INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**04**		
Contrato N°	SP-062-2024			
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Nombre del contratista	**GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS**			
Identificación del contratista	32.608.582			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL ALCALDE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y, ASIMISMO, APOYAR EN LA CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL			
Plazo	Cuatro (4) meses			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2024.CEN.01.000417		**Valor**	$22.000.000
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2024.CEN.01.000615		**Valor**	$22.000.000
Valor del contrato	Contrato Inicial: $22.000.000 Total: $22.000.000			

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
6 de mayo de 2024	31 de agosto de 2024	**NA**	**NA**

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		

Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$22.000.000
Valor Total del contrato	$22.000.000
Cuarto Pago Final	$5.500.000
Valor Ejecutado del Contrato	$22.000.000
Valor por ejecutar	$0
Valor por pagar en el presente Informe	$5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el cuarto periodo final del contrato SP-062-2024 de Dos Mil Veinticuatro (2024).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
- Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba	1. Estudio del expediente de convenio interadministrativo No. CI -001-2023, celebrado entre el municipio de Galapa y la empresa distrital de

el municipio, cuando le sean asignados. - Proyectar y revisar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados. - Apoyar la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, que le sean asignados. - Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados. - Apoyar al alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control. - Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que sean asignados. - Asesorar al alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.	desarrollo y renovación urbano sostenible de Santa Marta – EDUS. 2. Asesoría a la Entidad, relacionada con la viabilidad de dar reinicio a contratos enmarcados en el convenio interadministrativo No. CI -001-2023, celebrado entre el municipio de Galapa y la empresa distrital de desarrollo y renovación urbano sostenible de Santa Marta – EDUS, que estén fuera del contrato celebrado con la gobernación del Atlántico, el cual se encuentra suspendido. 3. Asesoría relacionada con el formalismo de pertinencia, presentación, póliza de estabilidad de la obra del contrato LP-006 -2023 cuyo objeto es: optimización red de distribución de agua potable en 355 mm centro histórico y conexiones domiciliarias para aguas residuales domesticas casco urbano en el municipio de Galapa. 4. Apoyo en la proyección de documentos previos para el proceso de contratación por licitación pública de mantenimiento de la infraestructura vial del municipio de Galapa. 5. Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Territorial, en la elaboración de acta de recibo del contrato LP -005-2024, cuyo objeto es dotación de implementos para el fomento del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en los niños y jóvenes del municipio de Galapa. 6. Realización de reuniones con el grupo de trabajo de la Oficina Jurídica de la Alcaldía, con el fin de abordar temas de carácter técnicos y jurídicos, relacionados

	con los procesos de contratación en el municipio de Galapa. 7. Emisión de diferentes conceptos jurídicos relacionados con modalidades de contratación, criterios de ponderación y evaluación y contenido de actos administrativos, relacionados con los procesos de selección adelantados por la Alcaldía de Galapa 8. Asesoría brindada al Jefe de la Oficina Jurídica, en temas contractuales que competen directamente al Señor Alcalde. 9. Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Territorial en el seguimiento a la entrega de implementos que debe entregar el contratista INTERDEPORTES, en cumplimiento del objeto del contrato LP -005-2024. 10. Asesoría en la elaboración del acta de suspensión del contrato LP-006 - 2023. 11. Asistencia a reunión en la secretaría de salud del municipio, con el fin de revisar temas relacionados con solicitud de pago de facturas de la empresa MIRed IPS. 12. Asistencia a reunión en la secretaría de salud del municipio, con el fin de asesorar temas relacionados con ejecución del PIC 2023 13. Asistencia a reunión en la secretaría de salud del municipio, con el fin de asesorar temas relacionados con adición del PIC 2024 14. Asistencia a reunión en la ESE Hospital de Galapa, con el fin de tratar temas relacionados con

	ejecución del PIC 2023 y adición del PIC 2024 15. Apoyo en la suscripción de contrato y/o convenio, dirigido al Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Galapa. 16. Asesoría y apoyo en los tramites que deben adelantarse para la declaración de calamidad pública y la urgencia manifiesta en el Municipio de Galapa, para la atención de las afectaciones ocasionadas por el fenómeno de La Niña.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL CUARTO PAGO FINAL.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR
SUPERVISOR