

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	06	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 26/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 2	

**ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES**

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de CONTROL INTERNO durante el periodo del uno (01) al treinta (30) del mes de julio del año 2024.

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	AUDITORIA INTERNA. Apoyo en la etapa de ejecución de la Auditoría Interna realizada al proceso DERECHOS HUMANOS, mediante la identificación de información suficiente, confiable, oportuno y relevante para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de Auditoría Integral. Durante el proceso de revisión se obtuvo evidencias relacionadas a políticas, planes, procedimientos, manuales, métodos, acciones y su articulación con el Direccionamiento Estratégico de la entidad y aspectos normativos vigentes.
2	AUDITORIA INTERNA Apoyo en la realización de mesas de trabajo conjuntas con el líder del proceso PROMOCION Y PROTECCION DEL INTERES PUBLICO, con el propósito de obtener información soporte adicional para determinar el alcance obtenido durante el proceso de verificación de datos. Mediante comunicación directa con las personas encargadas de los procedimientos auditados, se pudo comprobar el funcionamiento, metodología y estado de las actividades realizadas con el fin de establecer la eficiencia, transparencia y aplicabilidad del marco normativo en procura del mejoramiento continuo.
3	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION: Apoyo en la socialización de los formatos cod GARH - Pr02 - Fo01,GARH - Pr02 - Fo02,GARH - Pr02 - Fo03,GARH - Pr02 - Fo04 realizadas con los servidores de Personería. Durante el desarrollo de secciones de trabajo con la oficina de DERECHOS HUMANOS se presentaron los nuevos formatos asociados a la recopilación de información para identificar las necesidades de aprendizaje en equipo. A través de explicaciones conceptuales, diligenciamiento del formato a modo de práctica y resolución de inquietudes o dudas, se obtuvo mayor información sobre oportunidades de aprendizajes asociadas a las problemáticas, deficiencias o retos presentados durante el desarrollo de sus funciones.
4	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION: Apoyo en la socialización de los formatos cod GARH - Pr02 - Fo01,GARH - Pr02 - Fo02,GARH - Pr02 - Fo03,GARH - Pr02 - Fo04 realizadas con los servidores de Personería. Durante el desarrollo de secciones de trabajo con la oficina INTERES AL PUBLICO, se presentaron los nuevos formatos asociados a la recopilación de información para identificar las necesidades de aprendizaje en equipo. A través de explicaciones conceptuales, diligenciamiento del formato a modo de práctica y resolución de inquietudes o dudas, se obtuvo mayor información sobre oportunidades de aprendizajes asociadas a las problemáticas, deficiencias o retos presentados durante el desarrollo de sus funciones.

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	06	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 26/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 2 de 2	

Atentamente,



CARLOS ARTURO CAUSIL
Identificación: 15.034.474
 Contratista