MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO
No 4112.020.26.1.287-2024

SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO CUOTA 04

Objeto del Contrato:
Prestar servicios profesionales de acompañamiento en temas estratégicos como asesor de la Secretaría de Gobierno

Supervisora: JUANA ELOISA CATAÑO MUÑOZ – Profesional Universitario

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO |
|---|---|
| 1. Asesorar al Despacho del Secretarío de Gobierno, para el direccionamiento estratégico en la construcción, diseño, implementación y seguimiento a proyectos estratégicos y de innovación social en materia de educación, prevención de adicciones y cultura ciudadana | Asistí al comité Civil de Convivencia, convocado por Secretaría de Seguridad y Justicia, donde se trataron los siguientes temas:<br>▪Análisis aplicación orden de comparendo<br>▪Acciones adelantadas respecto a los fenómenos de Güireo y Chacale.<br>▪Plan integral de seguridad ciudadana, convivencia y justicia.<br>▪Recaudo medida correctiva de multa y pedagogías realizadas semestre. |
| 2. Asesorar la articulación de los procesos misionales de enfoque social de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali especialmente aquellos entre la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Educación. | 1. Participé el 13 de agosto de la mesa técnica de articulación con Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, la Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de Educación en el marco del COMCE con el fin de revisar acciones que de manera estrategia desde el Comité de convivencia se puedan articular respecto a los fenómenos sociales del Güireo y Chacaleo. |
| 3. Asesorar a la Administración Distrital en procesos de articulación con aliados estratégicos interinstitucionales, sector privado y cooperantes internacionales en temas de construcción de desarrollo social, convivencia, educación y posicionamiento | 1. Acompañé 7 jornadas de capacitación de lineamientos técnicos administrativos y sociales del programa de alimentación escolar PAE, dirigida a los miembros del Comité de Alimentación Escolar -CAE de las 92 Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali. Dando cumplimiento a la resolución 00335 del 2021 y bajo las directrices de la Unidad de Alimentos para Aprender UAPA.<br>2. Acompañé la implementación de la sesión del COMCE que se llevó a cabo el 27 de agosto, espacio donde participaron los diferentes actores que hacen que se vinculan en la activación de las rutas de atención, en el marco de la resolución 1620 del sistema nacional de convivencia escolar. |

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO |
|---|---|
| 4. Contribuir con la consolidación y revisión de apuestas de articulación interinstitucionales con actores de la academia, el sector privado, el sector gremial y de la sociedad civil, que aporten en temas de prevención e intervención social de Santiago de Cali, especialmente aquellos entre la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Educación. | 1. Asistí a un espacio de reunión el 6 de agosto con la líder del proceso de convivencia escolar, espacio donde se definieron las acciones que se acompañarán desde mi rol, quedando estipulada la asistencia al Comité Civil de Convivencia y el de Género, seguimiento al proceso de articulación con los actores que hacen parte del COMCE y acompañar las estrategias de comunicación que se establezcan en el marco de la convivencia.<br>2. Participé de un espacio de reunión virtual, con la Secretaría de Salud, Secretaría de Desarrollo Económico, Fundación Valle del Lilí y Secretaría de Educación, espacio donde socializaron el caso de una menor de edad quien presenta situaciones de vulnerabilidad y de salud que requieren de la intervención por parte de las Secretarías que participaron en el espacio, con el fin de buscar alternativas para el restablecimiento de derechos.<br>3. Asistí a un espacio de reunión 12 de agosto bajo el direccionamiento de la Líder Adriana Quiñones, con el fin de establecer el plan de trabajo para la próxima sesión de COMCE que se llevará a cabo el 27 de agosto de año 20024. Se definió la metodología a desarrollar y se asignaron tareas entre ellas la identificación de las barreras de acceso. |
| 5. Apoyar el posicionamiento estratégico de los organismos responsables de procesos sociales de educación en la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. | 1. Realicé el 2 de agosto la socialización del lineamiento técnico administrativo y sociales del programa de alimentación escolar PAE, dirigida a los miembros del Comité de Alimentación Escolar -CAE de 3 Instituciones Educativas Oficiales. Dando cumplimiento a la resolución 00335 del 2021 y bajo las directrices de la Unidad de Alimentos para Aprender UAPA.<br>2. Asistí a un espació de reunión el 6 de agosto con el coordinador del Programa de Alimentación Escolar, con quien se revisaron las acciones que se vienen adelantando en el eje estratégico de fortalecimiento territorial y participación ciudadana, con el fin de identificar las acciones que se van apoyar con el equipo que lidera este eje la. Adicionalmente, se conoció las estrategias que se están adelantando para proporcionar alimentos preparados en las Instituciones educativas que reciben PAE industrializados. |

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO |
|---|---|
| 6. Elaborar los informes que sean solicitados por el organismo contratante. | 1. Realicé el informe de actividades correspondiente al mes de agosto del año en curso, cuota 4 |
| 7. Las demás que fueren requeridas para el cumplimiento del objeto contractual. | 1. Me vinculé a la Jornada de rendición de cuentas virtual vigencia 2024, dirigida a funcionarios y contratistas de la entidad. |

Atentamente,



Sandra Milena Osorio Alegría – Contratista
C.C.25.284.743

Santiago de Cali, 31 de agosto de 2024