PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 31 de julio 2024

Señor (a)
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6436705**
Coordinadora Académica Formación Regular Centro
Dependencia CAMPESENA
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6436705 del 2024

Pablo Castro Sanza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.504.196 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE** (**$30.380.357**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 14 días del mes de junio por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.416.619)**. b) cinco pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2024, por **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.178.470,00)** cada uno**.** c)Un último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.078.388).**

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y Distancia en los programas regulares que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular realizando guías de aprendizaje, planeaciones pedagógicas e instrumentos de evaluación del programa de formación Técnico en Mayordomía de la empresa ganadera sostenible de la ficha No. 3034941.	1.1 Planeación pedagógica de la ficha No. 3034941 1.2 Guías de aprendizaje 1.3 Listado de asistencia de la ficha No. 3034941. 1.4 Reporte de gestión de tiempos del mes de julio. Evidencia que reposa en el Portafolio del instructor y drive de Coordinación. Obligaciones Evidencias Municipio de Ejecución: La Montañita
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	La actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro para esta actividad.

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).		
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Entregué de manera presencial el listado de matrícula firmado para el registro de matrícula de cada uno de los 20 aprendices matriculados en la ficha **3034941** formación Técnico en MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE.	3.1 Listado de matrícula firmado por los aprendices y entregado en el CTA de la Amazonia. 3.2 Reporte de inscripción de la ficha 3034941 de la formación Técnico en MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE. Evidencia que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor. Obligaciones Evidencias

	ejecute formación complementaria		
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	La actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	La actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro ya que a la fecha no se ha realizado articulación con SENNOVA. Se programa realizar en el siguiente mes.	No se genera evidencia para el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	La actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes objeto de cobro.

	contrato, cuando el centro lo requiera.		
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participé en la reunión mensual de instructores programada para el día 2 de julio de 2024 convocada por Dirección y Coordinación académica. Participé en la reunión de la estrategia CampeSENA con el coordinador de la región Amazónica William Vega Vargas el día 16 de julio de 2024 en donde se socializó la estrategia con los instructores del programa AgroSena y CampeSENA.	8.1 Pantallazo de correo de invitación a reunión mensual y capacitación de inducción y listado de asistencia. 8.2 Listado de asistencia reunión con el coordinador de la región amazónica de la estrategia CAMPESENA. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Obligaciones Evidencias
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato	Presenté el informe mensual de actividades del mes de julio donde se evidencian los avances de las obligaciones para el desarrollo del contrato	10.1 Informe mensual de actividades GC_1117504196_102524_JULIO_2024 10.2 Planilla de cobro GF_1117504196_102524_JULIO_2024 Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.

	en las fechas establecidas por el centro.	CO1.PCCNTR.6436705 del año 2024.	Obligaciones Evidencias
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se cumple previamente con esta norma de competencia en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Con vigencia hasta Julio-2025.	11.1 Certificado de norma de competencia laboral en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA". Obligaciones Evidencias
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes	Cumplí con el código de integridad donde se menciona que no utilizaré ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	12.1 Código de integridad Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Obligaciones Evidencias
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la inducción del sistema de seguridad y salud en el trabajo en la página del SIIGA y manual de discapacidad y su política en el SENA y curso en lucha anticorrupción del departamento administrativo de la función pública.	13.1 Certificado de inducción del sistema de seguridad y salud en el trabajo. 13.2 Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. 13.3 Certificado curso lucha anticorrupción de la Función Pública, plataforma EVA.

			Obligaciones Evidencias
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	La actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Se realizó el pago de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato del instructor Pablo Castro Sanza. Esta obligación se cumplió al 100%.	15.1 Estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica Obligaciones Evidencias
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza elaboración del proyecto de formación bajo la orientación de la coordinación académica, compañeros del área CAMPESENA y la instructora Beatriz Almario.	16.1 Proyecto formativo elaborado y aprobado por la instructora Beatriz Almario. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Obligaciones Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

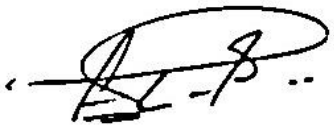
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469623545** de la planilla de seguridad social, Aportes en línea del mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

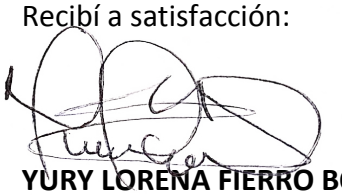


PABLO CASTRO SANZA

Contratista

C.C. No. 1.117.504.196

Recibí a satisfacción:



YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6436705**
Coordinadora Académica Formación Regular Centro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PABLO CASTRO SANZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034941 - MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108801 PROGRAMAR RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA SILVOPASTORIL EN GANADERÍA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar praderas según requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108901. DETERMINAR EL ESTADO DE LA PRADERA DE ACUERDO CON PARAMETROS TÉCNICOS.

27050108902. REALIZAR PRÁCTICAS PARA RECUPERACIÓN DE SUELOS CON BASE EN REQUERIMIENTOS PRODUCTIVOS.

27050108903. RENOVAR PRADERAS CONFORME A SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

27050108904. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153001 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	150,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PABLO CASTRO SANZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

1.1 Planeación pedagógica de la ficha No. 3034941

Formato Planeación Pedagógica	
25 DE JUNIO DEL 2024	
MAYORDOMIÍA DE LA EMPRESA GANADERA	
PRESENCIAL	
733403	
Implementación de Buenas Prácticas Ganaderas para el mejoramiento de indicadores de productividad en empresas ganaderas sostenibles en el departamento del Caquetá.	
Pendiente cargar en Sofía debido a la migración, en el mes de Agosto se realizará la acción de cargue	
PABLO CASTRO SANZA	Regional y Centro de formación Caquetá - CTA DE LA AMAZONIA
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

Página 1
Página 4

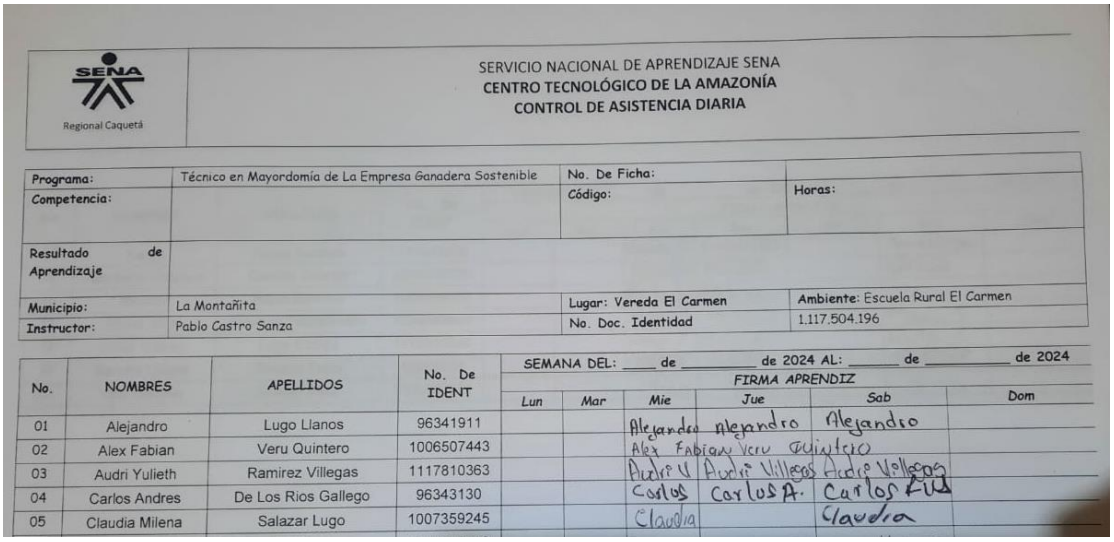
1.2 Guías de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: **TÉCNICO EN MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE**
- **Código del Programa de Formación:** 733403
- **Nombre del Proyecto** Implementación de estrategias administrativas integrales, para el mejoramiento de indicadores de productividad en la empresa ganadera sostenible en el departamento del Caquetá.
- **Fase del Proyecto** Análisis
- **Actividad de Proyecto** Conocer el contexto productivo agropecuario regional, nacional e internacional para la identificación de estrategias de innovación enmarcadas en las necesidades del sector y manejo de praderas según parámetros y buenas prácticas.
- **Competencia:** MANEJO DE PRADERAS

1.3 Listado de Asistencia de la ficha.



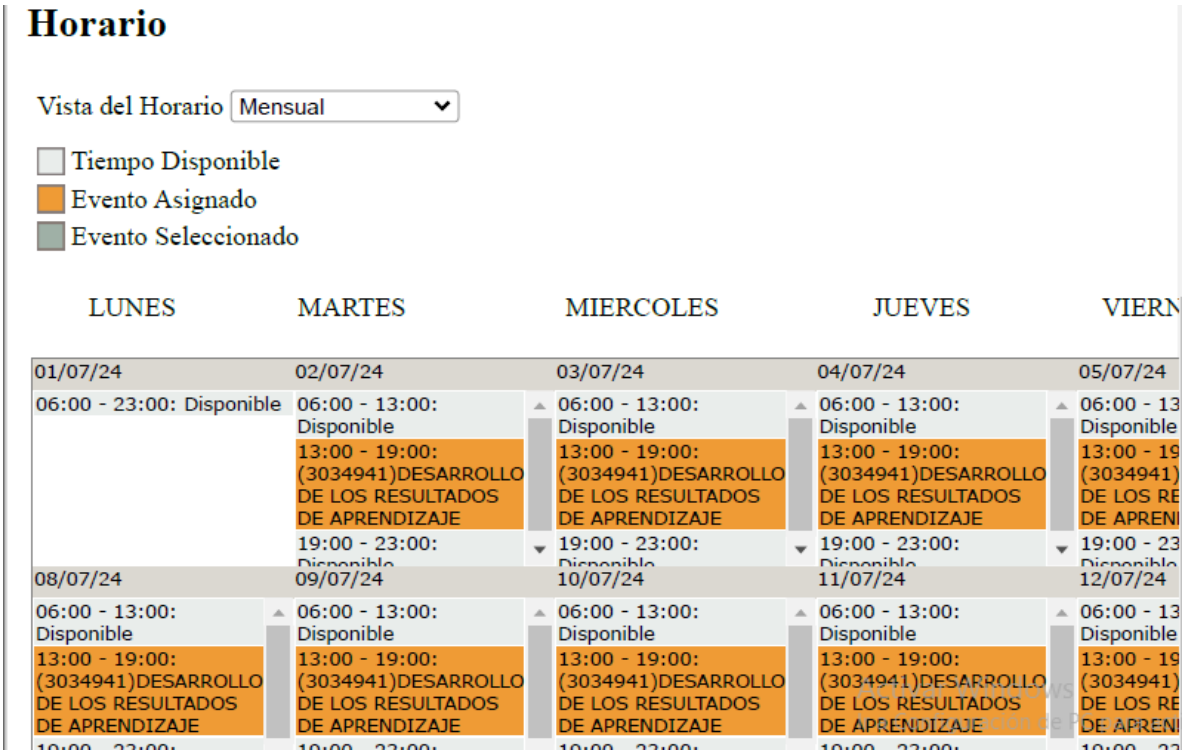
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Técnico en Mayordomía de La Empresa Ganadera Sostenible	No. De Ficha:	
Competencia:		Código:	Horas:
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	La Montañita	Lugar: Vereda El Carmen	Ambiente: Escuela Rural El Carmen
Instructor:	Pablo Castro Sanza	No. Doc. Identidad	1.117.504.196

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA DEL: ___ de _____ de 2024 AL: _____ de _____ de 2024 FIRMA APRENDIZ					
				Lun	Mar	Mie	Jue	Sab	Dom
01	Alejandro	Lugo Llanos	96341911			Alejandro	Alejandro	Alejandro	
02	Alex Fabian	Veru Quintero	1006507443			Alex Fabian	Veru Quintero		
03	Audri Yulieth	Ramirez Villegas	1117810363			Audri Y	Audri Villegas	Audri Villegas	
04	Carlos Andres	De Los Rios Gallego	96343130			Carlos	Carlos A.	Carlos Rios	
05	Claudia Milena	Salazar Lugo	1007359245			Claudia		Claudia	

1.4 Reporte de gestión de tiempos del mes de julio.



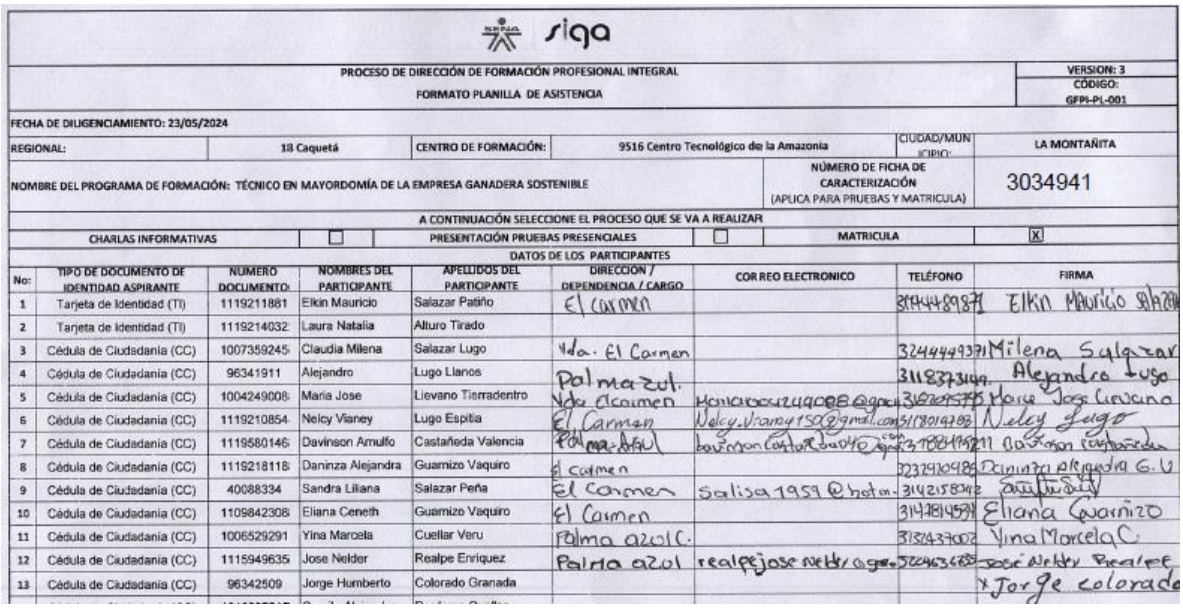
Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERN
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3034941)DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 19:00 - 23:00:	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3034941)DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 19:00 - 23:00:	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3034941)DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE 19:00 - 23:00:	06:00 - 13 Disponible 13:00 - 19 (3034941) DE LOS RE DE APRENI 19:00 - 23
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24
06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3034941)DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3034941)DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3034941)DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3034941)DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	06:00 - 13 Disponible 13:00 - 19 (3034941) DE LOS RE DE APRENI

3.1 Listado de matrícula firmado por los aprendices y entregado en el CTA de la Amazonia.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 23/05/2024

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	LA MONTAÑITA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN MAYORDOMÍA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3034941

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1119211881	Elkin Mauricio	Salazar Patiño	El Carmen		3144489871	Elkin Mauricio Salazar
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1119214032	Laura Natalia	Alturo Tirado				
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007359245	Claudia Milena	Salazar Lugo	Vda. El Carmen		3244449371	Milena Salazar
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	96341911	Alejandro	Lugo Llanos	Palma azul. Vda el carmen		3118373149	Alejandro Lugo
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004249008	María Jose	Llevano Tierradentro	El Carmen		3	Maria Jose Llevano
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119210854	Nelcy Vianey	Lugo Espitia		Nelcy.Vianey15@gmail.com	3118019488	Nelcy Lugo
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119580146	Davinson Amulfo	Castañeda Valencia	Palma azul		3	Davinson Castañeda
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119218118	Daninza Alejandra	Guamizo Vaquiro	El carmen		3232920486	Daninza Alejandra G.V
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	40088334	Sandra Liliana	Salazar Peña	El Carmen	Salisa1959@hotm	3142158348	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1109842308	Eliana Ceneth	Guamizo Vaquiro	El Carmen		3147814579	Eliana Guarnizo
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006529291	Yina Marcela	Cuellar Veru	Palma azul C.		3138437002	Yina Marcela C.
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115949635	Jose Nelder	Realpe Enriquez	Palma azul	realpejose nelder@ge	3224636	Jose Nelder Realpe
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	96342509	Jorge Humberto	Colorado Granada				Jorge colorado

3.2 Reporte de inscripción de la ficha 3034941 de la formación Técnico en MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3034941
Programa de Formación	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 96341911	ALEJANDRO LUGO LLANOS	Matriculado
CC - 1006507443	ALEX FABIAN VERU QUINTERO	Matriculado
CC - 1117810363	AUDRI YULIETH RAMIREZ VILLEGAS	Matriculado
CC - 96343130	CARLOS ANDRES DE LOS RIOS GALLEGO	Matriculado
CC - 1007359245	CLAUDIA MILENA SALAZAR LUGO	Matriculado
CC - 1119211666	CLEVER ALEXIS HORMIGA ROMERO	Matriculado
CC - 1119218118	DANINZA ALEJANDRA GUARNIZO VAQUIRO	Matriculado
CC - 1109842308	ELIANA CENETH GUARNIZO VAQUIRO	Matriculado
TI - 1119211881	ELKIN MAURICIO SALAZAR PATIÑO	Matriculado
CC - 1117490065	ESNEYDER GUARNIZO VAQUIRO	Matriculado
CC - 12263371	HUGO ALEXANDER MENDEZ LONDOÑO	Matriculado
CC - 96342509	JORGE HUMBERTO COLORADO GRANADA	Matriculado
CC - 1115949635	JOSE NELDER REALPE ENRIQUEZ	Matriculado
CC - 1117543538	KAREN ROJAS BERMEO	Matriculado
CC - 1006539020	KEMBERLIN DAYANA CASTILLA SALAZAR	Matriculado

8.1 Pantallazo de correo de invitación a reunión mensual y capacitación de inducción y listado de asistencia.

Cordial saludo;

Estimados instructores, amablemente nos permitimos convocar a jornada de reinducción de instructores, la cual será desarrollada así:

Fecha: Martes 02 de julio del 2024.

Hora:7:30 am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm

Lugar: Iglesia Jesucristo de los Santos de los Últimos Días Frente a la antigua clínica de saludcoop.

Nota: Su asistencia es importante, ese día no orientará formación.

Los instructores de todos los programas y modalidades de formación estarán en reinducción.

Atentamente;

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _02___ DEL MES DE __JULIO__ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reinducción Instructores – Centro Tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Gomez	12234283		X		Compesena	sfgomez5@sena.edu.co	3268681464	X	
	Jose Luis Gutierrez	1117507160		X		ACME	jlgutierrez@sena.edu.co	3113376895	X	
	Maby Fernanda Betancourt	1152467780		X		FIC	mebetancourt@sena.edu.co	3014699909	X	
	[illegible]	1117509368		X		ACME	lmvargas1@sena.edu.co	3138307458	X	
	Sandra Cedeño	40779377		X		FPI	scedeno@sena.edu.co	3125204302	X	
	Jandi Monje	26648668		X		Victima	jmonje1@sena.edu.co	3142198023	X	
	Mamicz Tabo	46737116		X		Titulada	[illegible]	[illegible]	X	
	Cordoba Yonaiga	40777306		X		Compesena	yonaigadgenzaperez@gmail.com	3203763575	X	
	Samuel Franco	1765747		X		Titulado	sfrancoc@sena.edu.co	3138977900	X	
	Keily Monje	1117518546		X		Compesena	kmonje@sena.edu.co	3202613432	X	
	DIEGO A. ULE	7.779521.700		X		P.V.	daule@sena.edu.co	3176911780	X	
	GLADYS REYES	40612418		X		CAMPESENA	lreyesg@sena.edu.co	3108018344	X	
	Cristian Cuellar	1.117823160		X		ACME	ccuellar1@sena.edu.co	3153040804	X	
	Gimenez Hern	40782743		X		ACME	chernandez@sena.edu.co		X	
	Pablo Castro S.	1.117.504.196		X		Compesena	pcastro@sena.edu.co	3114522998	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8.2 Listado de asistencia reunión con el coordinador de la región amazónica de la estrategia CAMPESENA.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión Instructores AGROSENA - COMPESENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Pablo Ulloma	1026552703		X		Compesena	[illegible]	3203069845	/	
	Daniel Ramirez	1033775564		X		CompeSena	[illegible]	3128517598	/	Daniel Ramirez
	Jaider Idarraga	1117547094		X		Compesena	[illegible]	3166464494	✓	
	Gabriel Forero	6804713		X		Compesena	[illegible]	3118784707	✓	
	Carlos Andrey Martinez	1.119.213724		X		Compesena	[illegible]	3124980260	"	
	Jennifer Otalora	1117489832		X		Compesena	[illegible]	3204166592		Jennifer Otalora
	Yaumy Camelo	1117497689		X		Compesena	[illegible]	3184003633		
	Yury Lorena Fierro B	1117504370	X			SENA	[illegible]	3213718021	—	
	[illegible]	[illegible]	X			AGROSENA	[illegible]	3147874073	—	
	Monica Mesa V.	1024463[illegible]		X		SER	[illegible]	3166976[illegible]		
	Enica Tonel	1118883020		X		Compesena	[illegible]	3209048[illegible]		Enica Tonel
	Ladny Reyes	4061[illegible]		X		Compesena	[illegible]	3105018344		Ladny Reyes
	Pablo Castro S.	1.117.504.196		X		Compesena	[illegible]	3114522998		Pablo C.

10.1 Informe mensual de actividades GC_1117504196_102524_JULIO_2024

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 30 de julio 2024

Señor (a)
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6436705**
Coordinadora Académica Formación Regular Centro
Dependencia CAMPESENA
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6436705 del 2024

Pablo Castro Sanza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.504.196 de

10.2 Planilla de cobro GF_1117504196_102524_JULIO_2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	PABLO CASTRO SANZA	C.C.	1.117.504.196
Correo electrónico contratista:	pacastros@sena.edu.co		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS

11.1 Certificado de norma de competencia laboral en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

PABLO CASTRO SANZA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1117504196

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FLORENCIA. A los veinticinco (25) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

12.1 Código de integridad



13.1 Certificado de inducción del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) PABLO CASTRO SANZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117504196 realizó el día 27/06/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

13.2 Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

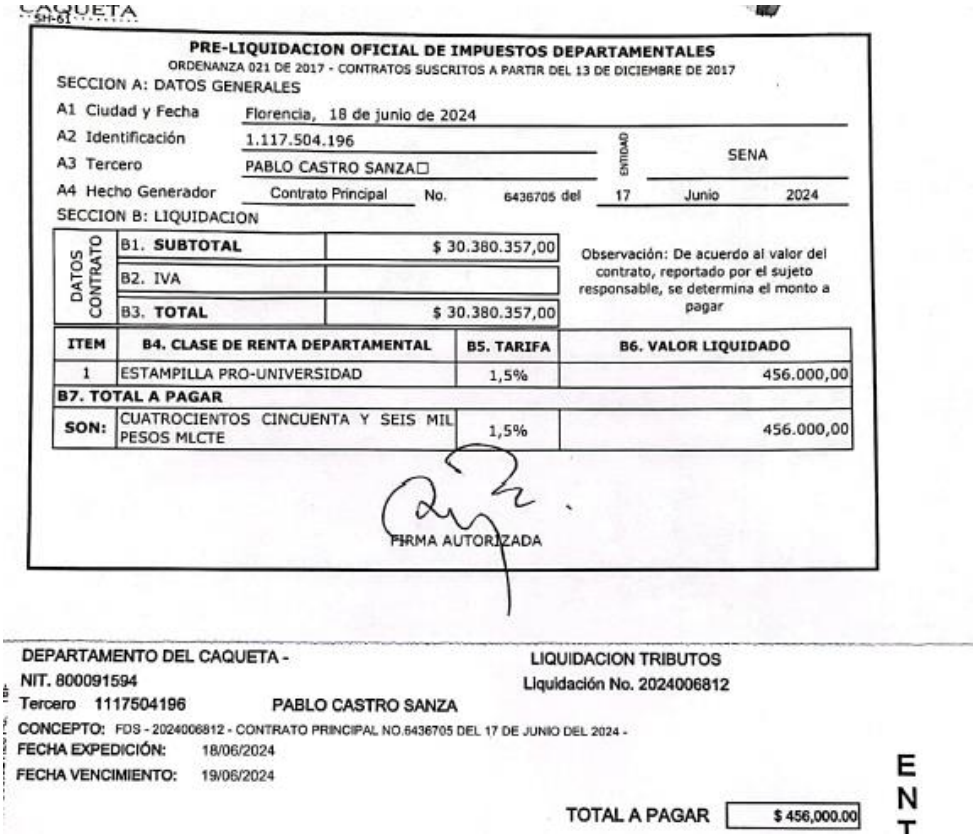
Que el Sr(a) PABLO CASTRO SANZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117504196 el día 27/06/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

13.3 Evidencia curso lucha anticorrupción



15.1 Estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia.



CAQUETA
SH-61

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 18 de junio de 2024
A2 Identificación: 1.117.504.196
A3 Tercero: PABLO CASTRO SANZA
ENTIDAD: SENA
A4 Hecho Generador: Contrato Principal No. 6436705 del 17 Junio 2024

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO		
	B1. **SUBTOTAL**	$ 30.380.357,00
	B2. IVA	
	B3. **TOTAL**	$ 30.380.357,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	456.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MLCTE	1,5%	456.000,00

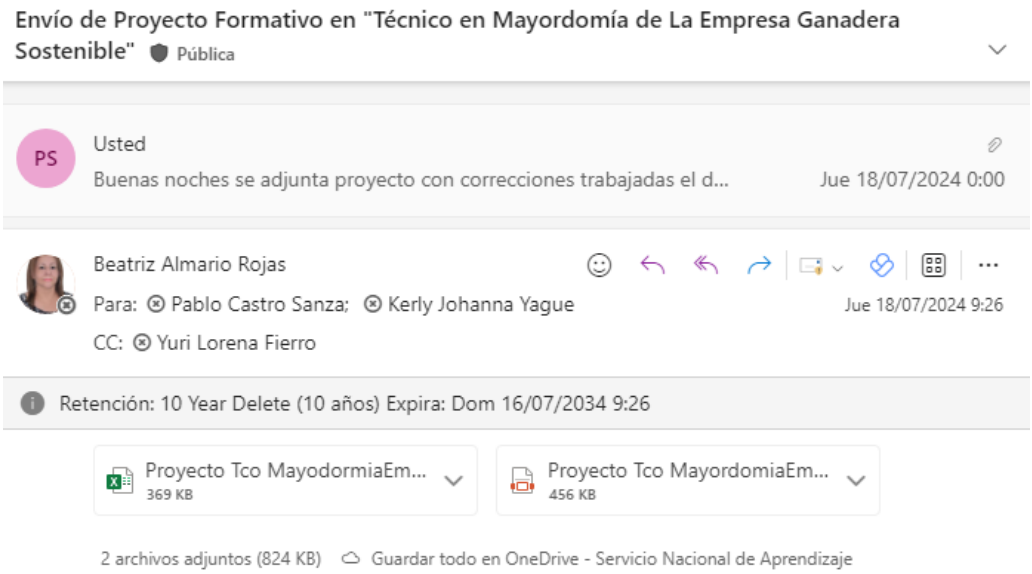
FIRMA AUTORIZADA

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - LIQUIDACION TRIBUTOS
NIT. 800091594 Liquidación No. 2024006812
Tercero 1117504196 PABLO CASTRO SANZA
CONCEPTO: FDS - 2024006812 - CONTRATO PRINCIPAL NO.6436705 DEL 17 DE JUNIO DEL 2024 -
FECHA EXPEDICIÓN: 18/06/2024
FECHA VENCIMIENTO: 19/06/2024

TOTAL A PAGAR $ 456,000.00

ENT

16.1 Proyecto formativo “Implementación de Buenas Prácticas Ganaderas para el mejoramiento de indicadores de productividad en empresas ganaderas sostenibles en el departamento del Caquetá”.



Envío de Proyecto Formativo en "Técnico en Mayordomía de La Empresa Ganadera Sostenible" Pública

PS Usted
Buenas noches se adjunta proyecto con correcciones trabajadas el d... Jue 18/07/2024 0:00

Beatriz Almario Rojas
Para: Pablo Castro Sanza; Kerly Johanna Yague Jue 18/07/2024 9:26
CC: Yuri Lorena Fierro

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/07/2034 9:26

Proyecto Tco MayodormiaEm... 369 KB
Proyecto Tco MayordomiaEm... 456 KB

2 archivos adjuntos (824 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenos días instructores

Adjunto archivo de la formulación del proyecto formativo del **TECNICO EN MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE** para ser subido a la plataforma **SOFIA PLUS**, sin embargo como en este momento no se puede cargar por la