES Y/ADOLESCENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
      - ✓ IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CON SUS AJUSTES Y ACCIONES DE PREVENCIÓN (TEMPRANA, URGENTE Y DE PROTECCIÓN) EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

   Ver anexo No. 1 Evidencias:
   - ✓ Acta No. 169 de noviembre de 2023.
   - ✓ Registro Asistencia.
   - ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo.
   - ✓ Informe Ejecutivo No. 2

2. Participó en la reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino con los profesionales Marleny Reyes (Derechos Humanos), Carlos Andrés Osorio (Prevención del Narcotráfico y Prevención del Delito) y Aldemar Oliveros (SRPA), que prestan apoyo al seguimiento de Meta del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para verificar como se encuentra cada meta y las actividades a realizar para darle cumplimiento a cada una de las metas.

   Ver anexo No. 2 Evidencias:
   - ✓ Acta No. 170 de noviembre de 2023.
   - ✓ Registro Asistencia.
   - ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo.
   - ✓ Informe Ejecutivo No. 3

3. Participó en la reunión de trabajo de manera virtual con el equipo técnico para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino con los profesionales (Sandra Viviana Tobar, (Observatorio del Delito) Yulian Valencia (PICSS) y Aldemar Oliveros Y Erradicación Del Trabajo Infantil), que prestan apoyo al seguimiento de Meta del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para verificar el cumplimiento de las metas. En desarrollo del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

   Ver anexo No. 3 Evidencias:
   - ✓ Acta No. 171 de noviembre de 2023.
   - ✓ Registro Asistencia.
   - ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo.
   - ✓ Informe Ejecutivo No. 4

4. Participó en la reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino con los profesionales, para poner en conocimiento a la nueva integrante Paola Manrique de todo lo relacionado con las metas del Plan de desarrollo, el archivo digital y como es la metodología de trabajo. En desarrollo del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

   Ver anexo No. 4 Evidencias:
   - ✓ Acta No. 173 de noviembre de 2023.
   - ✓ Registro Asistencia.
   - ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo.
   - ✓ Informe Ejecutivo No. 5

5. Asistió a la reunión de trabajo de manera presencial con el equipo técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, con el propósito de revisar los avances con fecha al mes de noviembre, principal en cuanto a la meta "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

   Ver anexo No. 5 Evidencias:
   - ✓ Acta No. 175 de noviembre de 2023.
   - ✓ Registro Asistencia.
   - ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo.
   - ✓ Informe Ejecutivo No. 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.

Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.

Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11620308

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de la Seguridad Social para el pago de la primera (1) cuota se adjunta planilla No. 1058038470 pagada el día *21* de *noviembre* de 2023 con numero de transacción bancaria (CUS) 291565748, operador Simple, correspondiente al mes *noviembre* de 2023, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.400.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$4.400.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000				
Intereses moratorios	$0				

6. Asistió a la reunión de trabajo con los contratistas Christian Gómez, Marleny Reyes Barrera y su equipo de trabajo (Jair Barco, Aura Valencia, Yair Andrés Rincón, Juan David Llanos, Juan Fernando Henao, Rubén Darío y Gustavo Guapacha), para poner en conocimiento que se van a revisar todas las carpetas de metas, las cuales deben de estar lista para la presentación de la cuenta del mes de noviembre y el día 01 de diciembre de 2023 se debe presentar el informe final de meta para cada una de las metas lideradas.

Ver anexo No. 6 Evidencias:

- ✓ Informe Ejecutivo No. 8

APOYAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL (DIGITAL Y FÍSICA) ASOCIADA AL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ACORDE CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.

1. Brindó apoyo en la revisión de las carpetas físicas de las siguientes metas:

-" IMPLEMENTACIÓN DE UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH Y EL DIH EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

- "FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO Y DELITOS SEXUALES DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y/ADOLESCENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." e

-"IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CON SUS AJUSTES Y ACCIONES DE PREVENCIÓN (TEMPRANA, URGENTE Y DE PROTECCIÓN) EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA",

Lo anterior, para verificar que en ella se encuentren las evidencias como documento validador, informes de gestión, entregables y los documentos soportes correspondientes como acta, presentaciones, registro fotográfico, listado de asistencia, Etc., de las Metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Ver anexo No. 7 Evidencias:

- ✓ Informe Ejecutivo No. 7

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	**$**	**$**
Entregable 2: Actividades:	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

- El contrato se ejecuta de conformidad con el Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana del valle del cauca (PICSC) y la política marco de convivencia y seguridad ciudadana.
- Decreto 2591 de 1991.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 15**	**de**	**Mes: Diciembre**	**de**	**2023**
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (24)					
Veinticuatro	días del mes de	Noviembre		de	2023

ALEJANDRO ESCOBAR PAZ
CC.16.890.940 de Florida (V)
Profesional Universitario
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Fecha: 24 de noviembre de 2023

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°:1.1410-12.14-0186-2023

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: LT3. Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
Línea de acción: LA303. Calidad de vida y bienestar social para todos
Programa: Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
Meta de Resultado: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
Subprograma: Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto: Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca
Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar las actas de reuniones que se le designen.	Asistí a la reunión de trabajo de manera presencial con el equipo de técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino, se realizó la revisión de la matriz de seguimiento sobre los avances y faltantes, según los ajustes acordados después de la reunión realizada con el Dr. Walter Camilo Murcia, Secretario de Despacho, para alcanzar un cumplimiento del 100% en cada meta al finalizar el periodo de gobierno 2020-2023. **TAREAS ASIGNADAS:** a) Revisar y actualizar los faltantes de las siguientes metas: ✓ Implementación de una ruta integral para la prevención y protección de los DDHH y el DIH en el departamento del valle del cauca. ✓ Fortalecimiento de acciones para la prevención y protección del reclutamiento forzado y delitos sexuales dirigido a niños, niñas, jóvenes y/adolescentes en el departamento del valle del cauca. ✓ Implementación del plan de contingencia con sus ajustes y acciones de prevención (temprana, urgente y de protección) en el departamento del valle del cauca.	**Anexo No. 1** **Evidencias:** ✓ Acta No. 169 de noviembre de 2023. ✓ Registro Asistencia. ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo. ✓ Informe Ejecutivo No. 2
	Participé en la reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino con los profesionales Marleny Reyes (Derechos Humanos), Carlos Andrés Osorio (Prevención del Narcotráfico y Prevención del Delito) y Aldemar Oliveros (SRPA), que prestan apoyo al seguimiento de Meta del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para verificar como se encuentra cada meta y las actividades a realizar para darle cumplimiento a cada una de las metas.	**Anexo No. 2** **Evidencias:** ✓ Acta No. 170 de noviembre de 2023. ✓ Registro Asistencia. ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo. ✓ Informe Ejecutivo No. 3

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

	Participé en la reunión de trabajo de manera virtual con el equipo técnico para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino con los profesionales (Sandra Viviana Tobar, (Observatorio del Delito) Yulian Valencia (PICSS) y Aldemar Oliveros Y Erradicación Del Trabajo Infantil), que prestan apoyo al seguimiento de Meta del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para verificar el cumplimiento de las metas. En desarrollo del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	**Anexo No. 3** **Evidencias:** ✓ Acta No. 171 de noviembre de 2023. ✓ Registro Asistencia. ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo. ✓ Informe Ejecutivo No. 4
	Participé en la reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría y demás actividades que coordino con los profesionales, para poner en conocimiento a la nueva integrante Paola Manrique de todo lo relacionado con las metas del Plan de desarrollo, el archivo digital y como es la metodología de trabajo. En desarrollo del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	**Anexo No. 4** **Evidencias:** ✓ Acta No. 173 de noviembre de 2023. ✓ Registro Asistencia. ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo. ✓ Informe Ejecutivo No. 5
	Asistí a la reunión de trabajo de manera presencial con el equipo técnico asignado para hacer seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, con el propósito de revisar los avances con fecha al mes de noviembre, principal en cuanto a la meta "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	**Anexo No. 5** **Evidencias:** ✓ Acta No. 175 de noviembre de 2023. ✓ Registro Asistencia. ✓ Registro fotográfico de la reunión con el grupo de trabajo. ✓ Informe Ejecutivo No. 6

	Asistí a la reunión de trabajo con los contratistas Christian Gómez, Marleny Reyes Barrera y su equipo de trabajo (Jair Barco, Aura Valencia, Yair Andrés Rincón, Juan David Llanos, Juan Fernando Henao, Rubén Darío y Gustavo Guapacha), para poner en conocimiento que se van a revisar todas las carpetas de metas, las cuales deben de estar lista para la presentación de la cuenta del mes de noviembre y el día 01 de diciembre de 2023 se debe presentar el informe final de meta para cada una de las metas lideradas.	**Anexo No. 6** **Evidencias:** ✓ Informe Ejecutivo No. 8

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Apoyar con la organización de la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las tablas de retención documental.	Brindé Brindó apoyo en la revisión de las carpetas físicas de las siguientes metas: -" IMPLEMENTACIÓN DE UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH Y EL DIH EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" - "FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO Y DELITOS SEXUALES DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y/ADOLESCENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." e -"IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA CON SUS AJUSTES Y ACCIONES DE PREVENCIÓN (TEMPRANA, URGENTE Y DE PROTECCIÓN) EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", Lo anterior, para verificar que en ella se encuentren las evidencias como documento validador, informes de gestión, entregables y los documentos soportes correspondientes como acta, presentaciones, registro fotográfico, listado de asistencia, Etc., de las Metas del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	**Anexo No. 7 Evidencias:** ✓ Informe Ejecutivo No. 8.

Se adjunta planilla No. 1058038470 pagada el día *21* de *noviembre* de 2023 con numero de transacción bancaria (CUS) 291565748, operador Simple, correspondiente al mes *noviembre* de 2023

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el día veinticuatro (24) del mes de noviembre o del año dos mi veintitrés (2023).

YUDY JOHANA ASPRILLA HURTADO
C.C. N°: 1.113.655.239 de Palmira (V).