INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	Informe No 04
PERIODO DE SEGUIMIENTO	2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE ELABORACIÓN	5 DE JUNIO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ALBA CECILIA DIAZ HERNANDEZ**
NÚMERO DE CONTRATO	**MG-CPS-034-2024**
VALOR A COBRAR	**$ 2.700.000**

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda, así:

OBJETO CONTRATADO -OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Actualizar la información en el portal web http://www.guateque-boyaca.gov.co/ con Información relevante para la comunidad.	Cumplido	Se realiza actualización permanente de la página web
2. Manejar el componente de TIC para Gobierno Abierto en cuanto a la publicación en el portal web.	Cumplido	Se da cumplimiento a la ley 1712 de 2014 con la carga de información correspondiente a ITA
3. Realizar seguimiento a mensajes de interés e información que llegue al correo electrónico comunicaciones@guateque-boyaca.gov.co.	Cumplido	Se realiza seguimiento a la información recibida a través del buzón de correo institucional.
4. Redactar y corregir noticias de interés municipal mensualmente, con el fin de que en ellas se plasmen los adelantos de Gobierno Digital referente al portal web.	Cumplido	Se realiza publicación permanente de la información relevante para la comunidad del municipio en el portal web institucional.
5. Cargar las fotos y videos a la página web del municipio, de las actividades, eventos, entre otros, que realice la administración municipal.	Cumplido	Se realiza el cargue correspondiente de fotos y videos de cada una de las actividades de la Administración municipal.

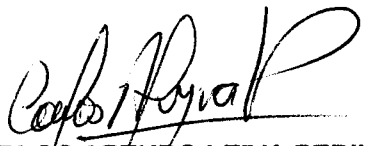
6. Dar respuesta a los usuarios que ingresan al chat www.guateque-boyaca.gov.co de la alcaldía de Guateque.	Cumplido	Se da respuestas efectivas e inmediatas a la comunidad que se conecta a través de chat institucional.
7. Dar respuesta a PQRD que llegan al portal web y Generar informes de las PQRD trimestralmente y publicar en el portal web.	Cumplido	Se da respuesta oportuna o se delega en los responsables cada una de las PQRD que ingresan a través del portal Web institucional.
8. Prestar apoyo para el correcto funcionamiento de los Correos Institucionales.	Cumplido	Se brinda soporte en el manejo de correos institucionales a los funcionarios de la administración municipal.
9. Apoya en el seguimiento del plan de acción del plan de desarrollo como enlace de la secretaria general en la secretaria de Planeación, infraestructura y control interno.	Cumplido	Se realiza acompañamiento en las actividades de formulación del plan de Desarrollo municipal.
10. Rendir los informes correspondientes al plan de desarrollo Municipal de la Secretaría General.	Cumplido	Se compila información necesaria para rendir informes en SG.
11. Actualizar y recopilar las evidencias (fotos, documentos, informes, etc.) de la secretaria general para rendir los correspondientes informes.	Cumplido	Se crea unidad compartida para mantener actualizada la evidencia de la Secretaria General para los informes que corresponda.
12. Apoyar como enlace del programa computadores para educar.	Cumplido	Se realiza comunicación con el programa con el fin de actualizar información para la presente administración.
13. Apoyar a la secretaria general en la coordinación de los programas relacionados con Tecnología de la Información y las comunicaciones.	Cumplido	Se brinda apoyo a la secretaría general en lo relacionado con las TIC.
14. Coadyuvar a la secretaria general en los temas relacionados con Educación.	Cumplido	Se presta apoyo a la Secretaría General en temas de educación.
15. Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de la Biblioteca Municipal.	Cumplido	Se realiza acompañamiento a la biblioteca pública municipal sobre procesos de préstamo de sitio.

16. Coadyuvar en la formulación de proyectos - MGA WEB de la secretaría general.	Cumplido	Se realiza formulación del proyecto para contratistas de la secretaría general.
17. Apoyar a la supervisión de contratos cuando sea requerido por parte del supervisor del contrato.	Cumplido	Se informa del presente apoyo a la Secretaría General para el apoyo requerido.
18. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto.	Cumplido	Se presta atención a las observaciones y diferentes actividades solicitadas por la Secretaría general.

Allegó a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de MAYO con número de planilla N° 7925469388 y la respectiva cuenta de cobro.

Anexos capturas de pantalla de evidencia.

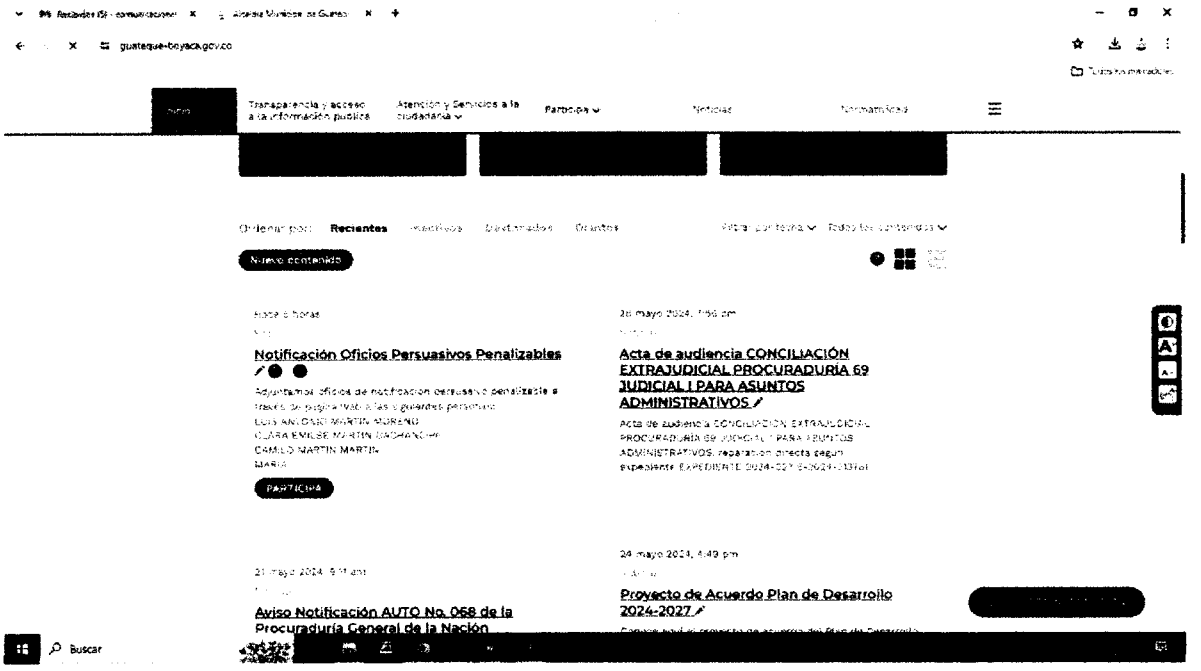
Atentamente,



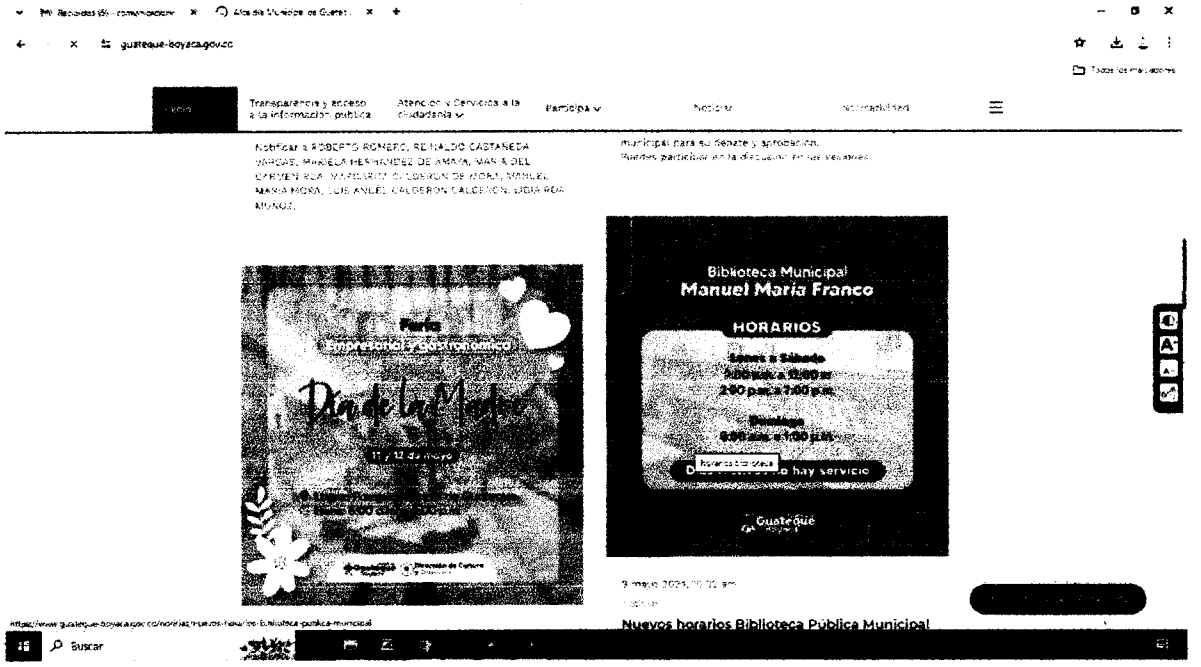
CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA
CC No. 74.281.766 de Guateque

PANTALLAZOS ANEXOS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

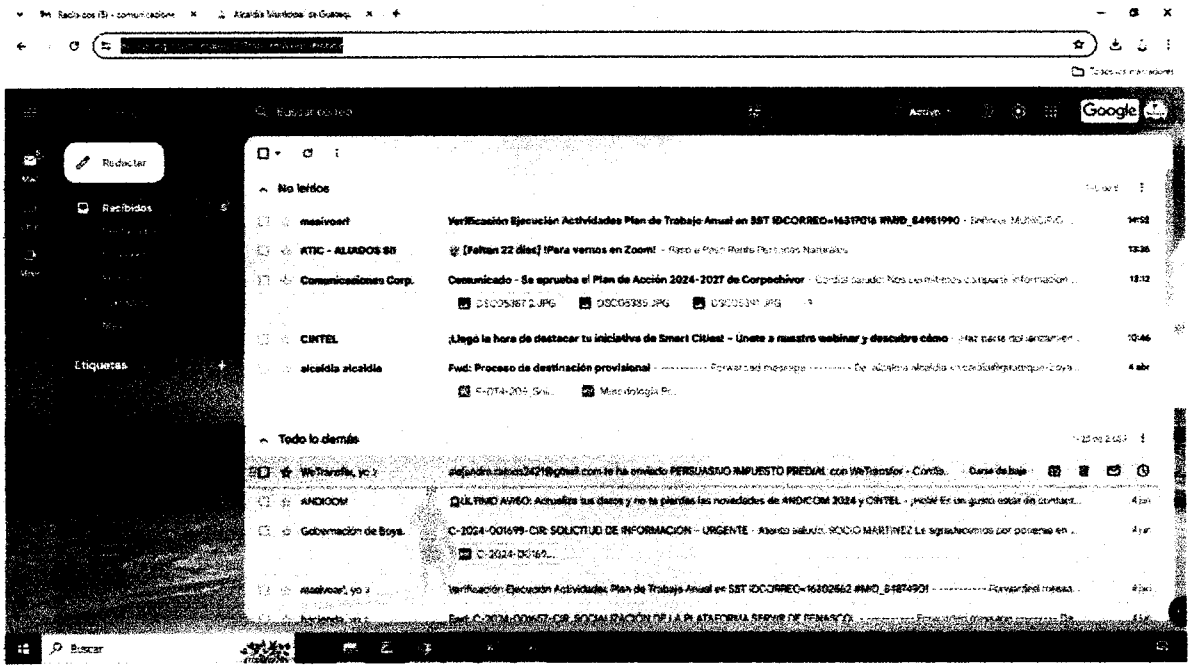
1.



2.



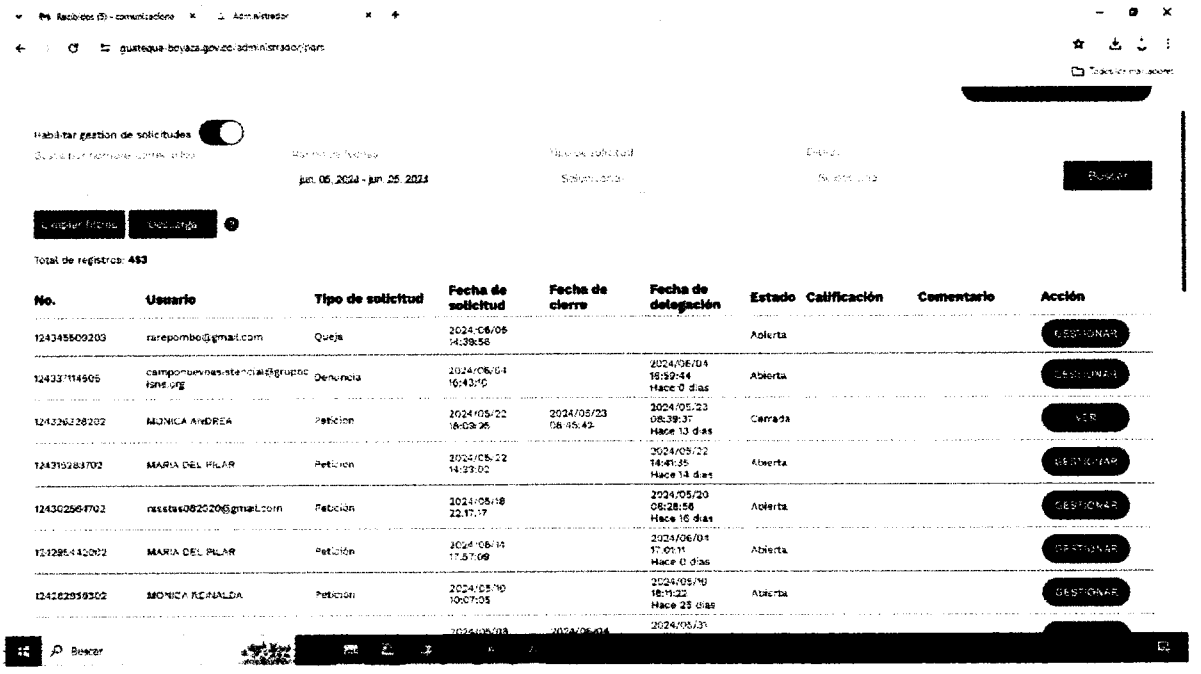
3.


Redactar
Recibidos
Etiquetas
No leídos
Todo lo demás
Google
Buscar

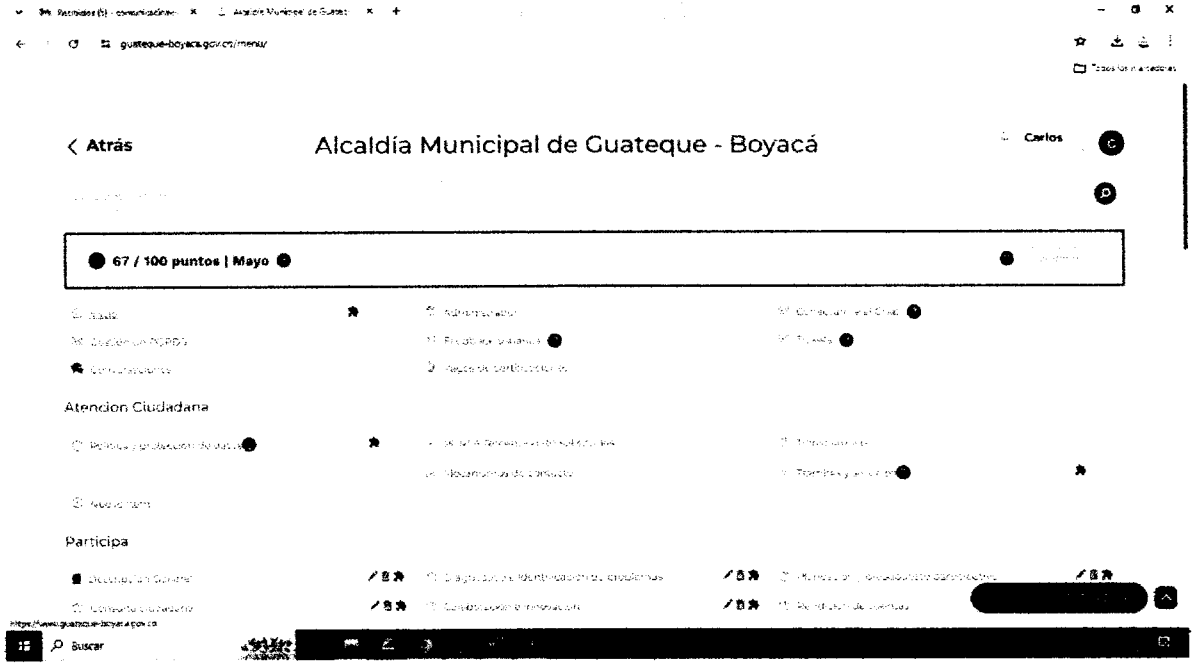
4.


gusteque-boyaca.gov.co
GOV.CO
Alcaldía Municipal de Guateque - Boyacá
Inicio
Participa
Noticias
Calendario
TRIBUTARIO 2024
Impuesto Municipal
Alcaldía de
Guateque
Peticiones y quejas
Trámites y servicios
Contrataciones
Rendición de cuentas
Calendario
Retos de participación

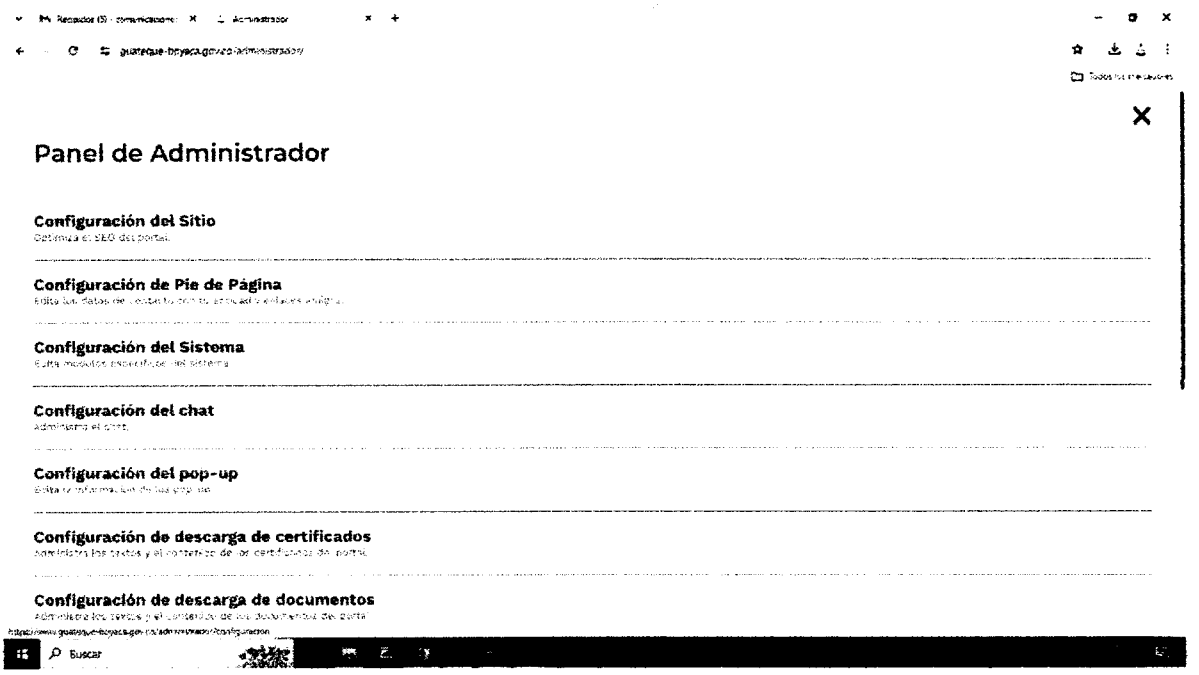
5.


guateque-boyaca.gov.co/administrador/pqrs
Habilitar gestión de solicitudes
jun. 05, 2024 - jun. 05, 2024
Buscar
Total de registros: 483
No.
Usuario
Tipo de solicitud
Fecha de solicitud
Fecha de cierre
Fecha de delegación
Estado
Calificación
Comentario
Acción
124345809203
rarepombo@gmail.com
Queja
2024/06/05 14:39:58
Abierta
GESTIONAR
124337114905
Denuncia
2024/06/04 16:43:10
2024/06/04 16:59:44 Hace 0 días
Abierta
GESTIONAR
124326328202
MONICA AreDREA
Petición
2024/05/22 16:09:26
2024/05/23 08:45:42
2024/05/23 08:39:37 Hace 13 días
Cerrada
VER
124315283702
MARIA DEL PILAR
Petición
2024/05/22 14:23:02
2024/05/22 14:41:35 Hace 14 días
Abierta
GESTIONAR
124302564702
Petición
2024/05/18 22:17:17
2024/05/20 08:28:56 Hace 16 días
Abierta
GESTIONAR
124295442002
MARIA DEL PILAR
Petición
2024/06/04 17:57:09
2024/06/04 17:01:11 Hace 0 días
Abierta
GESTIONAR
124282959302
MONICA RENALDA
Petición
2024/05/10 10:07:05
2024/05/10 16:11:22 Hace 25 días
Abierta
GESTIONAR
2024/05/31
Buscar

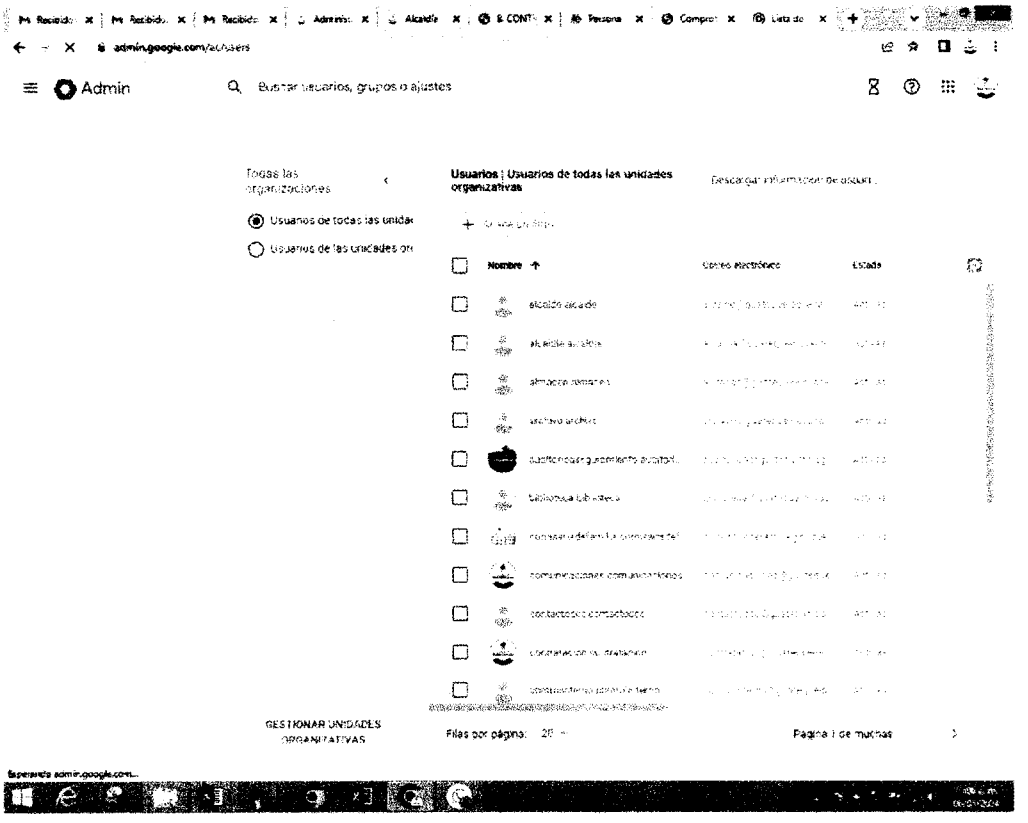
6.


guateque-boyaca.gov.co/menu/
Atrás
Alcaldía Municipal de Guateque - Boyacá
Carlos
67 / 100 puntos | Mayo
Atencion Ciudadana
Participa
Buscar

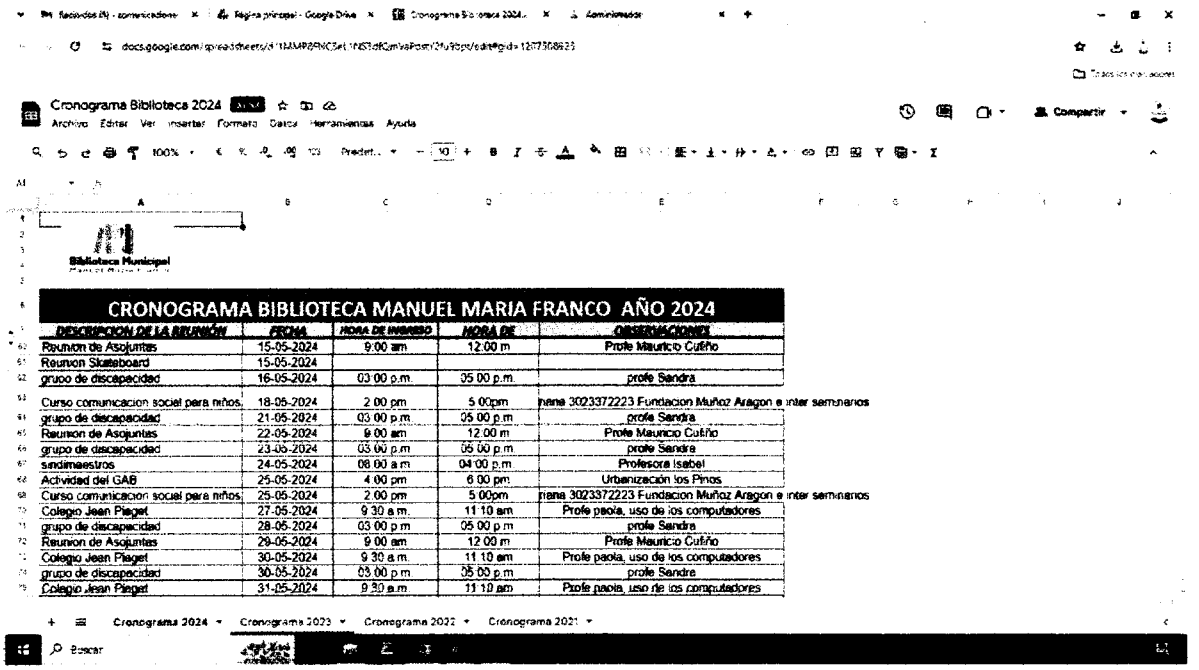
7.


Panel de Administrador
Configuración del Sitio
Configuración de Pie de Página
Configuración del Sistema
Configuración del chat
Configuración del pop-up
Configuración de descarga de certificados
Configuración de descarga de documentos
Buscar

8.


admin.google.com/ac/users
Admin
Buscar usuarios, grupos o ajustes
Todas las organizaciones
Usuarios de todas las unidades
Usuarios de las unidades or
Usuarios | Usuarios de todas las unidades organizativas
Descargar información de usuari...
Nombre
Correo electrónico
Estado
GESTIONAR UNIDADES ORGANIZATIVAS
Filas por página: 25
Página 1 de muchas
Esperando admin.google.com...

9.



Cronograma Biblioteca 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Biblioteca Municipal

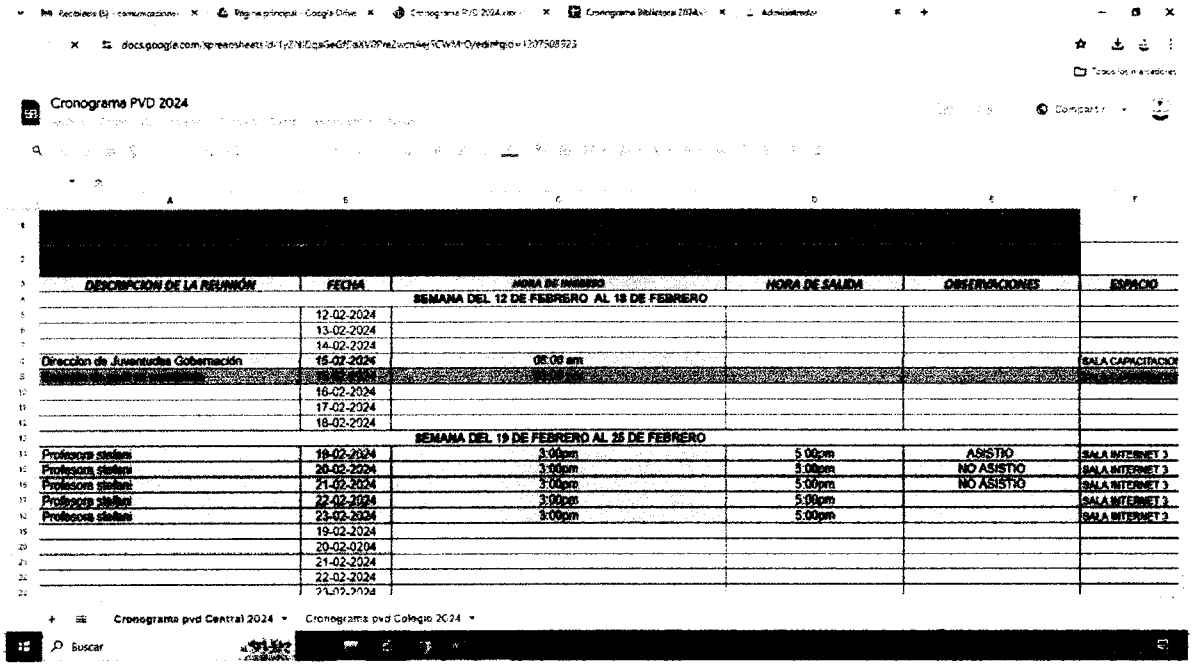
CRONOGRAMA BIBLIOTECA MANUEL MARIA FRANCO AÑO 2024

DESCRIPCION DE LA REUNIÓN	FECHA	HORA DE INGRESO	HORA DE	OBSERVACIONES
Reunion de Asojuntas	15-05-2024	9:00 am	12:00 m	Profe Mauricio Cuéllo
Reunion Skateboard	15-05-2024			
grupo de discapacidad	16-05-2024	03 00 p.m.	05 00 p.m.	profe Sandra
Curso comunicacion social para niños.	18-05-2024	2 00 pm	5 00pm	nana 3023372223 Fundacion Muñoz Aragon e inter seminarios
grupo de discapacidad	21-05-2024	03 00 p.m	05 00 p.m	profe Sandra
Reunion de Asojuntas	22-05-2024	9 00 am	12 00 m	Profe Mauricio Cuéllo
grupo de discapacidad	23-05-2024	03 00 p.m	05 00 p.m	profe Sandra
sindimaestros	24-05-2024	08 00 a m	04 00 p.m	Profesora Isabel
Actividad del GAB	25-05-2024	4 00 pm	6 00 pm	Urbanización los Pinos
Curso comunicacion social para niños.	25-05-2024	2 00 pm	5 00pm	nana 3023372223 Fundacion Muñoz Aragon e inter seminarios
Colegio Jean Piaget	27-05-2024	9 30 a m.	11 10 am	Profe paola, uso de los computadores
grupo de discapacidad	28-05-2024	03 00 p.m	05 00 p.m	profe Sandra
Reunion de Asojuntas	29-05-2024	9 00 am	12 00 m	Profe Mauricio Cuéllo
Colegio Jean Piaget	30-05-2024	9 30 a m.	11 10 am	Profe paola, uso de los computadores
grupo de discapacidad	30-05-2024	03 00 p.m	05 00 p.m	profe Sandra
Colegio Jean Piaget	31-05-2024	9 30 a.m	11 10 am	Profe paola, uso de los computadores

Cronograma 2024 | Cronograma 2023 | Cronograma 2022 | Cronograma 2021

Buscar

10.



Cronograma PVD 2024

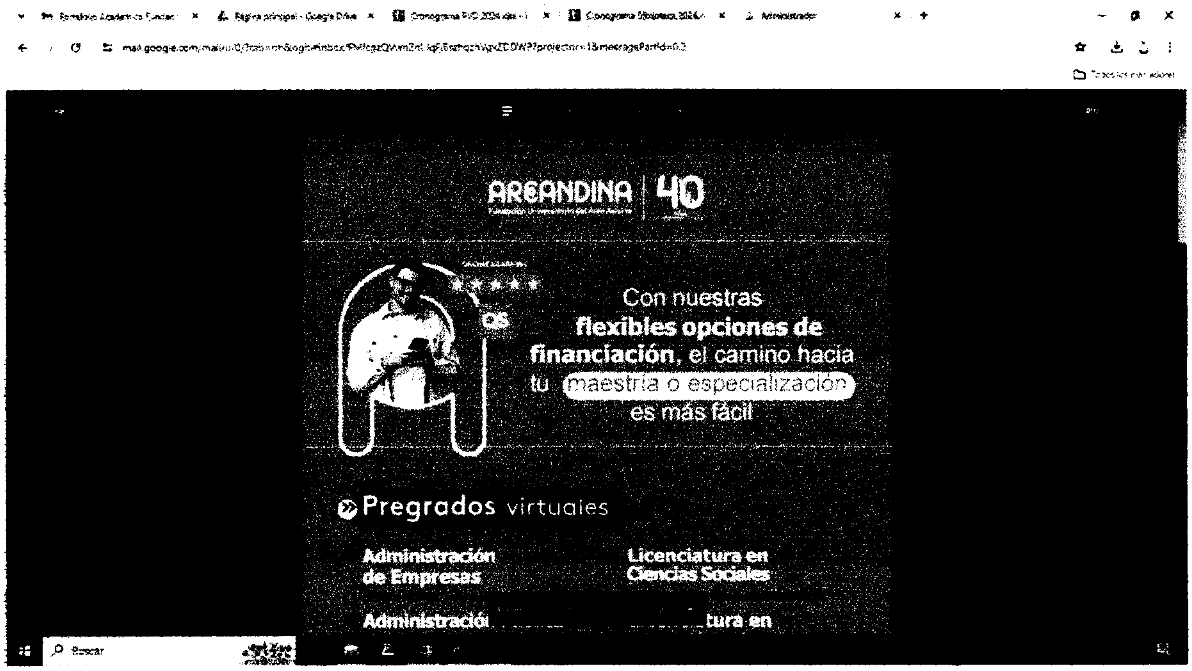
Compartir

DESCRIPCION DE LA REUNIÓN	FECHA	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	OBSERVACIONES	ESPACIO
		SEMANA DEL 12 DE FEBRERO AL 16 DE FEBRERO			
	12-02-2024				
	13-02-2024				
	14-02-2024				
Direccion de Juventudes Gobernación	15-02-2024	08:00 am			SALA CAPACITACION
	15-02-2024	08:00 am			SALA CAPACITACION
	16-02-2024				
	17-02-2024				
	18-02-2024				
		SEMANA DEL 19 DE FEBRERO AL 25 DE FEBRERO			
Profesora stefani	19-02-2024	3:00pm	5:00pm	ASISTIO	SALA INTERNET 3
Profesora stefani	20-02-2024	3:00pm	5:00pm	NO ASISTIO	SALA INTERNET 3
Profesora stefani	21-02-2024	3:00pm	5:00pm	NO ASISTIO	SALA INTERNET 3
Profesora stefani	22-02-2024	3:00pm	5:00pm		SALA INTERNET 3
Profesora stefani	23-02-2024	3:00pm	5:00pm		SALA INTERNET 3
	19-02-2024				
	20-02-0204				
	21-02-2024				
	22-02-2024				
	23-02-2024				

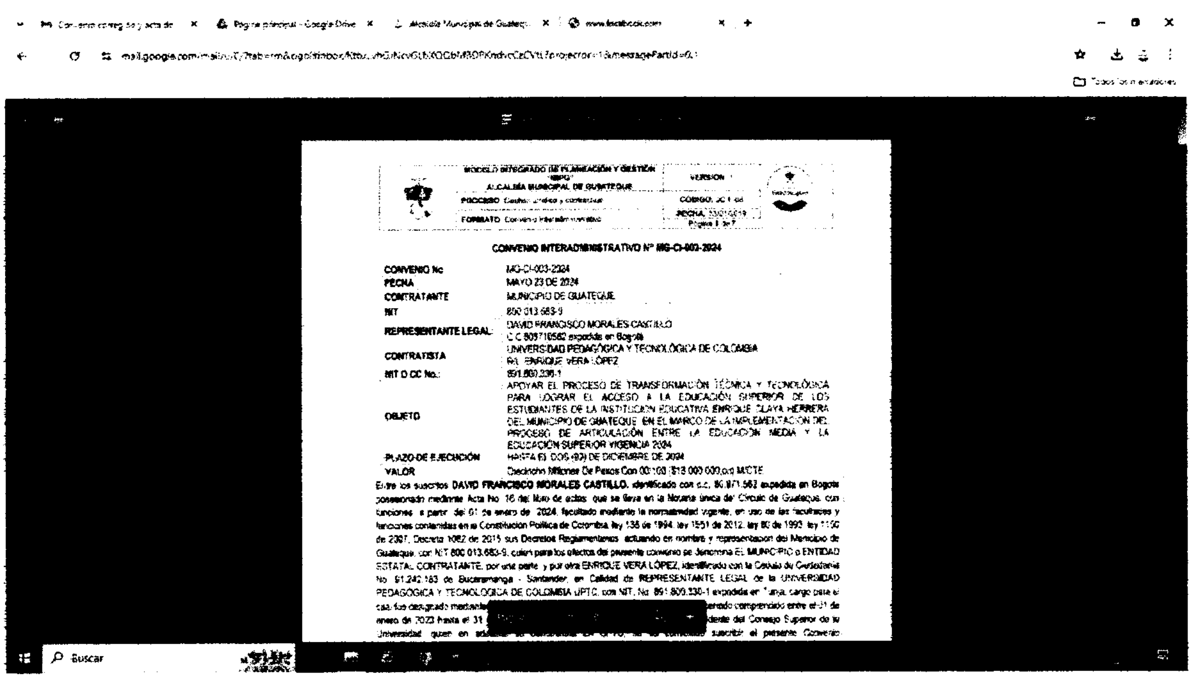
Cronograma pvd Central 2024 | Cronograma pvd Colegio 2024

Buscar

11.



12.



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE

PROCESO: Gestión jurídica y contractual

FORMATO: Convenio interadministrativo

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: JC 1-46

FECHA: 30/01/2019

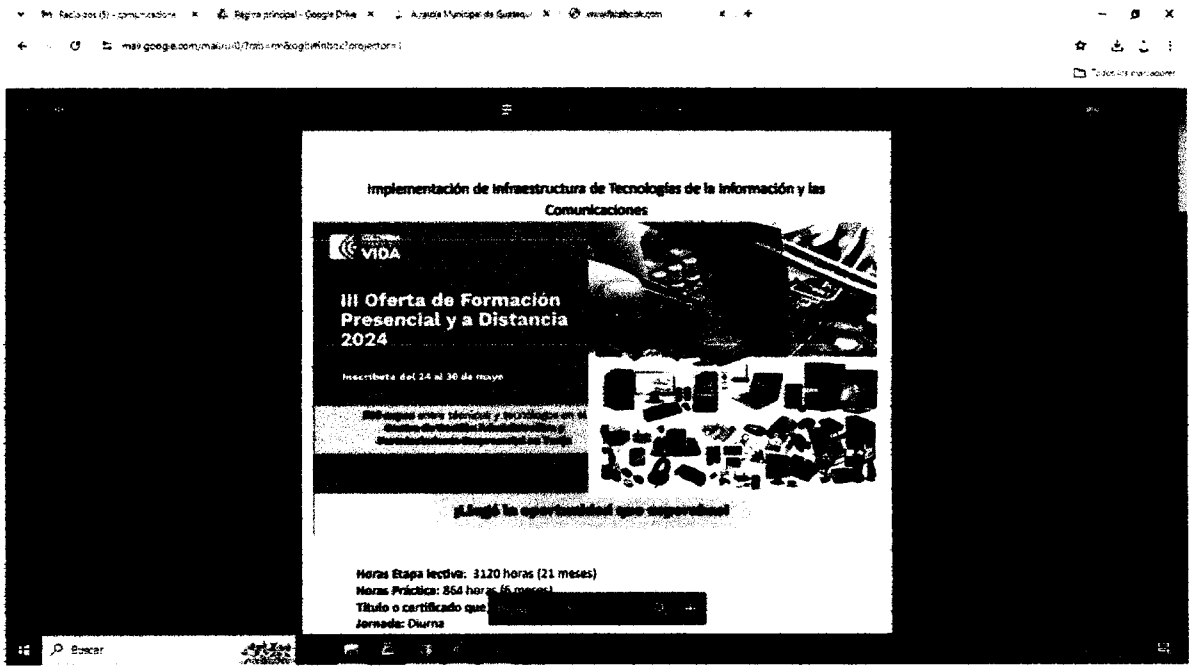
Página 1 de 7

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° MG-CI-002-2024

CONVENIO No	MG-CI-003-2024
FECHA	MAYO 23 DE 2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUATEQUE
NIT	800 013 683-9
REPRESENTANTE LEGAL	DAVID FRANCISCO MORALES CASTILLO C.C 80.971.562 expedida en Bogotá
CONTRATISTA	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA RL. ENRIQUE VERA LÓPEZ
NIT O CC No.:	891.800.330-1
OBJETO	APOYAR EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA PARA LOGRAR EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ENRIQUE OLAYA HERRERA DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE ARTICULACIÓN ENTRE LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR VIGENCIA 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL DOS (02) DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR	Dieciocho Millones De Pesos Con 00/100 ($18.000.000,oo) MCTE

Entre los suscritos **DAVID FRANCISCO MORALES CASTILLO**, identificado con c.c. 80.971.562 expedida en Bogotá posesionado mediante Acta No. 16 del libro de actas que se lleva en la Notaría única del Círculo de Guateque, con funciones a partir del 01 de enero de 2024, facultado mediante la normatividad vigente, en uso de las facultades y funciones contenidas en la Constitución Política de Colombia, ley 136 de 1994, ley 1551 de 2012, ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 sus Decretos Reglamentarios, actuando en nombre y representación del Municipio de Guateque, con NIT 800 013.683-9, quien para los efectos del presente convenio se denomina EL MUNICIPIO o ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, por una parte y por otra ENRIQUE VERA LÓPEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 91.242.183 de Bucaramanga - Santander, en Calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC, con NIT. No. 891.800.330-1 expedida en Tunja, cargo para el cual fue designado mediante [illegible] periodo comprendido entre el 31 de enero de 2023 hasta el 31 [illegible] dente del Consejo Superior de la Universidad quien en [illegible] suscribe el presente Convenio

13.


Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
VIDA
III Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2024
Horas Etapa lectiva: 3120 horas (21 meses)
Horas Práctica: 864 horas (6 meses)
Título o certificado que
Jornada: Diurna
Buscar