PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 3 de septiembre 2024

Señor (a)

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5913771**

Centro de Comercio Industria y Turismo Coordinación académica

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **CO1.PCCNTR.5913771**

JAIME MANUEL CABRERA MONTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.929.590** de Montería , en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($40.635.504) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($595.392); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre e de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.167.744)

por cada mes. Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro **No. 16636042319** del BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada

al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 10 diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y técnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia enmarcada en los lineamientos de programa sena emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de Córdoba.

GTH-F-062 V10

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formacion		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se ha ejecutado bajo las modalidades designadas del programa SER, en la formación del curso COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Evidencia fotográfica

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No aplica para este mes	

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	No aplica para este mes	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	No aplica para este mes	

	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	No aplica para este mes	
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	No aplica para este mes	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de	No aplica para este mes	



	Empleo.		
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este mes	
10.	Gestionar alianzascon entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones	No aplica para este mes	



	sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		

11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica para este mes	
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participé en la inducción de manera virtual en la inducciónde las metodologías de la Ruta 1 y 2 campesena con el coordinador Nacional del del programa SER y apoyo a la socialización de los lineamientos del programa SER.	Registros fotográficos pantallazos reunión virtual. **Fotos ver en los Anexos**

13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presenté informe mensual y se me hizo la afiliacion a la admnistradora de Riesgos profesionales bajo el riesgo tipo II, estare siempre dispuestos a presentar todos los meses hasta cumplir mi contrato con todos los entregables que se me están pidiendo para el cumplimiento. Gestioné el Rol de instructor.	✔ Presenté las certificaciones de las administradoras de Salud, ARL, y Fondo de pensiones correspondientes al mes de cobro del objeto. ✔ Pantallazo gestión rol de instructor **(Subidas en la carpeta de evidencas GF.)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS.	
1	43524	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	9-07-24 10-	9-07-24 10-
2	43524	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	10-07-24	10-07-24
3	43524	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	17-07-24	11-07-24
4	43524	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	18-07-24	18-07-24
5	43524	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	19-07-24	19-07-24
6	43524	CORDOBA / PUERTO LIBERTADOR	23-07-24	23.07-24
7	43524	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	24-07-24	24.07.24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, adjunto certificaciónes de salud y pension , correspondiente al mes de cobro del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.


SENA

periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



JAIME MANUEL CABRERA MONTES

Contratista C.C. No. 1.067929590



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5913771

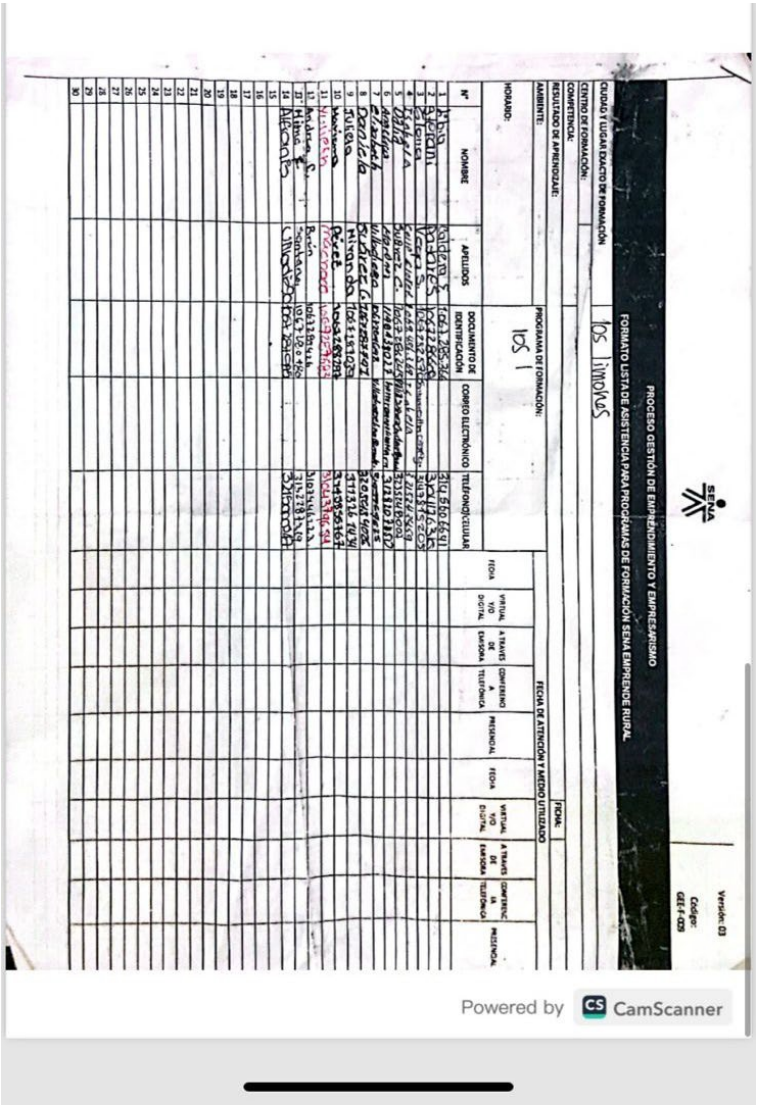
Coordinador Académico

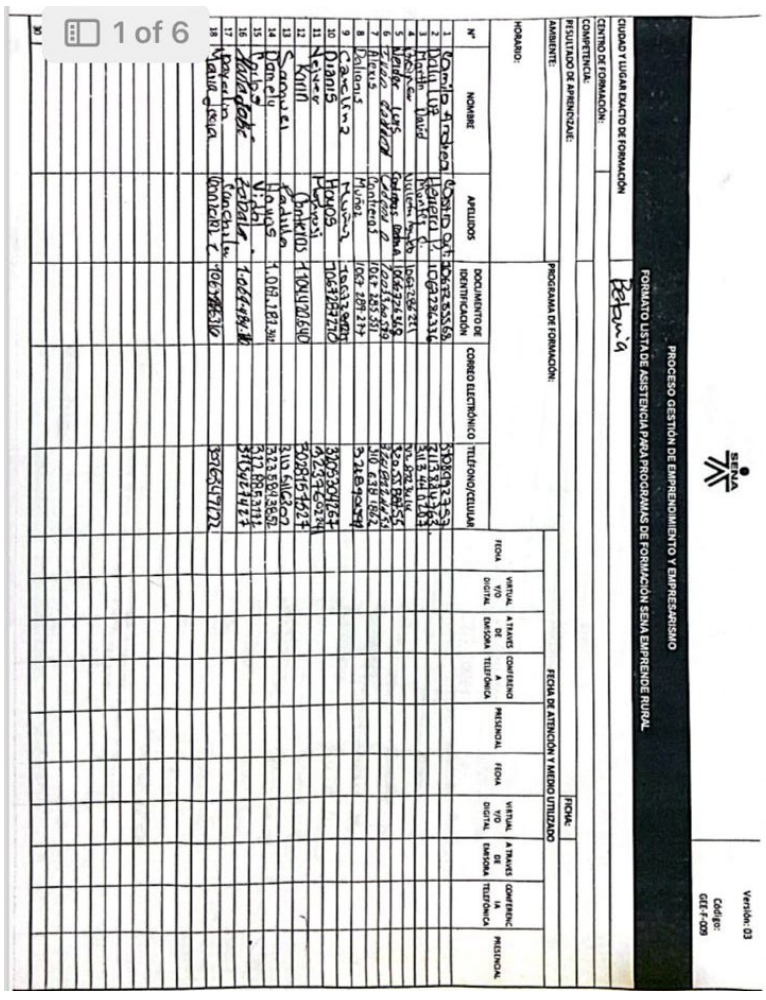
Cargo Instructor G20

ANEXOS MES DE AGOSTO
MINA EL ALACRAN









PUEBLO NUEVO- BETANIA

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Santa Isabel

CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.C.C

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO: 6:00 am.

Bioabono

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Yaseris	Caldwin	1063361888		3228311631										
2	Bebsaida	Pacheco	34894488		3116840775										
3	Dilia	Saez	1063355165		3135935582										
4	Juana	meza	30060185		3108912258										
5	Danis	Montesinos	1063365951		3146854643										
6	claudia	Ballazar	1003078077		3204231191										
7	Adriana	Martinez	25996487		3117356889										
8	Romana	saez M	50997676		3118676041										
9	Ismael	Peñate	1003081592		3207404658										
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															



SENA

Vereda los limones REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Desarrollo de Actividades del contratista

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abelardo cone	7063279663						3116944895		Abelardo cone
	Elizabeth suarez	1003078880						3128143174		elizabeth s.
	Maria luisa P.	25996541								Maria luisa P.
	BebsaidaP	34894488						3116840775		BebsaidaP
	Adriana M.	25996487						3217356889		Adriana Martinez
	Damaris cabin	1063358027						-		Damaris C.
	Sandra mejia	50998757								Sandra m
	Sandra Hernandez	1063367806						3207272266		Sandra H
	Rosa Hernandez	1063365575						3006868846		Rosa H.
	Romana	50997676								Romana
	Dilia	1063355165						3135935582		Dilia Saez
	Ismael Peñat.c.	1003081592						3207404658		Ismael Peñat.c.
	Yesica P. Rivero	1003081946						3148453043		
	Danis Montesinos	1063365951								Danis M.
	Juana Meza	30060185								Juana Meza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



VEREDA SANTA ISABEL



