PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de **julio** de 2024

Señor
Luis Guillermo Arboleda Norena
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5855536 de 2024**
Centro de Servicios de Salud. Medellín.

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5855536 de2024

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de **julio** del año 2024

DAVID GONZÁLEZ CÁRDENAS, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1110492611** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

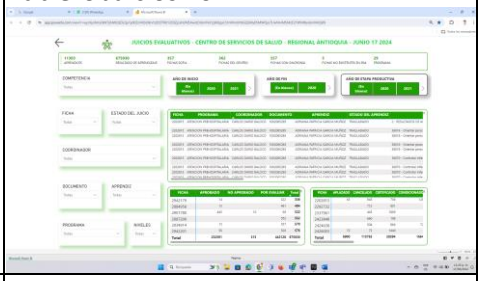
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato: CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOSCINCUENTA Y UN MILNOVECIENTOSDIEZ PESOSM/CTE ($44.851.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista EN ONCE (11) PAGOS, de la siguiente manera: un primer pago en el mes de febrero de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.335.685); nueve (09) pagos iguales de marzo de 2024 a noviembre de 2024, por valor de CUATROMILLONESCUATROCIENTOSOCHENTAYCINCOMILCIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.485.191) y un último pago en el mes de diciembre de 2024 por un valor de CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SEIS PESOSM/CTE ($149.506).

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2024.

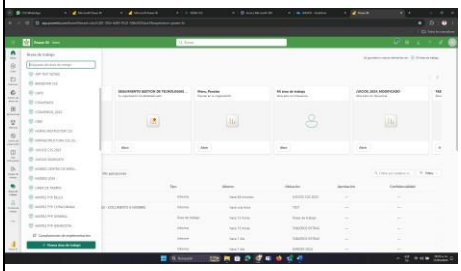
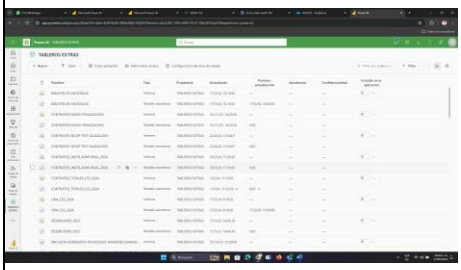
OBJETO:
5_9401_237 Prestar los servicios profesionales, como ejecutor y enlace en todo lo referente a las visualizaciones, seguimiento, control y registro de la analítica de datos de los diferentes indicadores de gestión, en el marco de la gestión del riego del Centro de Servicios de Salud.

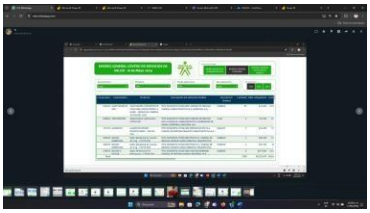
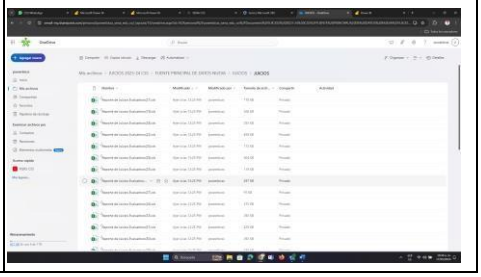
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta las obligaciones del contrato	Desarrollo de un entorno en Power Bi Service para el control de los procesos relevantes del Centro de Servicios de Salud. Se desarrolló un entorno para verificar el estado de aprendices activos por ficha.	Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsIm MiOjR9
2	Gestionar los riegos en el marco del procediendo de las obligaciones y actuaciones del contrato.	Se desarrolló seguridad en la forma de ingreso a los tableros de Power Bi con el fin de mitigar los riesgos en la información sensible del Centro de Servicios de Salud.	https://senacsspowerbi.netlify.app/ 
3	Apoyar la planeación, seguimiento a la ejecución de actividades de la formación profesional integral en programación, registro, control y desarrollo de actividades formativas misionales.	Se desarrollaron reuniones para la planificación comité técnico sectorial del área del Centro con el fin de hacer mejoras continuas y desarrollarlo de manera dinámica. Se establecieron necesidades y mejoras continuas en el tablero actual de juicios evaluativos con la doctora Nora Luz Salazar Marulanda subdirectora del Centro de Servicios de Salud.	 https://sena-css-powerbi-regional-antioquia.netlify.app/ 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Realizar seguimiento al reporte de los juicios valorativos en Sofía Plus, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	Se descargó información de Sofía Plus correspondiente a los juicios evaluativos 463 fichas de los aprendices, para dar información del estado actual de los juicios evaluados y por evaluar en el tablero de Power Bi de juicios evaluativos.	Link evidencias en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yjUalpE04ORPVWbbOJ7Ie7dojJ9tJPuD?usp=sharing Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsIm MiOjR9 https://senacss-regional-antioquia-powerbi.netlify.app/content.html Tablero Juicios 2024 
5	Realizar seguimiento y control a los tableros de Power bien el centro de servicios de salud, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	Se realizó el seguimiento y control de los tableros de control en Power Bi y sus respectivas actualizaciones de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios de Salud.	Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud  https://senacss-regional-antioquia-powerbi.netlify.app/content.html

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional integral.	Se apoyó el seguimiento a los indicadores clave en los tableros de control en Power Bi, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios de Salud con base en las bases de la Regional Antioquia.	Tableros Power BI del Centro de Servicios de Salud https://senacsspowerbi.netlify.app/
7	Desarrollar tableros de control en Power bi de las diferentes dependencias del centro de servicios de salud para la toma de decisiones.	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi y sus respetivas actualizaciones, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios de Salud, para apoyar la toma de decisiones, acorde a los indicadores requeridos y de seguimiento a las metas.	Tableros Power BI del CSS https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsIm MiOjR9 https://senacss-regional-antioquia-powerbi.netlify.app/content.html 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Elaborar los informes que la Subdirección de Centro requiera para tomar las acciones y decisiones a que haya lugar en el momento oportuno.	Desarrollo activo de tableros de control en Power Bi del Centro de Servicios de Salud, como apoyo a la gestión y a los informes requeridos desde la Subdirección del Centro.	Tableros Power BI del CSS https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwN https://senacss-regional-antioquia-powerbi.netlify.app/content.html 
9	Estructurar informes estadísticos para los diferentes entes de control, requerimientos de la Dirección General y demás solicitudes.	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección en respuesta a entes de control y Dirección General del SENA.	Tableros Power BI del CSS: https://senacss-regional-antioquia-powerbi.netlify.app/content.html https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsIm MiOjR9 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Participar activamente en los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación en las que se requiera el apoyo.	Participación activa en los comités con Subdirección y personal administrativo del Centro de Servicios de Salud llevando la trazabilidad y el control de kpis relevantes del Centro.	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwN 
11	Apoyar minería de datos y análisis estadístico de la información generada por las diferentes áreas de institución.	Se desarrollo el análisis de datos en las áreas Almacén con el fin de ver Kpis-comportamiento histórico de los datos para la toma de decisiones estratégicas.	Tableros Power BI del CSS https://senacss-regional-antioquia-powerbi.netlify.app/content.html https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMWM1YmM0MTgtYWNjMi00Mzg4LThiNzMtNjNjNTU0NmY4OWMwIiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9 
12	Hacer uso de las plataformas y herramientas tecnológicas y digitales de la entidad, en el cumplimiento de sus funciones.	Se descargó información de Sofía Plus correspondiente a los juicios evaluativos de los aprendices, para dar información del estado actual de los juicios evaluados y por evaluar, consolidar datos de programaciones de los coordinadores por programa y fichas de formación de la vigencia junio de 2024.	Tableros Power BI del centro Css https://senacssofert-academic.netlify.app/in dex.htm 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud.	Las actividades realizadas han requerido mi presencia en el SENA, teniendo en cuenta las diferentes reuniones de planeación y ejecución de acciones, conducentes al desarrollo de los Tableros de Power Bi, los diseños y demás acciones de seguimiento a los indicadores del CSS.	Tableros Power BI del CSS https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsIm MiOjR9  https://sena-css-powerbi-regional-antioquia.netlify.app/
14	Entregar informe semanal de avance de los acuerdos al plan de trabajo establecido con el supervisor del contrato.	Se entregan los avances de las diferentes actividades realizadas, respecto a los Tableros de Power Bi, los informes requeridos al interior del SENA y solicitados por otros organismos y el seguimiento a indicadores del CSS.	Tableros de Power Bi e informes. https://sena-css-powerbi-regional-antioquia.netlify.app/
15	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos.	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección y del CSS, de forma presencial.	Tableros Power BI del CSS https://senacssofert-academic.netlify.app/in dex.htm 

16	Gestionar y garantizar que la información requerida y acorde a lineamientos institucionales se encuentren disponible de manera completa y organizada en las plataformas destinadas por la entidad para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, dentro de los tiempos establecidos por la entidad.	Se desarrollaron tableros de control en Power Bi de acuerdo con los requerimientos de la Subdirección en respuesta a entes de control y Dirección General del SENA.	Tableros Power BI del CSS https://senacssofert-academic.netlify.app/index.htm 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de la ejecución contractual mes de julio.
18	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	Se hace el debido uso de los materiales y equipos suministrados para el desarrollo de las actividades y así dar cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales. Se procura por el mantenimiento en buen estado de los equipos y materiales.	Equipo y materiales en buen estado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

El contratista no realizó desplazamientos durante el mes de julio de 2024.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7931067782** SOI del período junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en (10) folios.

https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOThkYjM4MTctNjg3Zi00NWYyLWE5ZjktODg4ODRkY2M5Yzg5IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJm MmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNlNyIsImMiOjR9

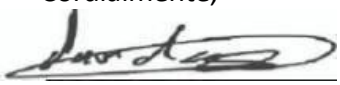
https://senacssofert-academic.netlify.app/index.htm

https://sena-css-powerbi-regional-antioquia.netlify.app/content.html

https://senacsspowerbi.netlify.app/

Cordialmente,

Cordialmente,



David González Cárdenas
Contratista
C.C. No. 1110492611

Recibí a satisfacción:



Luis Guillermo Arboleda Noreña
Profesional Grado 02 SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5855536 de 2024