La equidad es de todos · Prosperidad Social	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**REDJURISTA SAS**	**C.C. N.º:**	**900.852.009-6**

N.° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**N.º de expediente Gestor Documental**
561 de 2024	21	06	2024	**DESDE:**	21	06	2024	**HASTA:**	31	12	2024	

OBJETO DEL CONTRATO

Acceder a un sistema de información virtual de contenido jurídico, jurisprudencial, doctrinal y noticioso, para los funcionarios y colaboradores del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social vía internet y servicio especializado de análisis jurisprudencial y/o doctrinal y con líneas jurisprudenciales

NUMERO DE INFORME	1	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	01	08	2024	**HASTA**	31	08	2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JORGE REYES
ÁREA O DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

Para el mes de AGOSTO del año 2024, Departamento para la Prosperidad Social – DPS tuvo acceso a todas las noticias publicadas en la plataforma y enviadas por correo electrónico a cada uno de los usuarios activados, se generaron 117 busquedas y 151 descargas de documentos en nuestra plataforma: www.redjurista.com de suministro periódico de información normativa, jurídica, jurisprudencial, doctrinal y legislativa. A la fecha DPS cuenta con un total de 236 usuarios activos los cuales ya tienen acceso a todos la información contratada por el DPS y asi mismo reciben los correos electrónicos de lunes a viernes con los boletines diarios.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

Se anexan estadisticas de consulta y descargas en el mes de JUNIO de la plataforma juridica www.redjurista.com



FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***



FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental