Contrato N° 1246 del 14 de marzo 2024	**Periodo del reporte:** 1 de junio de 2024 a 30 de junio de 2024	**Fecha:** 10 de junio de 2024
Nombre del contratista: Consultores en Gestión Empresarial		**NIT: 800.214.941 – 7**
Objeto del contrato: "2024R-1087 PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL COMPONENTE JURÍDICO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA (NS)"		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Brindar apoyo y acompañamiento en las reuniones internas y externas que se adelanten por o con participación de los secretarios y o jefes de las dependencias que conforman la estructura organizacional de la alcaldía de San José de Cúcuta (NS) y cuando así les sea solicitado.	Se brindó acompañamiento jurídico en diferentes temas a la secretaria privada del municipio, brindando soporte legal en los diferentes asuntos que surgen cotidianamente, en temas de bonos pensionales, procesos policivos y derechos de petición. Se brindó apoyo jurídico para analizar y evaluar la viabilidad de delegar la firma de los actos administrativos referentes a los bonos pensionales, para lo cual se examinó el ordenamiento jurídico llegando a la conclusión, que esta función se podría delegar a la Secretaría de General, de conformidad con los principios de economía y eficacia de la administración pública. – Proyección y elaboración del acto administrativo La asesoría jurídica para atender los derechos de petición se ha brindado de forma verbal y cotidiana a los funcionarios y/o contratistas de la secretaria privada. La asesoría y acompañamiento se ha generado bajo la metodología de orientar y redactar de manera técnica las respuestas a las peticiones, frente a las diferentes inquietudes de naturaleza jurídica que se deben sustanciar o remitir a las dependencias competentes,

	siguiendo los parámetros legales en concordancia con la ley 1755 de 2015.
2. Emitir toda clase de concepto jurídico escrito que sobre los asuntos Administrativos le sean solicitados por cualquiera de las diferentes secretarias y dependencias que conforman la estructura organizacional de la alcaldía de San José de Cúcuta (NS).	Se emitieron los siguientes conceptos jurídicos: 2.1. Presunto uso indebido de marca registrada – Señorita Cúcuta. Se presentó concepto jurídico respecto al uso de la marca "Señorita Cúcuta" por parte de la empresa Fundación de Belleza Norte de Santander, donde se concluyó: (i) Se viene realizando un uso indebido de la marca dado que hace alusión a un nombre que representa un espacio geográfico por parte del privado, lo cual permite como acción inmediata la demanda de nulidad simple ante la SIC, (ii) Como solución alternativa para evitar conflicto se propone formula de arreglo directo a través de una figura jurídica llamada coexistencia pacífica junto con el privado para la explotación de la marca puede usar dicho nombre comercial por el uso desde 1963 cuando se tuvo una señorita Cúcuta que luego fue nombrada señorita Colombia de acuerdo con los artículos 191 y 192 de la decisión 486 de 2000, (ii) la nulidad de la resolución del registro de marca de conformidad con el artículo 135 literales E, J, I, de la decisión 482 de 2000 y por la denominación geográfica. – Se proyecto solicitud de prórroga y respuesta. 2.2. Concepto para estudiar viabilidad, a fin de eliminar tramitar permisos de la Alcaldía, para poda de árboles en el municipio, ante la Corporación autónoma. Disminuir costos y tramites, agilizando la gestión para el mantenimiento y poda de árboles en el municipio. 2.3. Concepto jurídico analizar viabilidad para nacionalizar jóvenes deportistas hijos de migrantes venezolanos, trámite ante

	autoridades colombianas. (Cancillería, Migración y Ministerio) Los conceptos se anexan como soportes al presente informe.
3. Proyectar los Actos Administrativos que requieran las diferentes secretarias y dependencias que conforman la estructura organizacional de la alcaldía de San José de Cúcuta (NS) y cuando así les sea solicitado.	3.1. Sustanciación fallo de segunda instancia dentro del proceso ID – 110 – 2021 3.2. Proyección del reconocimiento de personería al estudiante de consultorio jurídico, dentro de la acción de tutela que se adelantó en el juzgado 1 penal municipal para adolescentes de Cúcuta- radicado 2024 – 00253, con el fin de dar respuesta al juzgado – El Juez de Tutela declaró Improcedente la acción por hecho superado.
4. Revisar Jurídicamente los Actos Administrativos, que expidan las diferentes secretarias y dependencias que conforman la estructura organizacional de la alcaldía de San José de Cúcuta (NS) y cuando así les sea solicitado.	En ejecución de esta obligación se revisaron los siguientes actos administrativos proyectados en diversas áreas y/o secretarias: 4.1. Revisión del Convenio Marco de Cooperación WORLD VISION y la Alcaldía Municipal 4.2. Revisión del Decreto por el cual se reglamenta el recaudo y cobro de dineros por concepto de imposición de medidas correctivas, multas establecidas en la ley 1801 de 2016 4.3. Revisión Convenio marco – acompañado de concepto jurídico 4.4. Memorando de entendimiento entre la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta y GAIA Norwegian Green – revisar cláusulas de confidencialidad. 4.5. Proceso minero- Resolución de adición concesión Gc7-103, se nombra perito y se adiciona tiempo 4.6. Convenio interadministrativo entre Alcaldía Municipal de Cúcuta y secretaria de Educación para efectuar un traslado de Docente por razones de seguridad

	4.7. Acta de liquidación convenio interadministrativo de Cooperación 2230183 empresa ENTerritorio S.A. - sin sujeción presupuestal 4.8. Decreto por medio del cual se modifica el decreto 0662 de 2028 y se reglamenta el comité de lucha contra la trata de personas 4.9. Decreto procedimientos para realizar eventos con aglomeración de público en el municipio de San José de Cúcuta 4.10. Se reciben 18 carpetas para revisión y trámite de la siguiente forma: Bonos pensionales (10) Amparo Mineros (5) Actuaciones policivas – recurso apelación (3) 4.11. Convenio interadministrativo secretaria de Educación Bogotá 4.12. Resolución 0106 del 31 de mayo de 2024, por la cual se resuelve una revocatoria directa 4.13. Revocatoria directa contra el decreto 072 de 2024 4.14. Designación como supervisor del convenio interadministrativo 01765 de 2024 4.15. Memorando fundación comparte por una vida Colombia 4.16. Carta de intención para la consolidación alianza estratégica UNOC 4.17. Resolución por la cual se reconoce y ordena un pago COCUC - INPEC 4.18. Resolución por la cual se efectúa nombramiento en provisionalidad por una vacancia definitiva en la alcaldía 4.19. Declaración trimestral de socios 4.20. Proceso minero concesión GC7 -013 programa amparo minero por el cual se adiciona tiempo 4.21. Resolución bono pensional – ESPERANZA ROA JAIMES 4.22. Acuerdo de voluntades observatorio Regional de mercado de trabajo – ORMET 4.23. Decreto conservación orden público convivencia ciudadana y mitigación de contaminación ambiental – ruido

	4.24. Resolución recurso de apelación. Actuación policiva rad 139-2022 CARLOS FRANCISCO FLOREZ 4.25. Enmienda No.1 acuerdo de subsidio UNOPS – proyecto incluya y aprenda – Secretaria de Educación 4.26. Decreto por el cual se otorga condecoración Juana Rangel a Ex Magistrada. 4.27. Autorización Fonpet para pago de bonos pensionales y cuotas de RAFAEL FOCION – Resolución 0115 de 2024 4.28. Decreto por medio del cual se crea una sede educativa en el municipio – para corregir 4.29. Autorización de recursos Fonpet, para pago de bono pensional 4.30. REVISION CARPETAS DE ADJUDICACION DE INMUEBLES – Cesión de predios a título gratuito (105 carpetas con Resoluciones) 4.31. Acta aceptación proyecto inversión social sedes educativas – ECOPETROL 4.32. Resolución apertura a pruebas canal aguas negras – Barrio Santander 4.33. Decreto designa representante del municipio para el reinado señora Mundo Colombia 4.34. Decreto por el cual se designa la representante del municipio para el reinado del café 4.35. Circular para delegar compras públicas de mipyme – mínima cuantía 4.36. Circular en materia contractual pliegos de contratación – transporte 4.37. Decreto condecoración para el General WILLIAM SALAMANCA. Policía Nacional 4.38. Proceso modificatorio – convenio marco instituto departamental de salud (Prorroga) 4.39. Revisar actas de reunión Consejo de gobierno municipal (febrero, marzo y abril 2024) 4.40. Oficio de Solicitud transferencias de dominio bienes inmuebles cumplimiento ley 1955 de 2019, dirigido al coronel William Quintero

	4.41. Decreto por el cual se adopta el Manual de identidad visual de la Alcaldía 4.42. Resolución por la cual se adiciona al Decreto 0087/2020, numeral 10 4.43. Convenio interadministrativo 291 de 2026 – Acta de liquidación bilateral de convenios 4.44. Decreto por medio del cual se efectúan unos traslados internos en anexo de gastos de funcionamiento del decreto de liquidación del presupuesto general de gastos del Municipio 4.45. Prorroga 04 Convenio interadministrativo 1563 de 2021 área metropolitana 4.46. Prorroga 04 convenio interadministrativo 1404 de 2021 área metropolitana 4.47. Prorroga 02 convenio interadministrativo 2837 de 2021 área metropolitana
5. Resolver consultas verbales, escritas y por medios electrónicos, relacionadas con modificación, revisión y análisis jurídica de actos administrativos que deban proyectarse y/o expedirse por las diferentes secretarias y dependencias que conforman la estructura organizacional de la alcaldía de San José de Cúcuta (NS) y cuando así les sea solicitado.	5.1 Revisión del Correo electrónico alcaldia@cucuta.gov.co, para orientar las respuestas o direccionar correctamente las peticiones o las solicitudes recibidas en Secretaria Privada.
6. Brindar acompañamiento legal en la proyección de respuestas a los diferentes requerimientos que los	6.1 Se dio acompañamiento en la elaboración de la respuesta para atender la solicitud de la Contraloría, con base en queja ciudadana – Se proyectó respuesta conjunta / tiempo otorgado de respuesta hasta el 2 de julio. Radicado : 2024102000500502

órganos de control realicen a las diferentes secretarias y dependencias que conforman la estructura organizacional de la alcaldía de San José de Cúcuta (NS) y cuando así les sea solicitado.	
7. Asesorar jurídicamente en la solución de las distintas controversias, recursos y demás situaciones que se presente en el campo del derecho público general.	7.1 Se brindó asesoría jurídica a modo de consulta respecto de la postura que puede adoptar el municipio de Cúcuta y el uso del nombre comercial o marca registrada denominada señorita Cúcuta, las posibles infracciones marcarias y alternativas para la continuidad de su uso, determinando una postura orientada a la continuidad del uso del nombre comercial y los argumentos jurídicos a usar en caso de una demanda o la postura jurídica para solicitar la nulidad simple de dicho registro marcario.
8. Hacer seguimiento continuo y permanente al recaudo de documentos y expedientes emitidos por las diferentes secretarías y dependencias que conforman la estructura organizacional de la alcaldía de San José de Cúcuta (NS) y que sean producidos con ocasión de la ejecución del presente objeto contractual y/o de aquellos otros que se le sugieran por parte del supervisor.	8.1 Organizar digitalmente la producción de decretos y resoluciones emitidas en el periodo del 1 junio 2024 al 30 junio 2024. Aplicando las normas sobre gestión documental 8.2 Brindar apoyó a la secretaria privada con la digitalización de resoluciones y decretos que se han proferido. 8.3 Se hizo la búsqueda de los decretos municipales donde se nombró en las diferentes vigencias a la señorita Cúcuta con el fin de sustanciar un concepto jurídico solicitado por el supervisor. Entre los decretos estudiados tenemos: Decreto 127 del 18 noviembre 1963 Decreto 280 del 21 septiembre 1981 Decreto 403 del 27 septiembre 1982 Decreto 362 del 19 septiembre 1983

	Decreto 190 del 20 septiembre 1984 Decreto 186 del 19 septiembre 1986 Decreto 223 del 06 agosto 1987 Decreto 2205 del 20 noviembre 1989 Decreto 0960 del 27 julio 1990
9. Llevar un registro digital de los documentos intervenidos, una memoria tecnológica que permita salvaguardar todos los documentos revisados Jurídicamente, de conformidad con las normas de Gestión Documental aplicables.	9.1 Organizar y archivar la información en un dispositivo de almacenamiento digital. 9.2 Gestionar documentalmente los actos administrativos, resoluciones, decretos y demás que suscribió el señor alcalde en el periodo comprendido entre el 1 al 30 junio 2024 9.3 Se adjunta al informe la base de datos en Excel donde se detallan los documentos digitalizados y organizados, de los decretos 264 a 286 y las resoluciones 107 a la 138. Se relacionan los decretos y resoluciones digitalizadas y almacenadas en el sistema de almacenamiento digital: Decretos: 264 4 junio POR EL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO - SUBSECRETARIO TRANSITO 1 FOLIOS 265 4 junio POR MEDIO DEL CUAL SE HACE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - 5 DE JUNIO 2FOLIOS 266 4 junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS Y CONTRA CRÉDITOS EN EL ANEXO DE GASTOS DEL INVERSIÓN DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL

	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - TERRITORIOS EN PAZ 4 FOLIOS 267 4 junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS Y CONTRA CRÉDITOS EN EL ANEXO DE GASTOS DEL INVERSIÓN DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - RESIDUOS SOLIDOS 4 FOLIOS 268 6-jun POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS Y CONTRA CRÉDITOS EN EL ANEXO DE GASTOS DEL INVERSIÓN DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - GRÚAS TRANSITO 2 FOLIOS 269 7-jun POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS Y CONTRA CRÉDITOS EN EL ANEXO DE GASTOS DEL INVERSIÓN DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - ECOPARQUE - MEMORIA CULTURAL 2 FOLIOS 270 7-jun POR MEDIO DEL CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES DE ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, 7 DE JUNIO - 2:00 P.M. 4 FOLIOS 271 12-jun CRONOGRAMA EDUCACIÓN 4 FOLIOS 272 12-jun POR MEDIO DEL CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES DE ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, 13 DE JUNIO 2 FOLIOS 273 17-jun POR MEDIO DEL CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES DE ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, 18 DE JUNIO - 2:00 P.M. 2 FOLIOS 274 17-jun POR MEDIO DEL CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES DE ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ

	DE CÚCUTA, 20 y 21 DE JUNIO - 2:00 P.M. 2 FOLIOS 275 18-jun POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES DE UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN - IMRD - WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO 2 FOLIOS 276 19-jun POR EL CUAL SE OTORGA LA CONDECORACIÓN JUANA RANGEL DE CUELLAR EN CATEGORÍA ESPECIAL, A LA HONORABLE EXMAGISTRADA DRA. CONSTANZA FORERO DE RAAD, EN HOMENAJE A SUS 44 AÑOS DE TRAYECTORIA PROFESIONAL 1 FOLIOS 277 22-jun POR EL CUAL SE OTORGA LA CONDECORACIÓN JUANA RANGEL DE CUELLAR EN CATEGORÍA ESPECIAL, AL SEÑOR GENERAL WILLIAM RENE SALAMANCA RAMÍREZ, DIRECTOR GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA 1 FOLIO 278 24-jun POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTA EL PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO PARA EL RECAUDO DE DINEROS POR CONCEPTO DE MULTAS ESTABLECIDAS EN LAS LEY 1801 DE 2016 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES 14 FOLIOS 279 24-jun POR MEDIO DEL CUAL SE HACE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - 25 DE JUNIO DE 2024 2 folios 280 26 junio POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 0662 DEL 2018 Y SE REGLAMENTA EL COMITÉ DE LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 4 folios 281 26-jun POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 3 folios 282 26-jun POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNOS TRASLADOS INTERNOS EN EL ANEXO DE

	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL DE 2024 - 1.363.086.538 5 FOLIOS 283 26-jun POR EL CUAL SE MODIFICA EL PLAZO PARA PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 284 28 junio POR EL CUAL SE OTORGA LA CONDECORACIÓN JUANA RANGEL DE CUELLAR EN PRIMERA CATEGORÍA, AL SEÑOR TENIENTE CORONEL CARLOS ANDRÉS ROJAS, COMANDANTE DEL GRUPO DE CABALLERÍA MECANIZADO NO. 5 GENERAL HERMÓGENES MAZA DEL EJERCITO NACIONAL 1 FOLIOS 285 28-jun POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA LA REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA EN EL REINADO DEPARTAMENTAL DEL CAFÉ - NORTE DE SANTANDER 2 FOLIOS 286 28-jun POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA LA REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA EN EL REINADO SEÑORA MUNDO COLOMBIA 4 FOLIOS **Resoluciones:** 107 4 junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD EN UNA VACANCIA TEMPORAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 108 5 junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD EN UNA VACANCIA TEMPORAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 109 5 junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD EN UNA VACANCIA

	DEFINITIVA DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 110 5 junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD EN UNA VACANCIA DEFINITIVA DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 111 7 junio POR MEDIO DEL CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE APELACIÓN - NANCY YANETH OBANDO 2 FOLIOS 112 7 junio POR LA CUAL SE DESIGNA A LOS REPRESENTANTES SUPLENTES ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 113 7 junio POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARAN ADMINISTRATIVAMENTE HÁBILES UNOS DÍAS SÁBADO Y SE ORDENA COMPENSAR LAS RESPECTIVAS JORNADAS - 15 Y 22 DE JUNIO DE 2024 2 FOLIOS 114 13 junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD EN UNA VACANCIA DEFINITIVA DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 115 14 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DEL BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2/2 DE RAFAEL FOCINO SALAS OBREGÓN A LA ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR 2 FOLIOS 116 18 de junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UNA VACANCIA DEFINITIVA DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA -ALIX MARÍA RAMOS 3 FOLIOS

	117 18 de junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UNA VACANCIA TEMPORAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA -KAIRY LORIANY MORENO 3 FOLIOS 118 18 de junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UNA VACANCIA TEMPORAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA -JAIRO ERIK QUINTERO 3 FOLIOS 119 18 de junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UNA VACANCIA TEMPORAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA -JOSÉ EFRAÍN RUIZ 3 FOLIOS 120 18 de junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UNA VACANCIA DEFINITIVA DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA -MIGUEL ÁNGEL CELIS RODRÍGUEZ 3 FOLIOS 121 18 de junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UNA VACANCIA TEMPORAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA -PEDRO JESÚS PARADA 3 FOLIOS 122 18 de junio POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO EN ENCARGO EN UNA VACANCIA TEMPORAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA -JACQUELINE CORRALES MONCADA 3 FOLIOS 123 19 junio POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA UN PAGO - SOBRESUELDO INPEC 4 FOLIOS 124 19 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD EN UNA VACANCIA

	DEFINITIVA DE LA PLANTA DE EMPLEOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 2 FOLIOS 125 19 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DEL BONO PENSIONAL TIPO B MODALIDAD 1 DE SERGIO ENRIQUE PANTALEÓN A LA ADMINISTRADORA COLPENSIONES 2 FOLIOS 126 21 junio POR LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO - SALUD 5 FOLIOS 127 21 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO - GENERACIÓN DE EMPLEO 5 FOLIOS 128 21 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO - CONTR. CONVENIO SECTOR AGROPECUARIO 5 FOLIOS 129 24 junio DESIGNACIÓN DR MARTIN TALENTO 1 FOLIO 130 26 junio POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA TEMPORAL A LA CURADORA URBANA NO. 1 DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA 1 FOLIO 131 26 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DEL BONO PENSIONAL TIPO B MODALIDAD 1 DE LUZ ELENA RÍOS GARCÍA A LA ADMINISTRADORA COLPENSIONES 2 FOLIOS 132 26 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DEL BONO PENSIONAL TIPO B MODALIDAD 1 DE JAIRO ACEVEDO A LA ADMINISTRADORA COLPENSIONES 2 FOLIOS 133 26 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE APELACIÓN INTERPUESTOS CONTRA LO DECIDIDO POR EL INSPECTOR PRIMERO URBANO DE POLICÍA DE CÚCUTA EN AUDIENCIA PUBLICA DE FECHA 27 DE

	NOVIEMBRE DE 2023 - JEINNY ADRIANA GELVES 10 FOLIOS 134 26 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVEN LOS RECURSOS DE APELACIÓN INTERPUESTO CONTRA LO DECIDIDO POR EL INSPECTOR DE POLICÍA DE CONTROL URBANO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA EN AUDIENCIA PUBLICA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2023 - BLANCA VIANEY LUNA PEREIRA 13 FOLIOS 135 28 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DEL BONO PENSIONAL TIPO B MODALIDAD 1 DE ESPERANZA ROA JAIMES A LA ADMINISTRADORA COLPENSIONES 2 FOLIOS 136 28 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DEL BONO PENSIONAL TIPO B MODALIDAD 1 DE MARÍA MARGARITA SILVA DE URIBE A LA ADMINISTRADORA COLPENSIONES 3 FOLIOS 137 28 junio POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DEL BONO PENSIONAL TIPO A, MODALIDAD 2/2 DE SERGIO LUIS MONTAÑEZ ROMERO A LA ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR 3 FOLIOS 138 28 junio REUBICACIÓN PUESTO DE TRABAJO HACIENDA-TESORERÍA 2 FOLIOS
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a las actividades aquí consignadas	Se coordinó con el supervisor del contrato un soporte adicional que procesa los requerimientos legales y revisión de documentos directamente desde el despacho de la secretaria privada, para lo cual se encuentra a disposición un profesional del derecho en las instalaciones de la secretaria quien se encarga de realizar revisión a los documentos solicitados (lista obligación 4). Las consultas jurídicas que se puedan derivar del mismo, estando de manera permanente a

	disposición un profesional del derecho para esos efectos de forma exclusiva.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	
Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas. Brindar acompañamiento y asesoría jurídica de manera permanente a fin de apoyar la gestión de la Secretaria Privada disminuyendo los tiempos de respuesta, agilizando los tramites en general.	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

Nombre y Firma del contratista
Contratista
Consultoría en Gestión Empresarial
LEYDI YAMILE JIMÉNEZ LINARES
C.C. 1.074.419.082

Nombre y Firma del
Supervisor
DANIEL FRANCO CASTAÑEDA