**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín y 31 de agosto 2024

Señor (a)
**INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6651746**
Cargo del supervisor: Coordinador cadena Automatización y Manufactura
Dependencia Automatización
Medellín, Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **AGOSTO** del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6651746 del año 2024

Johan David Escobar Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1214744703 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 16.969.072) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de agosto por UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.637.367) b) (03) tres pagos iguales de septiembre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) y un último pago en diciembre por UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE ( $ 1.935.070).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada |

**Obligaciones Especificas:**

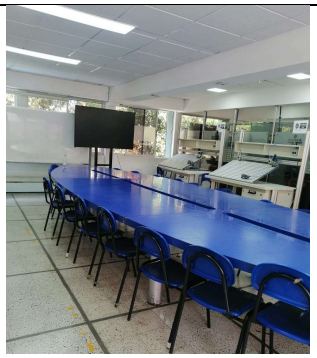
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad. | En los días laborados del mes se dio el acompañamiento para empalmar y reemplazar las clases del instructor Miguel Ángel Gómez en el trimestre III:<br><br>AI_2708516_T6 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL (2708516)<br><br>AI_2828491_T4 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL (2828491)<br><br>DIAM_ 2874646 _T3 DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS (2874646) | Al momento de realizar este informe no se contaba con la asignación de rutas para montar evidencias. Las actividades, asistencias y demás información será suministrada al instructor Miguel Ángel Gómez en su regreso.<br><br>Se crean clases en Classroom y se suministra carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JFpxKXLrm9C4f4BSQNwj0jWWU2QUFlNM_zcVO9_fOV9Vd4mewFCoeb-0U0R8HMab1LtZVc6J?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DIAM_ 2708508 _T6 DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS (2708508) | |
| 2 | Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera. | En este periodo no se programaron participación relacionada con formación profesional ni en proyectos de investigación, innovación y sennova. | No se generaron evidencias para esta actividad |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de | Se imparte formación titulada continuando con las actividades a desarrollar según los Gantt de las siguientes fichas:<br><br>AI_2708516_T6 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL (2708516) | Al momento de realizar este informe no se contaba con la asignación de rutas para montar evidencias.<br><br>Se crean clases en Classroom y se suministra carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JFpxKXLrm9C4f4BSQNwj0jWWU2QUFlNM_ |

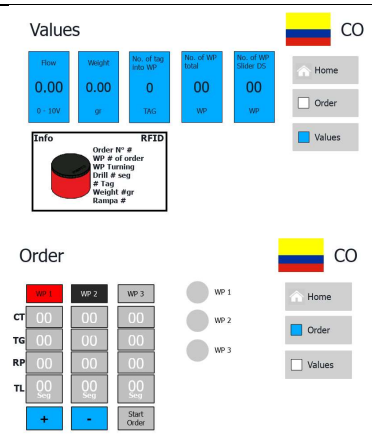
| | | | |
|---|---|---|---|
| | materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro. | AI_2828491_T4 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL (2828491)<br><br>DIAM_ 2874646 _T3 DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS (2874646)<br><br>DIAM_ 2708508 _T6 DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS (2708508) | zcVO9_fOV9Vd4mewFCoeb-0U0R8HMab1LtZVc6J?usp=sharing |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad. | Se dispuso documentos de actividades y/o guías y se brindó apoyo en la ejecución de las guías de aprendizajes con los aprendices. | Al momento de realizar este informe no se contaba con la asignación de rutas para montar evidencias.<br><br>Se crean clases en Classroom y se suministra carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JFpxKXLrm9C4f4BSQNwj0jWWU2QUFlNM_zcVO9_fOV9Vd4mewFCoeb-0U0R8HMab1LtZVc6J?usp=sharing |
| 5 | Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro | En el periodo de reporte no se montó proyecto en Sofia Plus, no se creó ruta de aprendizaje y/o no se asociaron aprendices a | No se reporta ninguna evidencia para este mes. |

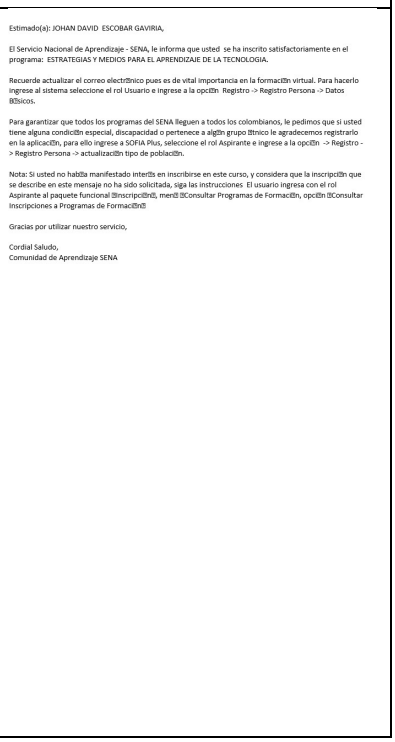
| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz. | ruta y no se registraron juicios evaluativos. | |
| 6 | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello. | Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.<br><br>Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponen para los aprendices. | Al momento de realizar este informe no se contaba con la asignación de rutas para montar evidencias.<br><br>Se crean clases en Classroom y se suministra carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1JFpxKXLrm9C4f4BSQNwj0jWWU2QUFlNM_zcVO9_fOV9Vd4mewFCoeb-0U0R8HMab1LtZVc6J?usp=sharing |
| 7 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario | No se reporta ninguna novedad este mes. No se me ha asignado el rol de tutor. | No se reporta ninguna evidencia para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido por el centro – Ctma. | | |
| 8 | Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Se realiza la inspección y corrección del estado de los componentes neumáticos utilizados en formación. | Evidencias en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FaREKCo_fKyZNpp5ytsOwRSyKnWy-uac?usp=drive_link |
| 9 | Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:<br>→ Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se | Desde la etapa lectiva se está atento a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso. | Se está atento por si las personas encargadas requieren ayuda o información para dicha actividad, que ayude al buen proceso de los aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.<br>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha. | | |
| 10 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, | Todas las actividades de formación se desarrollan cumpliendo los reglamentos establecidos por el SENA y se motiva a los aprendices a que un espacio ordenado y limpio es la clave para trabajar eficientemente.<br><br>Adicional supervisa y exige realizar las actividades con los implementos EPP según la actividad y se organiza el espacio de trabajo según la |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas. | necesidad de la actividad. | |
| 11 | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | Durante el periodo no he sido asignado para hacer apoyo a la supervisión | No se reporta ninguna evidencia para este mes. Quedo atento a correos institucional o grupos de WhatsApp de la cadena. |
| 12 | . Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los | Apoyo en el proceso de entrenamiento de los aprendices representantes de la selección Colombia en la competencia internacional Worldskills Lyon 2024. | Diseño de HMI en proyectos:<br>**Values Page**<br>FIELD / TEXT / FUNCTION / COLOUR / FORM<br>6.1 … 8.3 / Info / Text / Text black / Into rectangle side left<br>RFID / Text / Text black / Into rectangle side right<br>Imagen WP finish / Dynamic imagen / WP Red, Black or Gray / Into rectangle central<br>Order N° #"" (Formant 00) / Text / ""Number Dynamic / Text black / Into rectangle side right WP<br>WP #"" of order (Formant 0) / Text / ""Number Dynamic / Text black / Into rectangle side right WP<br>WP -"" / Text / ""Text dynamic Turning or Not turning / Text black / Into rectangle side right WP<br>Drill #"" seg (""Formant 0) / Text / ""Number Dynamic / Text black / Into rectangle side right WP<br>#"" Teg (Formant 00) / Text / ""Number Dynamic / Text black / Into rectangle side right WP<br>Weight #""gr (Formant 0) / Text / ""Number Dynamic / Text black / Into rectangle side right WP<br>Rampa #"" (Formant 0) / Text / ""Number Dynamic / Text black / Into rectangle side right WP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero. | |  |
| 13 | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:<br>→ Descripción de avances, implementación, | Durante el periodo no participe en jornadas de diseño curricular debido a que no fui asignado por el supervisor de contrato | No se reporta ninguna evidencia para este mes. Quedo atento a correos institucional o grupos de WhatsApp de la cadena. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.<br>→ Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.<br>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.<br>→ URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. | | |
| 14 | Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad. | Durante este periodo se dio inscripción al curso<br>**ESTRATEGIAS Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGIA.**<br>Para el manejo de las plataformas de sistemas de Información (LMS Zajuna), SAF (Software de Apoyo a la Formación) y Sistemas de Seguimientos a Etapa Productiva. | <br>Estimado(a): JOHAN DAVID ESCOBAR GAVIRIA,<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: ESTRATEGIAS Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGIA.<br>Recuerde actualizar el correo electr□nico pues es de vital importancia en la formaci□n virtual. Para hacerlo ingrese al sistema seleccione el rol Usuario e ingrese a la opci□n Registro -> Registro Persona -> Datos B□sicos.<br>Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condici□n especial, discapacidad o pertenece a alg□n grupo □tnico le agradecemos registrarlo en la aplicaci□n, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante e ingrese a la opci□n -> Registro -> Registro Persona -> actualizaci□n tipo de poblaci□n.<br>Nota: Si usted no habita manifestado interés en inscribirse en este curso, y considera que la inscripci□n que se describe en este mensaje no ha sido solicitada, siga las instrucciones El usuario ingresa con el rol Aspirante al paquete funcional □Inscripci□n□, men□ □Consultar Programas de Formaci□n, opci□n □Consultar Inscripciones a Programas de Formaci□n□<br>Gracias por utilizar nuestro servicio,<br>Cordial Saludo,<br>Comunidad de Aprendizaje SENA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área. | Se realizan las labores dentro del SENA teniendo en cuenta los reglamentos y se vela siempre por el orden, la limpieza y el cuidado de los ambientes de formación. | Se incentiva a los aprendices que se acompañan en el trimestre para que siempre dejen los ambientes limpios. Y en el trascurso de la formación acaten el reglamento. |
| 16 | Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. | Este mes no fue posible brindar apoyo. Siempre dispuesto a indicaciones y/o situaciones evidenciadas a aplicar. | No se reporta ninguna evidencia para este mes. |
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato. | Se elabora planilla en el aplicativo si contratista. Entregó el informe de actividades y anexo pago de planilla de seguridad. | Se puede evidenciar en el SECOP II. |
| 18 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Contrato vigente 2024. | El carnet lo portó durante la vigencia del contrato y se entregará una vez termine |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | el contrato como requisito de paz y salvo. |
| 19 | Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro. | Se solicitan los insumos necesarios para la formación. | Correo de solicitud de insumos.<br> |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA FORMATO DE PRESTAMO EN ALMACEN CADENA AUTOMATIZACION CTMA

Version: 2.0

Fecha: 22/08/2024

Actividad de Aprendizaje: Hidraulica proporcional

Fecha de solicitud: 19/08/2024 — Hora de clase: 5:30 Pm

Fecha de práctica: 29/08/2024 — Hora de practica: 5:30 Pm

Ambiente: Hidraulica

Aprendiz: — Doc. id.:

Instructor: Johan David Escobar Gaviria — CC: 1214744703

Grupos de trabajo: 4

| Ø | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | 1 | Cable HDMI |
| 2 | 10 | Computadores portatiles |
| 3 | 1 | Extencion multitoma |
| 4 | 10 | Mouse |
| 5 | 6 | Cajas de reles |
| 6 | 2 | Valvulas 4/3 proporcionales |
| 7 | 2 | Cajas de amplificador |
| 8 | 2 | Tarjeta de consigna |
| 9 | 4 | Sensores a 3 hilos |
| 10 | 1 | Llaves de bancos de hidraulica |
| 11 | 4 | Cajas de bananas |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

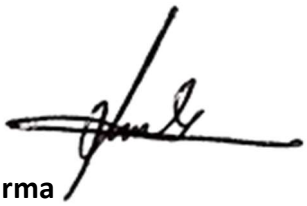
| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7932275281** de la planilla, operador **SOI** y periodo **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**

**JOHAN DAVID ESCOBAR GAVIRIA**

**Contratista**

**C.C. No. 1.214.744.703**

Recibí a satisfacción:

Firma

INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA

Supervisor(a) Contrato 6651746 de 2024

Coordinador cadena Automatización y Manufactura

## Hace constar:

Que el Sr(a) JOHAN DAVID ESCOBAR GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1214744703 realizó el día 26/08/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

## Compromiso SST:

Yo JOHAN DAVID ESCOBAR GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1214744703 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA**

Agencia Pública DE EMPLEO

## Hace constar:

Que el Sr(a) JOHAN DAVID ESCOBAR GAVIRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1214744703 el día 26/08/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas