SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**97567-434530**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.144.142.984	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lcmarina@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45155947539
IP/Nº de contacto:	3104227105	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	226/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**9024**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024 Al 31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 6.041.548
Número de pago	**7**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 863.078

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**79560242**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.921.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito, Putumayo. Informe del 1 al 31 de Agosto de 2024. Formación presencial - Instructor FPI Regular

1. Prestar apoyo a Etapa Productiva Hormiga Ptyo – Titulada: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Código: 832333 - Ficha: 2774290 Horas: 60

2. Titulada: TEC. EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - Código: 664212 Ficha:2926800

Horario: Lunes a Viernes / 12mm - 6pm Horas: 30. Lugar: SENA Sede Orito Ptyo.

3. Titulada: TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA TRANSVERSAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - Código: 733410 Ficha: 2997658

Horario: Lunes a Viernes / 6pm - 12mm Horas: 30. Lugar: Colegio la Libertad - Hormiga

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

22/08/24 15:38:29 USUARIO: SIC - C.C. 1144142984

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144142984	LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	CALLE 4 A - 057	4290245	leidy54_6@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	ORITO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	21/08/2024	79560242	$601.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	259.000	0		0		0	0	0	0	259.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	331.600	0	0	0	0	0	0		331.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.900				10.900	0	0	10.900			109	10.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario CC1144142984
Clave SAMUEL2506

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	259.000	259.000
Pensión	1	331.600	331.600
Riesgos Laborales	1	10.900	10.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	601.500	601.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144142984	LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS		CALLE 4 A - 057	4290245	leidy54_6@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	ORITO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	21/08/2024	79560242	$601.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144142984	MARIN ARCINIEGAS LEIDY CATHERINNE	59	0			N																	230301	2.072.000	331.600	0	0	0	0	EPS037	2.072.000	259.000	14-23	2.072.000	1	10.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Agosto de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 226-2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2024

Referencia: No 226 del año 2024

LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.144.142.984 de Cali**., en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45155947539** de **Bancolombia**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en

el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices,	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**: Código: 733410 Ficha: 2997658 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 30 Fase: Análisis Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultado de aprendizaje: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

	coherentemente con la filosofía institucional.	LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. **TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**: Código: 664212 Ficha: 2926800 Horario: lunes a viernes 12mm – 6pm Hora: 30 Fase: Análisis Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Resultado de aprendizaje: 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	TECNICO EJECUCION EN PROGRAMAS DEPORTIVOS

		PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL **APOYO A ETAPA PRODUCTIVA**	ETAPA PRODUCTIVA

		Titulada: TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Código: 832333 - Ficha: 2774290 Horas: 60 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 120	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: EQUIDAD DE GENERO UNA CUESTION DE RESPETO Fecha: 16/03/2016 INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS Fecha: 20/07/2016 EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA LA PEDAGOGÍA SE TOMA AL SENA A TRAVÉS DE LA HISTORIA. Fecha: 28/07/2016

			CIUDADANO PROMOTOR DE PAZ Fecha: 12/12/2016 BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA Fecha: 27/04/2018 ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL Fecha: 28/09/2018 SERVICIO AL CLIENTE PARA PERSONAL EN CONTACTO Fecha: 14/12/2018 FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1 Fecha: 1/08/2019 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Fecha: 29/08/2019

			ENCUENTRO DE SEMILLERO DE INVESTIGACION Fecha: 4/09/2020 EDT: I ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA REGIÓN AMAZÓNICA COLOMBIANA Fecha: 25/09/2020 DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA Fecha: 1/06/2022 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y TIEMPO LIBRE Fecha: 23/06/2022 INGLES BASICO – NIVEL 1 Fecha: 3/08/2022
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la	Reporte de Juicios Evaluativos Ficha: 2926809

	productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d)	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**: Código: 733410 Ficha: 2997658 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 30 Fase: Análisis Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultado de aprendizaje: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. **TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**: Código: 664212 Ficha: 2926800 Horario: lunes a viernes 12mm – 6pm Hora: 30 Fase: Análisis Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE	TECNICO EJECUCION EN PROGRAMAS DEPORTIVOS

		PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Resultado de aprendizaje: 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	

		DESEMPEÑO LABORAL. 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL **APOYO A ETAPA PRODUCTIVA** Titulada: TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Código: 832333 - Ficha: 2774290 Horas: 60 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 120	ETAPA PRODUCTIVA
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato **226-2024** Sena Regional Putumayo	Contrato **226-2024** Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo	Organizar los folios que se generen en la	Entrega de Informe del mes objeto de

	con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración,	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:**	

	ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**: Código: 733410 Ficha: 2997658 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 30 Fase: Análisis Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultado de aprendizaje: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

		TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS: Código: 664212 Ficha: 2926800 Horario: lunes a viernes 12mm – 6pm Hora: 30 Fase: Análisis Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Resultado de aprendizaje: 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA	TECNICO EJECUCION EN PROGRAMAS DEPORTIVOS

		AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL **APOYO A ETAPA PRODUCTIVA** Titulada: TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	ETAPA PRODUCTIVA

		Código: 832333 - Ficha: 2774290 Horas: 60 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 120	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**: Código: 733410 Ficha: 2997658 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

		Hora: 30 Fase: Análisis Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultado de aprendizaje: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. **TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**: Código: 664212 Ficha: 2926800 Horario: lunes a viernes 12mm – 6pm Hora: 30	TECNICO EJECUCION EN PROGRAMAS DEPORTIVOS

		Fase: Análisis Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Resultado de aprendizaje: 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE	

		SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL **APOYO A ETAPA PRODUCTIVA** Titulada: TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Código: 832333 - Ficha: 2774290 Horas: 60 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 120	ETAPA PRODUCTIVA
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP

	del reglamento del Aprendiz.	reglamento del aprendiz.	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA TECNICO EJECUCION EN PROGRAMAS DEPORTIVOS
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Agosto de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Agosto de 2024**.

	integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020

	por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido. Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	**APOYO A ETAPA PRODUCTIVA** Titulada: TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS Código: 832333 - Ficha: 2774290 Horas: 60	Correo de requerimiento y fichas asignadas. Documentos que soportan el seguimiento Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus. ETAPA PRODUCTIVA
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado en la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”.

	al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente **Agosto de 2024**, de	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Agosto de**

		acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	**2024** en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales,

los desplazamientos realizados y el No. **79560242** de la planilla, operador MIPLANILLA periodo de **JULIO 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios
Cordialmente,



LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS
Contratista
C.C. No. 1.144.142.984 de Cali.

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 226 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774290 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926800 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997658 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: 19 de julio hasta 21 de agosto del 2024

Instructor: Leidy Catherinne Marin Arciniegas

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes junio y julio, se relaciona las evidencias de gestión de tiempos: técnico MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS, Ficha: 2774290, Horas: 60, registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE.

Actividades de seguimiento de aprendices

En la sala de instructores del centro de formación en el Municipio de Orito, se reunió el equipo de instructores asignados a etapa productiva (listado de asistencia adjunto) de la zona bajo Putumayo con el fin de iniciar la entrega de informe actualizado de etapa productiva que tiene como objetivo la atención de aprendices pendientes por certificar de base de datos de años anteriores y actualizada 2024.

Base de datos entregados 2024 – Leidy Marin.

Listado de aprendices que se logró contactar, recolectar todos los requisitos requeridos para dar a conocer el proceso de etapa productiva y visita.

Estado actual de base de datos con 63 aprendices en sus diferentes fases de etapa productiva:

TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC / TI	DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NIVEL TECNICO / TECNOLOGO / OPERARIO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
CC	1126454337	OSCAR HERNAN	PINCHAO PUERCHAMBUD	oscarpinchao92@gmail.com	TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
CC	1015394934	YENNY VIVIANA	BARROSO LOZANO	yennyv1@hotmail.com	TECNICO	OPERACION TURISTICA LOCAL

C.C.	1126448456	KAROL TATIANA	VILLADA ORDOÑEZ	Kharollordonez@gmail.com	TECNICO	SISTEMAS
C.C.	1010101140	YESIKA YESMID	ANDRADE GONZALEZ	yesmidandrade1520@gmail.com	TECNOLOGO	EN GESTION ADMINISTRATIVA
C.C.	1126445696	KAREN JENNYFER	DELGADO QUIROZ	karendelgado980@gmail.com	TECNICO	SISTEMAS
C.C.	1126444165	JEXON FABIAN	CAICEDO GETIAL	jexoncaicedo2004@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
C.C.	1086136332	NIDIAN ARGENIS	RODRIGUEZ NARVAEZ	arghenysr@gmail.com	TÉCNICO	EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
CC	1006996970	NELSON GEOVANNY	YUCTA JOSA	nelsonyucta71@gmail.com	TECNICO	VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE
CC	1126453342	YANIRA ALEXANDRA	BENAVIDES TATICUAN	alexandra.benavides.81@gmail.com	TECNICO	VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE. (SANEAMIENTO)
CC	1126458286	HARVINTON ANDRES	SUAREZ ROSERO	harvintonsuarez@gmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	52014031	LADY	ENRIQUEZ POLANIA	ladypolania.81@gmail.com	TECNICO	VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE
CC	52995512	JULLY ANDREA	ROA CRUZ	androa84@hotmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	1006997920	DANIER JAMITH	ANDRADE ESPAÑA	danierandrade2001@gmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	1126450360	YURI JAZMIN	LARA CEBALLOS	yury-lara@hotmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	1126454404	WILSON JASMANY	MORA RODRIGUEZ	wilsonydogy@gmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	1126446916	EDWIN ALEXANDER	ROSERO SUAREZ	alexrsuarez@yahoo.es	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS

CC	59824686	MARIA LOURDES	BARRAGAN SANCHEZ	marialourdesbarragansanchez1@gmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	1073716777	LUIS FERNANDO	RENGIFO RUALES	ferchoruales98@gmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	27436151	CLAUDIA MILENA	CRUZ IZQUIERDO	claudiamilenac029@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
C.C.	1004635658	ANDREA NATHALIA	TORO ZAMBRANO	at3393192@gmail.com	TECNOLOGO	EN GESTION ADMINISTRATIVA
CC	1006846475	EIDER JHOAN	PESILLO ORTEGA	johaneider2@gmail.com	TECNICO	MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA
CC	1004217462	LEIDY NATALY	ROSERO CUASAPUD	leidynatik@gmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	1126445728	ELIANA LISBETH	RUALES GONZALES	elianalisbeth19012005@gmail.com	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
CC	1005996078	FABIO NELSON	GUZMAN CARDOZO	fabionelson.guzman@hotmail.com	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
CC	1006998849	LINA MARCELA	CUARAN LOPEZ	linacuaran109@gmail.com	TECNICO	VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE. (SANEAMIENTO)
CC	1126449943	JOHANA CATALINA	SOLARTE MADRIGAL	johanasolarte1989@gmail.com	TECNICO	PROYECTOS AGROPECUARIOS
CC	1122339766	YEINER ANDRES	ZAPATA MARTINEZ	yeanzamar1991@gmail.com	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA
C.C.	1004635658	ANDREA NATHALIA	TORO ZAMBRANO	at3393192@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION ADMINISTRATIVA
CC	41145447	ROSA ELENA	YELA RODRIGUEZ	yelaelena84@gmail.com	TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
CC	41119457	MARIA ALEXANDRA	CAUCES PANTOJA	lilirh87@hotmail.com	TECNICO	CONSTRUCION DE VIAS
CC	87943983	WILVER	ROSERO RIVERA	wilverrosero6@gmail.com	TECNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
CC	1006788414	MARLIN VANESSA	LOPEZ CASANOVA	marvanelopez9@gmail.com	TECNICO	SISTEMAS
CC	1126454636	EWAR JAIME	BERNAL MENESES	edwarbernal25@gmail.com	TECNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

CC	1006847734	ANJELA YICET	ARANGO BECERRA	rositabe08@gmail.com	TECNICO	DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES
CC	17690421	EDILFER	CAPERA MORA	caperaedilfer08@gmail.com	TECNICO	DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES
CC	1126455173	LIDIA MARLEY	TOBAR CHAMORRO	tovarmarley826@gmail.com	TECNICO	DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES
CC	18130051	LUIS ISIDRO	CARLOSAMA	tovarmarley826@gmail.com	TECNICO	DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES
CC	1096193364	MARISOL	BENJUMEA NAVARRO	tovarmarley826@gmail.com	TECNICO	DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES
CC	1004623755	JEIMY ALEXANDRA	MENESES IGUA	jameneses55@misena.edu.co yeimymenigua@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION DE REDES DE DATOS
CC	1006996630	MILEIDY ESTEFANI	DELGADO DIAZ	estefanydelgado2020@gmail.com	TECNICO	CONTRUCCION DE VIAS
C.C.	1004234200	LUNA KATHERIN	ESPAÑA GUERRERO	katterinluna165@gmail.com	TECNICO	EN SISTEMAS
CC	1114308188	KAREN YELITZA	ESCOBAR PIAGUAJE	Kyescobar88@misena.edu.co	TECNICO	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
CC	79136649	JOSE PEREGRINO	ESTRELLA ARTEAGA	autoestrella@live.com	TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
C.C.	1123209293	CRISTIAN RICHAR	IBAÑEZ RAMOS	richariba@hotmail.com	TECNICO	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
C.C.	37082373	NIDIA YANET	RUBIO ILEZ	nidiari1606@gmail.com	TECNICO	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .
CC	1006789769	JOSE FERNANDO	ESTRELLA PEREZ	joserep@gmail.com	TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
C.C.	1124315535	YESID ALBERTO	TORO LOPEZ	yesid.toro@udea.edu.co	TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
CC	1126453305	YANETH ANDREA	VALLEJOS CARRERA	andreavallejo1992@hotmail.com	TECNICO	SISTEMAS
CC	1126453305	YANETH ANDREA	VALLEJOS CARRERA	andreavallejo1992@hormail.com	TECNICO	SISTEMAS
CC	18154407	HERMES ALEJANDRO	MUÑOZ OVIEDO	hm7603@hotmail.com	TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
CC	1123206133	JOSE WILMER	SANTACRUZ ORTIZ	camilosantacruz8@gamil.com	TECNICO	ELECTRICISTA INDUSTRIAL

CC	1122340530	EDWIN RAMIRO	CORDOBA BRAVO	edwincorbra9428@gmail.com	TECNICO	ELECTRICISTA INDUSTRIAL
CC	18111440	GUSTAVO	TABARES ANGEL	gustavot17@hotmail.com	TECNICO	ELECTRICISTA INDUSTRIAL
CC	1105304542	RAUL	DIAZ ROJAS	rauldiro2010@hotmail.com	TECNICO	ELECTRICISTA INDUSTRIAL
CC	1126444850	ANGELA MERCEDES	CUAPUD CULCHAC	zailethcuaspud@gmail.com	TECNICO	VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL COPNSUMO Y DEL AMBIENTE
C.C.	1123201909	ROSA BRILLITH	ANACONA MORALES	moralesbrillith08@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
C.C.	1126447175	ADRIANA JAZMIN	SOLARTE GASPAR	adrianasolarte642@gmail.com	TECNICO	SISTEMAS
CC	55188844	MARIA ANITA	ZUÑIGA MENESES	mz4756393@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
C.C.	1004191813	MARIA ALEJANDRA	ESPAÑA GUERRERO	espanaalejandra16@gmail.com	TECNICO	SISTEMAS
CC	1214746657	LUISA FERNANDA	RUIZ	carlosarturoperez010@gmail.com	TECNOLOGO	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
CC	1126449723	ANDRES DAVID	BEDOYA MORA	andresdavid869ss@gmail.com	TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
CC	1006996629	KERLY ESMERALDA	ANGULO CUENE	kerly2018angulo@gmail.com	TECNICO	SISTEMAS

En este sentido se obtuvo el siguiente reporte de aprendices atendidos y enviados a revisión de paz y salvo por parte de coordinación académica:

Enviados a certificación.

Listado de aprendices que se logró contactar, recolectar todos los requisitos requeridos para envió a certificación de la base de datos de reasignados de 32 aprendices.

TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC / TI	DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRES	APELLIDOS	OBSERVACIONES DEL ESTADO DE LA ETAPA PRODUCTIVA FECHA DE ACTUALIZACION
CC	1126454337	OSCAR HERNAN	PINCHAO PUERCHAMBUD	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1015394934	YENNY VIVIANA	BARROSO LOZANO	ENVIADO A CERTIFICAR
C.C.	1126448456	KAROL TATIANA	VILLADA ORDOÑEZ	ENVIADO A CERTIFICAR
C.C.	1126445696	KAREN JENNYFER	DELGADO QUIROZ	ENVIADO A CERTIFICAR
C.C.	1126444165	JEXON FABIAN	CAICEDO GETIAL	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126458286	HARVINTON ANDRES	SUAREZ ROSERO	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	52014031	LADY	ENRIQUEZ POLANIA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	52995512	JULLY ANDREA	ROA CRUZ	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1006997920	DANIER JAMITH	ANDRADE ESPAÑA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126450360	YURI JAZMIN	LARA CEBALLOS	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126454404	WILSON JASMANY	MORA RODRIGUEZ	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126446916	EDWIN ALEXANDER	ROSERO SUAREZ	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	59824686	MARIA LOURDES	BARRAGAN SANCHEZ	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1073716777	LUIS FERNANDO	RENGIFO RUALES	ENVIADO A CERTIFICAR

C.C.	1004635658	ANDREA NATHALIA	TORO ZAMBRANO	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1004217462	LEIDY NATALY	ROSERO CUASAPUD	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126445728	ELIANA LISBETH	RUALES GONZALES	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126449943	JOHANA CATALINA	SOLARTE MADRIGAL	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1122339766	YEINER ANDRES	ZAPATA MARTINEZ	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	41119457	MARIA ALEXANDRA	CAUCES PANTOJA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1006788414	MARLIN VANESSA	LOPEZ CASANOVA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126454636	EWAR JAIME	BERNAL MENESES	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1006847734	ANJELA YICET	ARANGO BECERRA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	17690421	EDILFER	CAPERA MORA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126455173	LIDIA MARLEY	TOBAR CHAMORRO	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	18130051	LUIS ISIDRO	CARLOSAMA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1096193364	MARISOL	BENJUMEA NAVARRO	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1006996630	MILEIDY ESTEFANI	DELGADO DIAZ	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126453305	YANETH ANDREA	VALLEJOS CARRERA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1126453305	YANETH ANDREA	VALLEJOS CARRERA	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1123206133	JOSE WILMER	SANTACRUZ ORTIZ	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1122340530	EDWIN RAMIRO	CORDOBA BRAVO	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	18111440	GUSTAVO	TABARES ANGEL	ENVIADO A CERTIFICAR
CC	1105304542	RAUL	DIAZ ROJAS	ENVIADO A CERTIFICAR

Documentación final

Listado de aprendices que se logró contactar, recolectar todos los requisitos requeridos para envió a certificación de la base de datos de reasignados 2 aprendices.

TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC / TI	DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRES	APELLIDOS	OBSERVACIONES DEL ESTADO DE LA ETAPA PRODUCTIVA FECHA DE ACTUALIZACION
CC	1214746657	LUISA FERNANDA	RUIZ	DOCUMENTACION FINAL
CC	1126449723	ANDRES DAVID	BEDOYA MORA	DOCUMENTACION FINAL

Seguimiento activo

Listado de aprendices que continúan con el proceso de etapa productiva en el año actual 2024 deja en constancia el proceso realizado por los instructores como llamadas telefónicas, correos electrónicos en acompañamiento de su proceso a 15 aprendices.

TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC / TI	DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRES	APELLIDOS	OBSERVACIONES DEL ESTADO DE LA ETAPA PRODUCTIVA FECHA DE ACTUALIZACION
CC	27436151	CLAUDIA MILENA	CRUZ IZQUIERDO	SEGUIMIENTO ACTIVO
CC	1006846475	EIDER JHOAN	PESILLO ORTEGA	SEGUIMIENTO ACTIVO
CC	1004623755	JEIMY ALEXANDRA	MENESES IGUA	SEGUIMIENTO ACTIVO
C.C.	1004234200	LUNA KATHERIN	ESPAÑA GUERRERO	SEGUIMIENTO ACTIVO
CC	1114308188	KAREN YELITZA	ESCOBAR PIAGUAJE	SEGUIMIENTO ACTIVO
CC	79136649	JOSE PEREGRINO	ESTRELLA ARTEAGA	SEGUIMIENTO ACTIVO
C.C.	1123209293	CRISTIAN RICHAR	IBAÑEZ RAMOS	SEGUIMIENTO ACTIVO
CC	1006789769	JOSE FERNANDO	ESTRELLA PEREZ	SEGUIMIENTO ACTIVO
C.C.	1124315535	YESID ALBERTO	TORO LOPEZ	SEGUIMIENTO ACTIVO

CC	18154407	HERMES ALEJANDRO	MUÑOZ OVIEDO	SEGUIMIENTO ACTIVO
CC	1126444850	ANGELA MERCEDES	CUAPUD CULCHAC	SEGUIMIENTO ACTIVO
C.C.	1123201909	ROSA BRILLITH	ANACONA MORALES	SEGUIMIENTO ACTIVO
C.C.	1126447175	ADRIANA JAZMIN	SOLARTE GASPAR	SEGUIMIENTO ACTIVO
CC	55188844	MARIA ANITA	ZUÑIGA MENESES	SEGUIMIENTO ACTIVO
C.C.	1004191813	MARIA ALEJANDRA	ESPAÑA GUERRERO	SEGUIMIENTO ACTIVO

No culmino EP

TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC / TI	DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRES	APELLIDOS	OBSERVACIONES DEL ESTADO DE LA ETAPA PRODUCTIVA FECHA DE ACTUALIZACION
CC	1126453342	YANIRA ALEXANDRA	BENAVIDES TATICUAN	NO CULMINO EP

Consolidado año 2024

Estado de EP	N° de Aprendices
Seguimiento activo	15
Documentación final	2
Enviados a certificar	17
No siguió EP	1
Enviar a certificar	6

Cordialmente,

Firma

Leidy Catherinne Marin Arciniegas
lcmarin@sena.edu.co
3102627730
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Hormiga - Putumayo

Johana Rivera Deivy
johrivera@sena.edu.co
Líder de etapa productiva
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís - Putumayo

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Leidy Catherinne Marin Arciniegas

C.C 1.144.142.984

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761068759000