

**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No. 04						
Contrato N°	SP-062-2024						
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR						
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL							
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						
Nombre del contratista	GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS						
Identificación del contratista	32.608.582						
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL ALCALDE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y, ASIMISMO, APOYAR EN LA CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL						
Plazo	Cuatro (4) meses						
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2024CEN0100041	Valor	\$22.000.000				
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2024.CEN.01.000615	Valor	\$22.000.000				
Valor del contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$22.000.000</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$22.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$22.000.000	Total	\$22.000.000
Contrato Inicial	\$22.000.000						
Total	\$22.000.000						
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio				
6 de mayo de 2024	31 de agosto de 2024	NA	NA				
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):							
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia				
			Desde	Hasta			
Calidad del servicio		N/A					
Cumplimiento		N/A					
Anticipo		N/A					
Pago anticipado		N/A					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A					
Salarios y prestaciones		N/A					

Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
	Descripción	Valor		
	Valor del Contrato Inicial	\$22.000.000		
	Valor Total del contrato	\$22.000.000		
	Pago Final	\$5.500.000		
	Valor Ejecutado del Contrato	\$22.000.000		
	Valor por ejecutar	\$0		
	Valor por pagar en el presente Informe	\$5.500.000		
	No. Factura o Cuenta de Cobro	4		

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo final del contrato SP-062-2024 de Dos Mil Veinticuatro (2024)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el municipio, cuando le sean asignados. - Proyectar y revisar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados. - Apoyar la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, que le sean asignados. - Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados. - Apoyar al alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control. - Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que sean asignados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio del expediente de convenio interadministrativo No. CI -001-2023, celebrado entre el municipio de Galapa y la empresa distrital de desarrollo y renovación urbano sostenible de Santa Marta – EDUS. 2. Asesoría a la Entidad, relacionada con la viabilidad de dar reinicio a contratos enmarcados en el convenio interadministrativo No. CI -001-2023, celebrado entre el municipio de Galapa y la empresa distrital de desarrollo y renovación urbano sostenible de Santa Marta – EDUS, que estén fuera del contrato celebrado con la gobernación del Atlántico, el cual se encuentra suspendido. 3. Asesoría relacionada con el formalismo de pertinencia, presentación, póliza de estabilidad de la obra del contrato LP-006 -2023 cuyo objeto es: optimización red de distribución de agua potable en 355 mm centro histórico y conexiones domiciliarias para aguas residuales domesticas casco urbano en el municipio de Galapa. 4. Apoyo en la proyección de documentos previos para el proceso de contratación por licitación

<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar al alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato. 	<p>pública de mantenimiento de la infraestructura vial del municipio de Galapa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Territorial, en la elaboración de acta de recibo del contrato LP - 005-2024, cuyo objeto es dotación de implementos para el fomento del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en los niños y jóvenes del municipio de Galapa. 6. Realización de reuniones con el grupo de trabajo de la Oficina Jurídica de la Alcaldía, con el fin de abordar temas de carácter técnicos y jurídicos, relacionados con los procesos de contratación en el municipio de Galapa. 7. Emisión de diferentes conceptos jurídicos relacionados con modalidades de contratación, criterios de ponderación y evaluación y contenido de actos administrativos, relacionados con los procesos de selección adelantados por la Alcaldía de Galapa 8. Asesoría brindada al Jefe de la Oficina Jurídica, en temas contractuales que competen directamente al Señor Alcalde. 9. Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Territorial en el seguimiento a la entrega de implementos que debe entregar el contratista INTERDEPORTES, en cumplimiento del objeto del contrato LP -005-2024. 10. Asesoría en la elaboración del acta de suspensión del contrato LP-006 -2023. 11. Asistencia a reunión en la secretaría de salud del municipio, con el fin de revisar temas relacionados con solicitud de pago de facturas de la empresa MIRed IPS. 12. Asistencia a reunión en la secretaría de salud del municipio, con el fin de asesorar temas relacionados con ejecución del PIC 2023 13. Asistencia a reunión en la secretaría de salud del municipio, con el fin de asesorar temas relacionados con adición del PIC 2024 14. Asistencia a reunión en la ESE Hospital de Galapa, con el fin de tratar temas relacionados con ejecución del PIC 2023 y adición del PIC 2024
---	---

	<p>15. Apoyo en la suscripción de contrato y/o convenio, dirigido al Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Galapa.</p> <p>16. Asesoría y apoyo en los tramites que deben adelantarse para la declaración de calamidad pública y la urgencia manifiesta en el Municipio de Galapa, para la atención de las afectaciones ocasionadas por el fenómeno de La Niña.</p>
--	--



GRACIELA REBECA GUTIÉRREZ CASAS
C.C. 32.608.582